



# Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó pályázati és megújítási eljáráshoz

**Ötödik, módosított változat**

Oktatási Hivatal elnöke által elfogadott módosított változat.  
Hatályos a 2025. évi pedagógusminősítési eljárásokról.

A kiadvány első változata az Oktatási Hivatal által a TÁMOP-3.1.5/12-2012-0001 „Pedagógusképzés támogatása” című kiemelt uniós projekt keretében készült.

A kiadvány elektronikus formában a [www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu) weboldalon kerül közzétételre.



# Tartalomjegyzék

<b>1. BEVEZETÉS</b> .....	<b>4</b>
<b>2. JAVASLATOK AZ ÚTMUTATÓ HASZNÁLATÁHOZ</b> .....	<b>7</b>
2.1. Kinek készült az Útmutató? .....	7
2.2. Mi az Útmutató célja?.....	7
<b>3. A PEDAGÓGUS ÉLETPÁLYA MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATA</b> .....	<b>9</b>
3.1. A mesterpedagógus kompetenciái .....	9
3.2. A Mesterpedagógus fokozat tevékenységei .....	15
3.2.1. Fejlesztő innovátori tevékenység .....	15
3.2.2. Fejlesztő támogató tevékenység .....	16
3.2.3. Vezetői tevékenység .....	17
3.2.4. Pedagógiai-szakmai ellenőrzési és pedagógusminősítési szakértő tevékenység.....	18
3.2.5. Szaktanácsadó tevékenység .....	19
3.3. A Mesterpedagógus fokozatot célzó eljárás típusai .....	20
3.4. Mesterpedagógus fokozat tevékenységek közötti átjárhatóság elvei és lehetőségei .....	21
<b>4. A MINŐSÍTÉS FOLYAMATA</b> .....	<b>22</b>
4.1. A Mesterpedagógus fokozat megszerzése .....	22
4.1.1. Jelentkezés a Mesterpedagógus fokozat megszerzésére, eljárásba való bekerülés feltételei .....	22
4.1.2. A Mesterpedagógus pályázat elkészítése és feltöltése – a pályázat dokumentumai .....	23
4.1.3. A Mesterpedagógus pályázat dokumentumainak részletes ismertetése .....	27
4.1.3.1. Eredetiségnyilatkozat.....	27
4.1.3.2. Szakmai önéletrajz.....	27
4.1.3.3. A szakmai életút bemutatása és elemzése .....	28
4.1.3.4. Bemutatóportfólió .....	29
4.1.3.5. A Mesterprogram.....	32
4.1.3.6. Együttműködési megállapodás .....	37
4.1.3.7. Ajánlások .....	38
4.1.4. A Mesterpedagógus pályázat értékelése .....	40
4.1.4.1. Hiánypótlás lehetősége .....	40
4.1.4.2. A Mesterpedagógus pályázat előzetes értékelése.....	41
4.1.5. A Mesterpedagógus pályázat bemutatása és védeése .....	42
4.1.6. A Mesterpedagógus pályázat végleges értékelése .....	44
4.2. A Mesterprogram megvalósítása .....	44
4.2.1. A Mesterprogram nyomonkövetése .....	45
4.2.2. A Mesterprogram módosítása .....	45
4.3. A Mesterpedagógus pályázat megújítása .....	46
4.4. Az újabb Mesterprogram megvalósítása.....	47
4.5. Támogatás.....	48
<b>5. ÉRTÉKELÉS A FEJLESZTŐ INNOVÁTORI, FEJLESZTŐ TÁMOGATÓ VAGY VEZETŐI TEVÉKENYSÉGRE IRÁNYULÓ PÁLYÁZATI, MEGÚJÍTÁSI ELJÁRÁS SORÁN</b> .....	<b>53</b>
5.1. Az értékelés alapelvei .....	53
5.2. Értékelés a négydimenziós tevékenységmodell alapján .....	53
5.3. A Mesterpedagógus pályázat értékelése az értékelési területek mentén .....	54
5.4. Az értékelés fázisai .....	56
5.4.1. Előzetes értékelés.....	56
5.4.1.1. A négydimenziós tevékenységmodell alapján történő értékelés összesítése.....	57
5.4.1.2. Az értékelési területek mentén történő értékelés összesítése .....	57
5.4.2. Az eljárás további elemei az előzetes értékelés eredményének függvényében.....	57
5.4.2.1. Nem kerül sor a Mesterpedagógus pályázat bemutatására és védeésére .....	58
5.4.2.2. Sor kerül a Mesterpedagógus pályázat bemutatására és védeésére.....	58
5.4.3. Végleges és összegző értékelés.....	59
5.4.3.1. A Mesterpedagógus pályázat bemutatásának és védeésének értékelése a helyszínen .....	59
5.4.3.2. A Mesterpedagógus pályázat végleges értékelése .....	59
5.4.3.3. A Mesterpedagógus pályázat összegző értékelése .....	59
5.4.3.4. A Mesterpedagógus pályázat eredménye.....	60
<b>6. ÉRTÉKELÉS A PEDAGÓGIAI-SZAKMAI ELLENŐRZÉSI ÉS PEDAGÓGUSMINŐSÍTÉSI SZAKÉRTŐI, VALAMINT A SZAKTANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉGET IRÁNYULÓ PÁLYÁZATI ELJÁRÁS SORÁN</b> .....	<b>62</b>
6.1. Az értékelés alapelvei .....	62



6.2.	A Mesterpedagógus pályázat értékelése az értékelési területek mentén .....	63
6.3.	Az értékelés fázisai .....	64
6.3.1.	Előzetes értékelés .....	64
6.3.1.1.	Az értékelési területek mentén történő értékelés összesítése .....	65
6.3.2.	Az eljárás további elemei az előzetes értékelés eredményének függvényében .....	65
6.3.2.1.	Nem kerül sor a Mesterpedagógus pályázat bemutatására és védésére .....	65
6.3.2.2.	Sor kerül a Mesterpedagógus pályázat bemutatására és védésére .....	66
6.3.3.	Végleges és összegző értékelés .....	66
6.3.3.1.	A Mesterpedagógus pályázat bemutatásának és védésének értékelése a helyszínen .....	66
6.3.3.2.	A Mesterpedagógus pályázat végleges értékelése .....	66
6.3.3.3.	A Mesterpedagógus pályázat összegző értékelése .....	67
6.3.3.4.	A Mesterpedagógus pályázat eredménye .....	68
6.4.	Pedagógiai-szakmai ellenőrzési és pedagógusminősítési szakértői, szaktanácsadói tevékenység végzése .....	68
<b>7.</b>	<b>A PANASZKEZELÉSI ELJÁRÁS .....</b>	<b>69</b>
7.1.	A panaszlevél .....	69
7.2.	A panasz vizsgálata .....	69
<b>8.</b>	<b>A BÍRÓSÁGI ÚT .....</b>	<b>71</b>
<b>9.</b>	<b>A MINŐSÍTÉS ETIKAI KRITÉRIUMAI .....</b>	<b>72</b>
<b>10.</b>	<b>FORMAI KÖVETELMÉNYEK .....</b>	<b>77</b>
<b>11.</b>	<b>MELLÉKLETEK .....</b>	<b>78</b>
11.1.	melléklet: Fejlesztő innovátori tevékenység .....	78
11.2.	melléklet: Fejlesztő támogató tevékenység .....	83
11.3.	melléklet: Vezetői tevékenység .....	90
11.4.	melléklet: Pedagógiai-szakmai ellenőrzési és pedagógusminősítési szakértő tevékenység .....	99
11.5.	melléklet: Szaktanácsadói tevékenység .....	111
11.6.	melléklet: Együttműködési megállapodás tervezete programot megvalósító jelöltek részére – Minta .....	120
11.7.	melléklet: Eredetiségnyilatkozat .....	124
11.8.	A minősítő bizottság tagjainak feladatai .....	125
11.9.	Értékelőlapok .....	127
11.9.1.	Értékelőlap I. – fejlesztő innovátori, fejlesztő támogató, vezetői tevékenység esetén .....	127
11.9.2.	Értékelőlap II. – fejlesztő innovátori, fejlesztő támogató, vezetői tevékenység esetén Mesterpedagógus fokozatot célzó pályázati és megújítási eljárásban .....	130
11.9.3.	Értékelőlap II. – fejlesztő innovátori, fejlesztő támogató, vezetői tevékenység esetén a Mesterpedagógus fokozat meghosszabbítását célzó megújítási eljárásban .....	135
11.9.4.	Összegző értékelőlap – fejlesztő innovátori, fejlesztő támogató, vezetői tevékenység esetén a pályázati és megújítási eljárásban .....	140
11.9.5.	Értékelőlap – pedagógiai-szakmai ellenőrzési és pedagógusminősítési szakértő, valamint szaktanácsadó tevékenység esetén .....	142
11.9.6.	Összegző értékelőlap – pedagógiai-szakmai ellenőrzési és pedagógusminősítési szakértő, illetve szaktanácsadó tevékenység esetén .....	145



## 1. Bevezetés

A Mesterpedagógus és a Kutatótanár besorolási fokozat a pedagógus életpálya két legmagasabb fokozata, amellyel elismerhető a kiemelkedő pedagógusok munkája, megerősödhet tevékenységük, hatásuk a köznevelési rendszeren belül. Mindkét fokozatra való jelentkezés a pedagógus személyes döntése alapján történik. A két pedagógusfokozat közti különbség leginkább a tevékenységek összetettségében és hatókörében ragadható meg.

A mesterpedagógusok elsősorban olyan kiváló gyakorlati szakemberek, akik tevékenyen részt vesznek a pedagógiai gyakorlat megújításában, tényeken alapuló fejlesztésében, az új eredmények, módszerek megosztásában, a pedagógus kollégák támogatásában. Tevékenységükkel főként saját intézményük és környezetük gyakorlatára vannak hatással, de fontos ezen túlmutató szerepük is.

Meghatározó, hogy a Mesterpedagógus fokozat a már a pályán lévő, kiemelkedő munkát végző pedagógusok számára képes legyen megjeleníteni a minőség és a méltányosság alapelveit, továbbá a tehetséges fiatalokat is képes legyen a pályára vonzani és ott megtartani. Fontos, hogy a megszerzett fokozat birtokában a pedagógus folytassa, még intenzívebbé tegye azt a munkát, amelynek alapján a fokozat megszerzésére pályázott, és tudása megosztásával hozzájáruljon intézménye fejlesztéséhez. A program megvalósításába fektetett erőforrásoknak láthatóan, hosszú távon és értékelhetően hasznosulniuk kell, hozzá kell járulniuk a gyerekek, tanulók fejlődéséhez, teljesítményük növekedéséhez.

A nemzetközi és hazai tapasztalatok, a pedagógus- és pedagógusképzés kutatások, valamint a pedagógusok, köznevelési intézmények és a köznevelés szempontjainak elemzése alapján a következő alapvetések, fő megközelítések formálták a mesterpedagógus szakmaiságának értelmezését.

- A szakma professzionalizálódásában alapvető szerepet tölt be a pedagógusok tudatos szakmai fejlődése, hiszen a mindennapi pedagógiai gyakorlat sokféle és változó kihívásaira csak rendszeres megújulással lehet érzékenyen és kezdeményezően reagálni. A tudatos szakmai fejlődés teret ad az egyéni tanulási utaknak, a pedagógusszakmán belüli specializálódásnak is. A mesterpedagógusok tehát aktív, alakító szerepet játszanak saját szakmai fejlődésük tervezésében, értékelési folyamatában. Tudatos szakmai fejlődésük hat az intézményi megújulásra, a szervezeti tanulásra is.
- A pedagógusok szakmai fejlődésének meghatározó színterei saját intézményük és szakmai közösségeik. E szakmai közösségek a pedagógus saját intézményén belül, de azon kívül is megtalálhatók (pl. fejlesztői csoport, szakmai műhely, nemzetközi hálózatok). A lényeg, hogy ezek a szakmai közösségek az együtt gondolkodás, a közös szakmai tevékenységek és a tanulás színtereiként működjenek. Lényeges jellemző, hogy a szakmai közösségekben folyó tanulás jól tud igazodni az adott intézmény és környezete elvárásaihoz, a tanulás eredményei könnyen, szinte azonnal visszaforgathatók a mindennapi pedagógiai gyakorlatba, szemben például az egyéni továbbképzési alkalmakkal. A szakmai közösségek, az intézmény és a mesterpedagógusok együttes, egymást támogató fejlődése megjelenik többek közt abban, hogy a Mesterpedagógus pályázathoz együttműködési megállapodásra van szükség az intézmény, az esetleges külső szakmai partner és a fokozatra jelentkező pedagógus között. A mesterpedagógus



kompetenciáiban és tevékenységeiben hangsúlyossá válik a tudásmegosztás, ami kiterjed a szűkebb és tágabb szakmai környezetre, valamint mindenféle formális és informális tanulási lehetőségekre is. A pályázati, megújítási folyamat során a mesterpedagógus saját szakmai közösségével, szervezetével is megosztja a pályázatban elért eredményeit a Mesterpedagógus pályázat bemutatásán és védésén. Mindezeket túl a szakmai fejlődés eredményessége érdekében meghatározó, hogy ne csak elvárjuk a mesterpedagógusoktól a szakmai fejlődést, hanem ehhez megfelelő támogatást is kapjanak az intézménytől és a köznevelési rendszer egészéről.

- Az oktatási rendszerek eredményesebbé válásához jelentősen hozzájárul a nevelést, oktatást támogató kutatások, fejlesztések és innovációk fejlett rendszere. Ehhez olyan professzionális szereplőkre van szükség, akik ugyan nem végeznek hivatásszerűen kutató- vagy fejlesztőtevékenységet, de gyakran forrásai az innovációnak és az új tudásnak. Képesek a fejlesztések, innovációk befogadására, adaptálására vagy kezdeményezésére, saját ötleteik megvalósítására, a fejlesztés és a megalapozott, szakszerű vizsgálatok egymást támogató hatásának kiaknázására. A köznevelés megújulásához, új tudások megjelenéséhez tehát szükséges a mindennapi pedagógiai gyakorlat, a fejlesztés és a kutatás szerves összekapcsolása. Ebben a mesterpedagógusoknak a szakma kiemelkedő képviselőiként meghatározó és kezdeményező szerepet kell betölteniük.

E megközelítésekből következik, hogy az előmeneteli rendszerben a pedagógusok egyéni szintjén szükséges az intézmény és a köznevelés egészének keretében értelmezni, azaz együttesen kezelni a pedagógusok, az intézmények és a köznevelés fejlődését és ennek támogatását. Ugyanakkor fontos hangsúlyozni, hogy a fenti alapvetések minden pedagógusra vonatkoznak. Közülük a mesterpedagógusok e területeken elért eredményeik, példaértékű gyakorlatuk által emelkednek ki. Összegezve: a pedagógus-előmeneteli rendszer Mesterpedagógus fokozatának kidolgozása során három fő célkitűzés fogalmazódott meg.

**1. A köznevelési rendszer eredményességének javítása, amely a gyermekek, tanulók fejlődésében, teljesítményének javulásában, valamint a köznevelési rendszer egészének adaptívitasában és méltányosságában nyilvánul meg.**

Ehhez hozzájárul:

- 1) a rendszer innovációs potenciáljának növelése,
- 2) a kutatásalapú szemlélet,
- 3) a tudásmegosztás erősítése.

**2. A pedagógusszakma, mint professzió/mesterség presztízsének javítása.**

Ehhez hozzájárul:

- 1) a pedagógusok minőségi munkájának, eddigi eredményeinek elismerése, valamint a kiemelkedő pedagógusmunka láthatóvá tétele,
- 2) lehetséges karrier utak mutatása, a pedagóguspálya vonzóvá tétele,
- 3) a szakmaiságról szóló párbeszéd kezdeményezése,
- 4) a pedagógusszerepről, - tevékenységekről alkotott kép újra értelmezése.



**3. A folyamatos szakmai fejlődés komplex rendszerének fejlesztése, megalapozása, amelynek része az intézmény és a pedagógus egymást erősítő fejlődésének elősegítése.**

Ehhez hozzájárul:

- 1) a fejlődési igények kialakítása és a fejlődési célok értelmezése,
- 2) a szakmai fejlődés intézményhez kapcsolása,
- 3) a tanulni akaró és képes intézmények, közösségek támogatása,
- 4) a kritikai reflektív szemlélet erősítése,
- 5) a pedagógusképzés és a pedagógus-továbbképzés kapcsolatának erősítése,
- 6) a szakmai fejlődést segítő, támogató rendszer kialakulásának ösztönzése



## 2. Javaslatok az Útmutató használatához

### 2.1. Kinek készült az Útmutató?

Az Útmutató egyrészt a köznevelési rendszerben régóta aktívan és eredményesen dolgozó, a folyamatos szakmai fejlődésben elkötelezett, a kutatás, a fejlesztés és a tudásmegosztás területén kiemelkedő teljesítményt nyújtó, Pedagógus II. fokozatba besorolt pedagógusok részére nyújt segítséget, akik folyamatosan hozzájárulnak a szakmai közösség, tágabban a köznevelési rendszer innovációjához, eredményességének javításához. Emellett a kiemelkedő teljesítményt nyújtó pedagógusjelöltek, gyakornokok, Pedagógus I. fokozatba besorolt pedagógusok felkészülését segíti, akik karrierútjukat a pedagóguspályán képzelik el, és a Mesterpedagógus fokozat megszerzése szerepel pálya-, illetve karrier-elképzeléseikben.

Másrészt a mesterpedagógus pályázati, megújítási folyamatban együttműködő, támogató, értékelő, valamint a folyamat koordinálásáért és lebonyolításáért felelős személyek és szakmai szervezetek: igazgatók, nevelőtestületek és munkaközösségek, külső szakmai partnerek képviselői, intézményfenntartók képviselői, szaktanácsadók, pedagógusképző szakemberek, illetve a pedagógus-előmeneteli és pedagógusminősítési rendszer iránt érdeklődő szakmai csoportok, szülői közösségek számára nyújt hasznos információt.

### 2.2. Mi az Útmutató célja?

Támogatni a Mesterpedagógus fokozatot megszerezni és megújítani szándékozó pedagógusokat, a velük együttműködő szakmai közösségeiket (saját intézményen belüli és kívüli partnerek) és a pályázati folyamat résztvevőit a pedagógusminősítési folyamat sikerességében, valamint később a Mesterpedagógus pályázat megújításában.

- Támogatni a Mesterpedagógus fokozatot megszerezni szándékozó pedagógusokat a Mesterpedagógus pályázatuk elkészítésében és a Mesterpedagógus pályázat nyilvános<sup>1</sup> bemutatására és védésére történő felkészülésben.
- Támogatni a mesterpedagógusokat Mesterprogramjuk megvalósításában.
- Segíteni a Mesterpedagógus pályázatot befogadó, véleményező, támogató, értékelő partnerek (igazgatók, nevelőtestületek, munkaközösségek, intézményfenntartók, szaktanácsadók, külső szakmai partnerek) közreműködését a Mesterpedagógus pályázat elkészítésében és annak megvalósításában.
- Segíteni a minősítésben résztvevő szereplőket (igazgatók vagy az általuk delegált vezető, intézményfenntartók képviselői, külső szakmai partnerek képviselői, Oktatási Hivatal szakértői) a Mesterpedagógus pályázat és a Mesterpedagógus pályázat bemutatása és védése értékelésében.

---

<sup>1</sup> A nyilvánosság nem jelent sajtónyilvánosságot. A Mesterpedagógus-jelölt igazgatójával/fenntartójával/közvetlen felettesével egyeztetve dönt a meghívottak köréről. A meghívottak elsősorban azok a személyek kell legyenek, akik valamilyen formában érintettek a Mesterpályázatban foglalt tevékenységek megvalósításában, például a nevelőtestület tagjai, a szülői munkaközösség tagjai, a külső szakmai partnerek képviselői stb.



- Segíteni a mesterpedagógus programját befogadó szakmai közösségeket (intézmény, intézményfenntartó, külső szakmai partner) a megvalósulás nyomán követésében, köztes értékeléseiben.

A szakmai közvélemény számára pontos, egyértelmű információkat adni a mesterpedagógus-minősítés elveiről, követelményeiről és eljárásrendjéről.

### 3. A pedagógus életpálya Mesterpedagógus fokozata

A Mesterpedagógus fokozat a pedagógus életpálya Pedagógus II. fokozatát követő szakasza. A pedagógus a Pedagógus II. fokozatba lépéssel bizonyította kompetenciáinak magas szintű fejlettségét. A Pedagógus II. fokozat megszerzése után a pedagógus pályája végéig ebben a fokozatban maradhat, a Mesterpedagógus fokozat elérése nem kötelező.

A Mesterpedagógus fokozatba sorolt pedagógusok mellett, hogy saját intézményük fejlődését támogatják, azon túlmutató tevékenységeket is végeznek, ezzel elősegítik a köznevelési rendszerben az új tudás teremtését, a létező tudás megosztását és annak alkalmazását.

A mesterpedagógus mindenekelőtt olyan kiváló pedagógus, aki szakmai tevékenységével, magas szintű nevelő-oktató munkájával követendő példaként szolgál kollégái számára. A mesterpedagógus szakmai tevékenysége során a rábízott gyermekek, tanulók fejlődését magas színvonalon támogatja, ugyanakkor tevékenysége ezen túlmutat. Intézményi vagy tágabb környezetében jelentősen hozzájárul a tanítás-nevelés eredményességének növeléséhez. A mesterpedagógus magas szintű munkáját átható szakmai tevékenységei négy dimenzió mentén definiálhatók: feltáró-elemző, fejlesztő-újító, tudásmegosztó-segítő tevékenységek és a tudatos szakmai fejlődés tevékenységei (lásd 1. ábra).

1. ábra: A Mesterpedagógus fokozat négydimenziós (4D) tevékenységmodellje



#### 3.1. A mesterpedagógus kompetenciái

A Mesterpedagógus fokozat tudásrendszerének alapja a négydimenziós tevékenységmodell. A mesterpedagógus szakmai munkájának leghangsúlyosabb része továbbra is a gyerekek, tanulók fejlődésének támogatása, a nevelés és a tanítás. Ezeket az alaptevékenységeket a Pedagógus II. fokozatban bizonyított kilenc kompetencia alapján végzi. Ugyanakkor szükségesek olyan további kompetenciák is, amelyek speciálisan a Mesterpedagógus fokozathoz kötődnek, és kiegészítik a korábbi általános kompetenciákat.



A Mesterpedagógus fokozatba lépéskor, valamint az abban folyó munka során nem egyenlő arányban vannak jelen a négydimenziós tevékenységmodell különféle tevékenységei. Ennek oka az intézményi és szakmai közösségek szükségletein túl a pedagógusok személyes érdeklődése, preferenciája és tudása is lehet. Ezzel összefüggésben az is belátható, hogy az ezekhez a tevékenységekhez szükséges kompetenciák, illetve kompetenciaelemek sem egyforma fejlettségi szinten lesznek jelen az egyes pedagógusoknál. A felsorolt kompetenciák nem elvárások: természetes, hogy a mesterpedagógus-jelöltek nem rendelkeznek mindegyikkel. A kompetenciák bemutatásának célja az, hogy segítse a pályázó pedagógust saját fejlődése és felkészülése tervezésében és értékelésében.

A Mesterpedagógus fokozat tudásrendszere a négydimenziós tevékenységmodell mentén meghatározott (lásd 1. táblázat).

1. táblázat: A Mesterpedagógus négydimenziós tevékenységmodell összetevői

### **Tudatos szakmai fejlődés**

#### *Általános leírás:*

A mesterpedagógus saját tevékenysége magas – mesterszintű – színvonalának fenntartása érdekében, valamint azért, hogy szűkebb és tágabb környezetében ezen a területen is példát mutasson, tudatosan irányítja szakmai fejlődését. A mesterpedagógus esetében a szakmai fejlődés önvezérelt: a pedagógus képes felismerni hiányosságait, fejlesztendő területeit, kijelölni önmaga számára a fejlődés irányát, és reflektálni a fejlődési folyamatra. A mesterpedagógus választott tevékenységeihez kötődően tájékozódik a szakirodalomban, a jó gyakorlatok intézményi alkalmazását támogató pedagógiai közösségek résztvevője, továbbképzéseken és pályázati programokban, konferenciákon vesz részt, követi szakterületének új eredményeit.

#### *Ismeretek*

- Ismeri szaktudománya, a neveléstudomány, a pszichológia és a szakmódszertan – pedagógiai munkája szempontjából releváns – eredményeit, összefüggéseit, különös tekintettel az önszabályozó tanulás, a differenciált fejlesztés, az adaptív nevelés-tanítás, az esélyteremtés és az együttnevelés legújabb pedagógiai megoldásaira.
- Ismeri a reflektív gyakorlat önfejlesztésben betöltött szerepét, hatékony alkalmazásának eszközeit, eljárásait.
- Rendelkezik a pedagógiai folyamatok tervezéséhez, szervezéséhez és értékeléséhez szükséges elméleti és módszertani ismeretekkel, beleértve a terület legújabb eredményeit is.
- Ismeri az infokommunikációs eszközök, hálózatok önfejlesztést támogató lehetőségeit.

#### *Képességek*

- Képes a pedagógiai jelenségek és problémák saját intézményi kontextust is figyelembe vevő kritikus elemzésére.



- Képes értelmezni, saját és intézménye pedagógiai gyakorlatának fejlesztéséhez felhasználni az adaptív neveléssel-tanítással kapcsolatos területek új eredményeit.
- Képes pedagógiai tevékenységére és annak eredményeire adekvát és differenciált szakmai szempontok mentén reflektálni, szakmai fejlődését irányítani.
- Képes pedagógusszerepének, feladatainak és szerepvállalásának újrafogalmazására a folyton változó környezetben.
- Képes alkalmazni a szakemberek együttműködésének eredményes módjait, lehetőségeit.
- Képes a főbb infokommunikációs technológiák és funkciók magabiztos használatára, hatékony alkalmazására.

#### *Attitűdök*

- Szakmai felkészültsége és tevékenysége fejlesztése érdekében igénye van a folyamatos önreflexióra.
- Figyelemmel kíséri saját pedagógiai tevékenységének önmagára és másokra gyakorolt hatását. Nyitott a visszajelzésekre.
- Igénye van a folyamatos szakmai önfejlesztésre és megújulásra szakmai feladatainak minél hatékonyabb ellátása érdekében.
- Törekszik mások szakmai megoldásainak megismerésére, nyitott a korszerű tanulástámogatás módszereinek kipróbálására.
- Kíváncsi a megszokottól eltérő megoldásokra, ezekhez való viszonya rugalmas és kritikus.
- Kihívásként éli meg a nevelés és a tanítás világában jelentkező problémákat és változásokat.

#### **Feltáró-elemző tevékenység**

##### *Általános leírás:*

A mesterpedagógus feltáró-elemző tevékenysége vizsgálódást jelent. Azt jelenti, hogy a pedagógus elfogadja, hogy saját és szakmai közösségei munkájának folyamatos fejlesztése a gyakorlat megismerésén kell, hogy alapuljon. A mesterpedagógus feltáró-elemző tevékenységének célja, hogy a saját és intézményi gyakorlatának szisztematikus megismerése során keletkezett információk értékelésének és elemzésének eredményei a gyakorlatba visszacsatornázódjanak, megteremtve ezzel a tényekre alapozott fejlődés lehetőségét. A mesterpedagógus elkötelezett amellett, hogy saját munkáját tényekre alapozza, és hogy a vizsgálódásalapú szemlélet erősödését intézményében, szakmai közösségeiben és/vagy a köznevelési rendszer egészében segítse. Intézményét, szakmai közösségeit támogatja a pedagógiai jelenségek, problémák tényeken alapuló feltárásában, megértésében.

##### *Ismeretek*

- Ismeri szaktudományában, valamint a neveléstudományban és társtudományában a megismerés alapelveit, a problémákhoz kötődő feltáró vizsgálatok módszereit.
- Ismeri a gyerekekkel, tanulókkal végzett vizsgálatok, kutatások etikai alapelveit.



- Ismeri az infokommunikációs technológia lehetőségeit a feltáró-elemző tevékenységek segítésében.

#### *Képességek*

- Képes a gyakorlatban megjelenő pedagógiai jelenségek, helyzetek multidiszciplináris elemzésére, elemzést igénylő problémák megfogalmazására.
- Képes problémára orientált, helyi szintű feltáró vizsgálat tervezésére és lebonyolítására.
- Képes a feltáró vizsgálat adatainak elemzésére, eredményeinek értelmezésére a tanítás és nevelés hatékonyabbá tétele, önmaga és mások pedagógiai tevékenységének fejlesztése, valamint az intézményfejlesztés érdekében.
- Képes együttműködően részt venni intézményi, regionális, esetleg országos kutatási projektekben, ezek megtervezésében, lebonyolításában, a kapott adatok értelmezésében és az eredmények megosztásában.
- Képes az infokommunikációs technológia elemzést támogató lehetőségeinek magabiztos alkalmazására.

#### *Attitűdök*

- Szaktudománya és/vagy a neveléstudomány és társtudományai területén problémaérzékenység jellemzi.
- Elfogadja, és Mesterpedagógus tevékenységében folyamatosan érvényesíti, hogy minden fejlesztés, innováció, tudásmegosztás, önfejlesztés tényekre, kutatási eredményekre és önelemzésre épül.
- Folyamatosan törekszik az új mérési-értékelési eljárások, eredmények és ezek alkalmazási módjainak megismerésére, elsajátítására.
- A vizsgálatok etikai alapelveit tiszteletben tartja.

### **Fejlesztő-újító tevékenység**

#### *Általános leírás*

A mesterpedagógus felismeri és értelmezi azokat a tanító-nevelő munkája során felmerülő pedagógiai jelenségeket, problémákat, amelyek beavatkozást, fejlesztést kívánnak. Aktív szerepet vállal a fejlesztési folyamatok megtervezésében, kivitelezésében, intézménye jó gyakorlatainak kialakításában és terjesztésében. Ahhoz, hogy a fejlesztéseket szakszerűen tudja megtervezni és kivitelezni, tájékozódik a hazai és nemzetközi fejlesztési tapasztalatokról, kutatási eredményekről. Maga is tényekre, adatokra alapozza önállóan vagy másokkal együttműködve végzett fejlesztéseit. Részt vállal a fejlesztési eredmények értékelésében, az eredmények, tapasztalatok megosztásában. A mesterpedagógus fejlesztőtevékenységeit több területen is végezheti. Kezdeményezhet módszertani, tartalmi fejlesztéseket, a nevelés, tanítás eszközeire vagy az intézmény szervezeti működésére, kapcsolatrendszerére irányuló innovációkat.

#### *Ismeretek*

- Ismeri a fejlesztési folyamat lépéseit, szabályszerűségeit.
- Rendelkezik a szakmai fejlesztések előkészítéséhez, lebonyolításához szükséges ismeretekkel (pl. tudományos eredmények, más fejlesztések beválása).



- Tájékozott az innovatív törekvések, jó gyakorlatok terén.

#### *Képességek*

- A szakterületén szükséges fejlesztésekhez képes szakmai érveket megfogalmazni, azokat alátámasztani.
- Képes projektekből, adott feladatokon dolgozó munkacsoportokban tevékenyen részt venni.
- Képes önállóan vagy másokkal együttműködve új program, módszer, eszköz kidolgozására.
- Képes az infokommunikációs technológiák magabiztos alkalmazására a fejlesztőtevékenység eredményessége érdekében.

#### *Attitűdök*

- Tevékenységét a tények elemzésén alapuló folytonos megújulás, újítás-fejlesztés igénye jellemzi.
- Elkötelezett intézményének, szakmai közösségének folyamatos fejlesztése mellett.
- Pozitív attitűddel rendelkezik a változások és a konvencionálistól eltérő megoldások iránt. Keresi az új, eredményesen alkalmazható pedagógiai megoldásokat.
- Gondolkodása rugalmas.
- Szívesen próbál ki új eszközöket, módszereket.
- Szívesen dolgozik együtt másokkal, elfogadja a sokszínűséget.

### **Tudásmegosztó-segítő tevékenység**

#### *Általános leírás:*

A mesterpedagógus kollégái és a szakmai érdeklődők számára különböző módokon és fórumokon bemutatja és reflektálja tanító-nevelő munkájának tapasztalatait, eredményeit, bevált jó gyakorlatait. Például bemutató-foglalkozásokat és foglalkozás megbeszéléseket tart; aktív tagja szakmai hálózatoknak és gyakorlatközösségeknek; részt vesz a szakmai rendezvényeken, műhelyekben, konferenciákon, ahol előadást tart, műhelymunkát vezet; nyomtatott vagy elektronikus felületen publikál. Pályázati programokban vesz részt, közreműködik a pedagógusképzésben és -továbbképzésben. A szakmai támogatás, mentorálás elemei jelen vannak tevékenységében: szakmai tapasztalatainak bemutatásával, megosztásával segíti a pedagógusjelöltek és a pályakezdők fejlődését; szakmai segítséget ad pedagógustársainak; továbbá változatos formákban és platformokon segíti az intézményén belüli vagy kívüli pedagógusközösségek szakmai fejlődését.

#### *Ismeretek*

- Ismeri a szakmai tudásmegosztás, illetve a szakmai támogatás változatos módszereit.
- Ismeri szaktudományának, a neveléstudományának és társtudományainak eredményeit közzé tevő jelentősebb nyomtatott és online fórumokat, folyóiratokat, weboldalakat.



- Ismeri a szakma fontosabb rendezvényeit, eseményeit és az ezekről való tájékozódás lehetőségeit.
- Ismeri a tevékenységi köréhez tartozó fontosabb hazai szakmai szervezeteket és azok tevékenységét.
- Ismeri a reflektív gondolkodás támogatásának módszereit.

#### *Képességek*

- Képes saját és intézménye adaptív pedagógiai gyakorlatát a szakmai közösség és az intézmény tágabb társadalmi környezete számára bemutatni.
- Képes szélesebb szakmai közösségben is megosztani és elemezni, reflektálni tapasztalatait, eredményeit, bevált jó gyakorlatait.
- Képes a pedagógusszakmát érintő problémákról, kérdésekről szakmai párbeszédet kezdeményezni, a vitában, egyeztetésben alkotóan és felelősségteljesen részt venni.
- Képes tudásmegosztó tevékenységeiben érvényesíteni a szakterületén meghatározó vizsgálatok eredményeit és azok módszertani bázisát.
- Képes támogatni kollégái szakmai fejlődését.
- Képes támogatni kollégái reflektív gondolkodásának fejlődését.
- Képes az együttműködésre több szakterületet érintő, heterogén csoportokban is.
- Képes az infokommunikációs technológián alapuló kommunikációra, együttműködésre.
- Képes szakmai témáknak szóban és írásban történő árnyalt kifejtésére, birtokolja a szakmai vitához szükséges beszéd- és íráskészséget.

#### *Attitűdök*

- Aktívan részt vesz a szakmai közéletben.
- Aktív szerepet vállal szakmai csoportok működtetésében.
- Nyitott arra, hogy kollégái és a szakmai érdeklődők számára bemutassa tapasztalatait, eredményeit, bevált jó gyakorlatait szervezeten belül és helyi, regionális szinten.
- Nyitott a szakmai párbeszédre, felelősséget vállal szakmai kérdések megvitatásában tágabb szakmai közösségében.
- Fontosnak tartja, hogy szakmai környezetét is ellássa a legfrissebb eredményekkel.
- Elkötelezett a kollégák szakmai támogatása mellett.
- Mentori, tanácsadói, konzultációs, képzői tevékenysége hiteles.
- Felelősséget vállal kollégái, szakmai közössége fejlődésének támogatásáért.
- Szakmai együttműködések kialakításában és fenntartásában kezdeményező szerepet vállal.

A mesterpedagógus a fenti tevékenységeket vagy azok egy részét saját intézményén túlmutató hatással végzi.

### **A mesterpedagógus kötelezettségei**

**Az öt év alatt megvalósítandó Mesterprogramban rögzített négydimenziós tevékenységmodell szerinti feladatok végzése, az eredmények, tapasztalatok megosztása az intézményen belül és a szélesebb szakmai közösséggel a jogszabályi szabályozásnak megfelelő órakeretben.**

## **3.2. A Mesterpedagógus fokozat tevékenységei**

A Mesterpedagógus fokozat jogszabályban meghatározott tevékenységei egymástól eltérő tevékenység-együtteseket foglalnak keretbe, amelyek a gyakorlatban minden pedagógus egyéni munkájától függően, egyéni mintázatokban jelennek meg.

Az egyes tevékenységekhez eltérő feladatok, funkciók társulnak. Eltérők lehetnek továbbá a tevékenységben végzett tevékenységek nyomán születő jellegzetes produktumok is.

A tevékenységek a pedagógusminősítési folyamatban orientáló szerepet töltenek be; alapvető céljuk, hogy irányokat mutassanak az átjárhatóság alapelveinek érvényesülésével. A mesterpedagógus-jelöltek mesterprogramjuk készítésekor meg kell jelöljék, hogy mely fő tevékenységre építik fel mesterprogramjukat.

A Mesterpedagógus fokozat jogszabályban meghatározott tevékenységei:

- fejlesztő innovátori tevékenység
- fejlesztő támogató tevékenység
- vezetői tevékenység
- pedagógiai-szakmai ellenőrzési és pedagógusminősítési szakértő tevékenység
- szaktanácsadó tevékenység

A tevékenységek közül speciálisnak tekinthető a vezetői tevékenység. Ezt azok a pedagógusok választhatják, akik a *pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény* 2. sz. melléklete alapján a munkaidejük 50%-ot meghaladó részében vezetői tevékenységet folytatnak.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzési és pedagógusminősítési szakértő és a szaktanácsadó tevékenység esetében jelenleg a vonatkozó rendeleteknek megfelelő sajátos kötelezettségek és eljárásrendek érvényesek<sup>2</sup>.

Az alábbiakban az egyes tevékenységek rövid bemutatása olvasható. A tevékenységek részletes kibontását a pontokban hivatkozott mellékletek tartalmazzák.

### **3.2.1. Fejlesztő innovátori tevékenység**

A fejlesztő innovátori tevékenység fókuszában a fejlesztő, innovációs tevékenységek különböző formái állnak. A mesterpedagógus által végzett innovációs tevékenység irányulhat a gyermekek, tanulók fejlődésének támogatására; saját vagy más intézmények diagnózison

<sup>2</sup> E tevékenységek a Mesterpedagógus fokozat speciális esetei, amelyekben a tevékenységek közötti átjárhatóság elve korlátozottan érvényesülhet. Az e tevékenységet választók a szaktanácsadói és szakértői tevékenységüket a vonatkozó jogszabályok szerint kötelesek teljesíteni.



alapuló fejlesztésére; új eszközök, módszerek fejlesztésére, alkalmazására. A fejlesztő innovátori fő tevékenységet választó mesterpedagógus innovációinak, fejlesztő munkái eredményeinek megosztására törekszik. A tevékenységek eredményes ellátását a tudatosan tervezett, folyamatos szakmai fejlődés teszi lehetővé.

A fejlesztő innovátori tevékenységet fő tevékenységként választó mesterpedagógus az alábbiak mentén segíti a köznevelési rendszer fejlődését:

- Elősegíti a pedagógiai innovációk létrehozását, kipróbálását és helyi szintű beágyazódását saját és más intézményi környezetben.
- Saját intézményi környezetében azonosítja azokat a területeket, ahol szükséges és lehetséges innovatív tevékenység elindítása. Intézménye fejlesztése érdekében önállóan vagy együttműködésben kezdeményez, és tényekre alapozottan megtervez, lebonyolít innovációs folyamatokat. Támogatja pedagógustársait saját innovatív tevékenységük megfogalmazásában, megvalósításában és megosztásában.
- Részt vállal innovatív tartalmak kidolgozásában, valamint azok helyi és regionális, országos szintű megosztásában (képzés, publikálás stb.).

*A pedagógus-életpálya különböző szakaszaiban – a pedagógus egyéni céljai, illetve az intézménye és/vagy a köznevelési rendszer elvárásai kapcsán – a fejlesztő innovátori tevékenységet fő tevékenységként választó mesterpedagógus intézményi, szakmai feladatvállalásában megjelenik a többi tevékenység is.*

(A tevékenység részletes leírását lásd Mellékletek: Fejlesztő innovátori tevékenység.)

### **3.2.2. Fejlesztő támogató tevékenység**

A fejlesztő támogató tevékenység során a Mesterpedagógus fokozaton belül a pedagógusképzésben és/vagy a pedagógus-továbbképzésben, valamint a helyi szakmai közösség tagjainak segítségével működik közre. A közreműködés lehet képzési program, tantárgy, módszer, eszköz adaptációja, új képzési program, tantárgy, módszer, eszköz fejlesztése, akkreditációs folyamat gondozása, valamint a pedagógusképzésben és -továbbképzésben mentori, vezetőtanári, oktatói-tréneri tevékenység ellátása. A tevékenységek eredményes ellátását a tudatosan tervezett, folyamatos szakmai fejlődés teszi lehetővé.

A fejlesztő támogató tevékenységet fő tevékenységként választó mesterpedagógus a köznevelési rendszer fejlődését az alábbiak mentén segíti:

- Tevékenyen támogatja a pedagógusszakma folyamatos, a kihívásokra, változásokra választ kereső tartalmi-módszertani megújulását.
- Képzéssel támogat innovációs folyamatokat, a jelöltek és kollégák folyamatos szakmai fejlődését.
- Támogatja a pedagógusjelöltek és a pályakezdők szakmai fejlődését, segíti pályaszocializációjukat, intézményi beilleszkedésüket, erősíti elkötelezettségüket.
- Fejlesztja a pedagógusjelöltek, a pályakezdők és a kollégák módszertani kultúráját, erősíti az adaptív pedagógiai szemléletet.
- Az eredményesség növelése érdekében részt vállal a pedagógusképzés és -továbbképzés szervezésében, megtartásában.



- Erősíti a szakma elméletének és gyakorlatának szintézisét, egymásra hatását.
- Együttműködik a pedagógusképző intézményekkel, pedagógiai szakszolgálatokkal, pedagógiai oktatási központokkal.
- Mintát nyújt a reflektív gondolkodással, kritikus önelemzéssel kapcsolatban. Terjeszti a reflektív szemléletet, segíti a szakmai tevékenység elemzéséhez kapcsolódó kompetenciák fejlődését.
- Erősíti a folyamatos és tudatos szakmai fejlődés igényét, ösztönzi azt az intézményen belül és tágabb hatókörben is. Támogatja az intézmény tanulószervezetté válását, bekapcsolódik a szakmai támogatórendszer működtetésébe az intézményen belül vagy annak környezetében.

*A pedagógus-életpálya különböző szakaszaiban – a pedagógus egyéni céljai, illetve az intézménye és/vagy a köznevelési rendszer elvárásai kapcsán – a fejlesztő támogató tevékenységet fő tevékenységként választó mesterpedagógus intézményi, szakmai feladatvállalásában megjelenik a többi tevékenység is.*

(A tevékenység részletes leírását lásd Mellékletek: Fejlesztő támogató tevékenység.)

### **3.2.3. Vezetői tevékenység**

A vezetői tevékenység a Mesterpedagógus fokozaton belül egy olyan speciális terület, amelyben megjelennek a tanulás, a tanítás és a nevelés világához, annak változásához kötődő, illetve az intézmény és a munkatársak stratégiai és operatív irányításával kapcsolatos feladatok, amelyek eredményes ellátását a tudatosan tervezett, folyamatos szakmai fejlődés teszi lehetővé.

A vezetői tevékenységet fő tevékenységként végző mesterpedagógus a köznevelési rendszer fejlődését az alábbiak mentén segíti:

- Intézménye fejlesztése érdekében a szervezet tényeken alapuló megismerését célzó, az eredményes tanulószervezeti működés problémavilágához kapcsolódó feltáró vizsgálatokat kezdeményez, végez.
- Mentora a látókörében zajló más intézményi fejlesztéseknek; tudásával támogatja a szervezeti problémákkal küzdő intézményeket; előmozdítja az alacsonyabb tanulási, nevelési eredménnyel küzdő intézmények fejlesztését.
- Megosztja saját intézménye jó gyakorlatait.
- Tapasztalatainak, eredményeinek megosztását, fejlesztő-újító és feltáró-elemző munkáját nemcsak saját intézményében folytatja, hanem tevékenységével támogatja akár más intézmények, akár a fenntartó szakmai munkáját.
- A saját intézményében megszerzett tapasztalatokat – kapcsolódjanak azok bármilyen típusú tevékenységhez (szervezetfejlesztés, tartalmi fejlesztés, innováció, jó gyakorlatok implementálása, eredményes pályázati-fejlesztői tevékenység stb.) – megosztja, továbbadja tankerületi, járási stb. vezetőtársainak, tudásával támogathatja fenntartója szakmai munkáját.



A vezetői tevékenységet fő tevékenységként választó mesterpedagógus rendelkezik azokkal a vezetői kompetenciákkal, amelyek képesek biztosítani mind intézményi (szervezeti), mind egyéni (munkatársi, tanítványi) szinten az eredményes és hatékony pedagógiai munka feltételeit és garanciáit az adott intézményben. Ennek legfontosabb elemei:

- A regionális és a helyi fejlesztési célokkal összhangban levő intézményi stratégia kidolgozása (öt-tíz évre) és a partnerek felé történő eredményes képviselése.
- Az intézményi stratégiából következő (öt évre szóló) intézményfejlesztési terv és vezetői program megfogalmazása, ennek keretében:
  - konkrét változásmenedzselési sarokpontok kijelölése,
  - az intézmény innovatív tanulószervezetté válásához (az ebben való fejlődéséhez) szükséges feltételek megfogalmazása,
  - a fejlesztési tervből következő (a nevelés szervezésével, a helyi tantervvel és a tanulás szervezéssel kapcsolatos) változások indítványozása, ezek kivitelezhetőségi feltételeinek megteremtése,
  - a munkatársak ön- és továbbképzésére, szakmai fejlődésére, megújítására vonatkozó fejlesztési terv készítése, a lehetőségek számbavétele,
  - saját vezetői ön- és továbbképzésének, szakmai fejlődésének, megújulásának megtervezése, lehetőségeinek számbavétele.

*A pedagógus-életpálya különböző szakaszaiban – a pedagógus egyéni céljai, illetve az intézménye és/vagy a köznevelési rendszer elvárásai kapcsán – a vezetői tevékenységet fő tevékenységként választó mesterpedagógus intézményi, szakmai feladatvállalásában megjelenik a többi tevékenység is.*

(A tevékenység részletes leírását lásd Mellékletek: Vezetői tevékenység.)

#### **3.2.4. Pedagógiai-szakmai ellenőrzési és pedagógusminősítési szakértő tevékenység**

A pedagógiai-szakmai ellenőrzési és pedagógusminősítési szakértői tevékenységet választó mesterpedagógusok az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési és a pedagógusminősítési szakértői feladatokat ellátó pedagógusok.

A szakértő országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) szakértői tevékenysége kiterjed az intézmény működésének ellenőrzésére, értékelésére, a komplex ellenőrzésben résztvevő szakértők esetében a pedagógus, a vezető és az intézmény általános és komplex szempontrendszer szerinti ellenőrzésére és értékelésére. A vizsgálat során keletkezett adatok felhasználása fejlesztő jellegű.

Minden értékelési szinten az intézményi specializációnak megfelelő egységes szempontok szerinti adatgyűjtő eszközök használatával, magas pedagógiai, módszertani, adatelemzési tudással, interpretálási képességgel végzi pedagógiai-szakmai ellenőrzési munkáját.

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés „a nevelési-oktatási intézmények szakmai tevékenységét az intézmények saját céljainak megvalósulására, továbbá az intézményi



*önértékelés eredményeire alapozva értékeli, és ezzel az intézmény szakmai fejlődéséhez támogatást ad.”* [20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 145. § (1) bekezdés]

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés a jogszabályi rendelkezéseken túl további célok elérésére is irányul:

- az értékelési, önértékelési kultúra fejlesztése,
- az önfejlesztési képesség kialakításának támogatása,
- hozzájárulás a pedagógusok, vezetők, intézmények szakmai teljesítményének javulásához.

A szakértő pedagógusminősítési szakértői tevékenysége a pedagógus-életpályamodell működtetése során a pedagógusokra irányul. A pedagógusok kompetenciáinak és tevékenységének vizsgálatával tényszerű adatokon alapuló diagnózist ad munkájuk eredményességéről, minőségéről. Szakterületén belül egységes szempontok szerint, egységes adatgyűjtő eszközök használatával, magas pedagógiai, szakmai és módszertani ismeretek birtokában végzi pedagógusminősítési szakértői tevékenységét.

Feladatainak eredményes ellátása érdekében a pedagógus gyarapítja a szakértői munkával összefüggő feladatok sikeres megvalósítását támogató tudását, folyamatos szakmai fejlődését biztosító tanulási helyzetekben vesz részt, amelyekben jelen van a tényekre történő alapozás igénye. A szakértői munka megvalósítása és eredményei kapcsán tapasztalt, megszerzett tudását közvetíti, megosztja intézményén belül és a tágabb szakmai nyilvánosság számára.

(A tevékenység részletes leírását lásd Mellékletek: Pedagógiai-szakmai ellenőrzési és pedagógusminősítési szakértő tevékenység.)

### **3.2.5. Szaktanácsadó tevékenység**

A szaktanácsadó tevékenységet választó mesterpedagógusok a pedagógusok szakmai irányításával és szakmai fejlődésével, valamint az intézményi tanulókkal kapcsolatos feladatokat ellátó pedagógusok.

A szaktanácsadó támogatja a pedagógusok szakmai fejlődését, a pedagógus-életpályán történő előrehaladásukat, közös tanulásukat, a szervezeti tanulást, az intézmények egymás közötti tanulását, a központi szakmai irányítás és a köznevelési intézmények közötti információáramlást.

Ennek megfelelően a szaktanácsadók támogató tevékenységüket öt szinten végzik:

1. A konkrét pedagógiai folyamat szintje – egy pedagógus vagy egy pedagógiai helyzet;
2. A pedagógusok valamely csoportjának szintje – a pedagógusok műhelymunkája és egymástól való tanulása;
3. Az intézmény szintje – a szervezet önértékelő munkája, szervezet- és vezetésfejlesztés;
4. Az intézményközi szint – különböző intézmények pedagógusainak egymástól való tanulása, az intézmények (ágazaton belüli és azon túlmutató) együttműködése egy közös fejlesztés megvalósítása, hasonló, illetve azonos problémák együttes megoldása;



5. Országos szint – a döntéshozatali, valamint a szakmai irányítási szervek és a korábban felsorolt szintek közötti kapcsolattartás.

A szaktanácsadói szakterületeket a 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet 5. §-a határozza meg.<sup>3</sup>

Feladatainak eredményes ellátása érdekében a mesterpedagógus gyarapítja a szaktanácsadással összefüggő feladatok sikeres megvalósítását támogató tudását, folyamatos szakmai fejlődését biztosító tanulási helyzetekben vesz részt, amelyekben jelen van a tényekre történő alapozás igénye. A szaktanácsadói munka megvalósítása, eredményei kapcsán tapasztalt, megszerzett tudását közvetíti, megosztja intézményén belül és a tágabb szakmai nyilvánossággal.

(A tevékenység részletes leírását lásd Mellékletek: Szaktanácsadói tevékenység.)

### 3.3. A Mesterpedagógus fokozatot célzó eljárás típusai

A Mesterpedagógus fokozatot célzó pedagógusminősítési eljárásnak – a tevékenységek típusaiból adódóan – három típusát különböztetjük meg:

- a fejlesztő innovátor, fejlesztő támogató, vezetői tevékenységre irányuló pályázati eljárást,
- a fejlesztő innovátor, fejlesztő támogató, vezetői tevékenységre irányuló, a Mesterpedagógus fokozat meghosszabbítását célzó megújítási eljárást, valamint
- a pedagógiai-szakmai ellenőrzési és pedagógusminősítési szakértői, továbbá a szaktanácsadói tevékenységre irányuló pályázati eljárást.

Az eljárások típusai között az alapvető különbségek az alábbiak (a részletszabályokat az Útmutató további fejezeteiben olvashat):

- A fejlesztő innovátori, fejlesztő támogató és vezetői tevékenységre irányuló pályázati és megújítási eljárásban
  - a pedagógusnak a minősítés évét követő év január 1-jétől induló 5 éves időszakra szükséges megtervezni, és sikeres minősülés esetén megvalósítani Mesterprogramját;
  - a megvalósítás időszakában (5 naptári év) a pedagógus a Mesterpedagógus fokozatra csak akkor jogosult, ha a Mesterprogram megvalósítása folyamatos – ennek ellenőrzése az igazgató felelőssége;
  - a pályázati és megújítási eljárás dokumentációs-, mérési- és értékelési rendszere, a lebonyolítás eljárásrendje alapvetően megegyezik, a különbségek abból adódnak, hogy a megújítási eljárásnak része a korábbi Mesterprogram megvalósításának, eredményeinek bemutatása;

<sup>3</sup> A pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről szóló 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet 5. §-a alapján a szaktanácsadói területek az alábbiak:

1. Tantárgygondozói szakterületek
2. Sajátos pedagógiai területekhez kapcsolódó szakterületek
  - a. Nemzetiségi szakterület
  - b. Intézményfejlesztési szakterület
  - c. Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló nevelésének, oktatásának segítése szakterület
  - d. Konfliktuskezelési szakterület
  - e. Pedagógiai mérés-értékelési szakterület
  - f. Digitális pedagógiai szakterület
  - g. Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai szakterület
  - h. Óvodapedagógiai szakterület

- ha a megújítási eljárás sikeres, akkor a pedagógus Mesterpedagógus fokozatban újabb 5 évig valósítja meg Mesterprogramját; sikertelenség esetén az előző programidőszak lejártát követően Pedagógus II. fokozatba kerül visszatorolásra (*A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: *Púétv.vhr.*) 82. § (1) bekezdés).
- a pedagógiai-szakmai ellenőrzési és pedagógusminősítési szakértői, valamint szaktanácsadói tevékenységre irányuló pályázati eljárásban
  - a pedagógus az OH által kiírt pályázati feltételeknek való megfelelés esetén vehet részt a minősítésben;
  - vállalja a képzésen/képzéseken való részvételt, majd annak sikeres elvégzését követően a szakértői, illetve a szaktanácsadói névjegyzékre jelentkezést;
  - nem készít Mesterprogramot;
  - a Mesterpedagógus pályázat értékelésének alapja a négydimenziós tevékenységmodell, de a szempontrendszer valamelyest eltér a Mesterprogramot megvalósítók értékelésétől;
  - sikeres minősítés esetén a Mesterpedagógus fokozatra mindaddig jogosult, amíg végzi a tevékenységet, megújítási eljárásban nem kell részt vennie.

### 3.4. Mesterpedagógus fokozat tevékenységek közötti átjárhatóság elvei és lehetőségei

A mesterpedagógus a Mesterprogram megvalósításának időtartama alatt az igazgató vagy - ha a pedagógus igazgató - a fenntartó egyetértésével legfeljebb két alkalommal módosíthatja fejlesztő innovátori, fejlesztő támogató vagy vezetői Mesterprogramját (*Púétv.vhr.* 85. § (1) bekezdése alapján).

Ha a Mesterpedagógus fokozatba besorolt pedagógus az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, a pedagógusok minősítő vizsgáján vagy minősítési eljárásában szakértőként kíván részt venni, szaktanácsadói vagy pedagógiai-szakmai szolgáltatási feladatot kíván ellátni, valamint megfelel a *Púétv.vhr.* 39. § (1a) és (3) bekezdésében meghatározott feltételeknek, akkor jelenlegi Mesterprogramjának tevékenységmódosítását kérheti a *Púétv.vhr.* 85.§ (5) bekezdése alapján. Amennyiben a fokozat megújításáig legfeljebb két év van hátra, az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: OH) a kérelemnek szakértő bevonása nélkül helyt ad (*Púétv.vhr.* 85. § (5) bekezdése).

A Mesterpedagógus fokozat meghosszabbítását célzó megújítási eljárásban a pedagógusoknak lehetőségük van arra, hogy eredeti Mesterprogramjuktól eltérő fő tevékenységet válasszanak az új Mesterprogramjuk tervezése, megvalósítása során. A pedagógusok szabadon választhatják a fejlesztő innovátori, fejlesztő támogató vagy a vezetői tevékenységet új programjuk fő tevékenységeként.<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> Vezetői tevékenység választásánál meg kell felelni a *Púétv.vhr.* 39.§ (5) bekezdése szerinti elvárásoknak: „...az eredményes pályázati eljárás feltétele az is, hogy a jelentkezéskor és az eljárás teljes időtartama alatt rendelkezzen igazgatói vagy más vezetői megbízással.”



## 4. A minősítés folyamata

A Mesterpedagógusok pedagógusminősítési folyamatát a fejezetben öt szakaszra bontva mutatjuk be. E szakaszok a következők:

- 1) a Mesterpedagógus fokozat megszerzése,
- 2) a Mesterprogram megvalósítása,
- 3) a mesterpedagógus pályázat megújítása,
- 4) az újabb Mesterprogram megvalósítása,
- 5) támogatás – hogyan segíthet a szakmai közösség a célok megvalósításában.

### 4.1. A Mesterpedagógus fokozat megszerzése

#### 4.1.1. Jelentkezés a Mesterpedagógus fokozat megszerzésére, eljárásba való bekerülés feltételei

A mesterpedagógus-jelölt a minősítés évét megelőző év március 31-ig továbbítja a pályázati vagy megújítási eljárásba való jelentkezését - aláírással hitelesített jelentkezési lapjának két példányban történő benyújtásával - az igazgató részére, igazgató jelentkezése esetén a fenntartó képviselőjének részére.

A jelentkezés feltételei:

- **A fejlesztő támogató, a fejlesztő innovátori vagy a vezetői tevékenységet célzó pályázati eljárás esetében**

Pedagógus II. fokozatú pedagógus, aki

- rendelkezik Pedagógus II. fokozatban megszerzett legalább öt év szakmai gyakorlattal,
- rendelkezik pedagógus-szakvizsgával vagy azzal egyenértékű tudományos fokozattal.

- **Mesterpedagógus besorolási fokozat meghosszabbítását célzó megújítási eljárás esetében**

Mesterpedagógus fokozatban lévő pedagógus, aki

- a Mesterprogram-megvalósítás 4. évében tart,
- rendelkezik pedagógus-szakvizsgával vagy azzal egyenértékű tudományos fokozattal.

- **A pedagógiai-szakmai ellenőrzési és pedagógusminősítési szakértői vagy szaktanácsadói tevékenységet célzó pályázati eljárások esetében**

- a jelentkezés határidejéig legalább 14 év szakmai gyakorlatot szerzett,
- rendelkezik pedagógus-szakvizsgával vagy azzal egyenértékű tudományos fokozattal,
- 2015. január 1. óta nem volt sikertelen eredménnyel zárult minősítési eljárása,
- megfelel az OH honlapján a minősítés évét megelőző év február végéig közzétett pályázati feltételeknek.

Ha a Mesterpedagógus fokozat a fejlesztő innovátori, fejlesztő támogató vagy vezetői tevékenység ellátását célozza, a fenti követelményeken felül a pályázati vagy megújítási



eljárásra való jelentkezés feltétele, hogy a pedagógus a jelentkezés során a jelentkezést megelőző öt évben megvalósított feladatairól, tevékenységéről szóló beszámolóval igazolja a jelentkezéskor választott tevékenységi területre való alkalmasságát. A beszámoló megfelelőségét az OH Mesterpedagógus szakértő bevonásával vizsgálja.

### Eljárásba történő bekerülés

A jelentkezéskor feltöltött adatok alapján az OH vizsgálja az eljárásba való bekerülés feltételeinek való megfelelést. A minősítést megelőző év június 30-ig az OH informatikai felületén, valamint az eljárásban érintetteknek és intézményeiknek küldött e-mailben ad tájékoztatást az adatok megtekintésének módjáról, a pedagógusminősítési eljárással kapcsolatos további feladatokról, határidőkről (pl. eljárási díj fizetésének kötelezettségéről).

#### 4.1.2. A Mesterpedagógus pályázat elkészítése és feltöltése – a pályázat dokumentumai

A pályázati és megújítási eljárás a Mesterpedagógus pályázat elkészítésével indul. A Mesterpedagógus pályázat az alábbi részekből áll:

- eredetiségnyilatkozat,
- szakmai önéletrajz,
- szakmai életút bemutatása és elemzése,
- ajánlások,
- bemutatóportfólió,
- mesterprogram (a pedagógiai-szakmai ellenőrzési és pedagógusminősítési szakértői, illetve a szaktanácsadói feladatokat ellátó kivételével),
- együttműködési megállapodás (a pedagógiai-szakmai ellenőrzési és pedagógusminősítési szakértői, illetve a szaktanácsadói feladatokat ellátó kivételével).

#### 2. táblázat: A Mesterpedagógus pályázat

<b>Eredetiségnyilatkozat</b>	<b>Annak igazolása, hogy a Mesterpedagógus pályázatban szereplő dokumentumok a pedagógus saját, önálló munkái, a felhasznált más forrásokra pontos forrásmegjelöléssel hivatkozik.</b>
<b>Szakmai önéletrajz</b>	Online felületen kitöltendő űrlap, amelyben a mesterpedagógus-jelölt megadja személyi adatait, végzettségeit, eddigi munkahelyeit, felsorolja legfontosabb szakmai tevékenységeit.
<b>Szakmai életút bemutatása és elemzése</b>	Összefüggő írásmű, amelyben a mesterpedagógus-jelölt összegző igénnyel bemutatja szakmai életútjának legfontosabb állomásait, szakmai fejlődésének ívét, értékeli szakmai tevékenységeit a Mesterpedagógus négydimenziós tevékenységmodellje mentén. Megújítási eljárás esetén az elemzés kötelező melléklete három-öt db dokumentum, amelyek igazolják a pedagógus tevékenységeit, alátámasztják állításait.



<b>Ajánlások</b>	Az ajánlások között kötelezően szerepelnie kell egy igazgatói <sup>5</sup> és egy intézményen belüli pedagógustárs szakmai ajánlásának. A mesterpedagógus-jelölt pályáját vagy pályájának egy adott szakaszát, adott tevékenységét értékelő, véleményező ajánlások. A jelöltnek módja van további vélemények, reflexiók, ajánlások feltöltésére.
<b>Bemutatóportfólió</b> (4-6 db dokumentum)	A mesterpedagógus-jelölt pályájának legfontosabb eredményeit bemutató, mesterszintű tevékenységeit igazoló, a szakmai életút vagy – megújítási eljárás esetében - az előző mesterprogram elemzését alátámasztó, egyénileg kiválasztott dokumentumok gyűjteménye. Céltudatos, az értékelési folyamathoz készített válogatás, nem tartalmazza a teljes pedagógiai életút összes kiemelkedő dokumentumát. A szakmai életút perspektívájából vagy az előző mesterprogram tevékenységei révén mutatja be a Mesterpedagógus fokozatnak való megfelelést a négydimenziós tevékenységmodell mentén: <ul style="list-style-type: none"><li>– tudatos szakmai fejlődés,</li><li>– feltáró-elemző tevékenység,</li><li>– fejlesztő-újító tevékenység,</li><li>– tudásmegosztó-segítő tevékenység.</li></ul> A bemutatóportfólió tartalmazhatja továbbá a pedagógus szakmai tevékenysége által érintettek visszajelzéseit, véleményét is.
	<b>Összegző elemzés, reflexió</b>

<sup>5</sup> Igazgató esetén fenntartói ajánlást kell kérni, a sok tagintézménnyel rendelkező intézmények esetén a közvetlen felettes ajánlására van szükség.



<b>Mesterprogram<sup>6</sup></b>	<b>Általános terv<sup>7</sup></b>	A pályázó jövőre vonatkozó szakmai terve, amely a Mesterprogram megvalósításának teljes idejére – azaz 5 évre – vonatkozóan a négydimenziós tevékenységmodell alapján tartalmazza a fő célkitűzéseket indoklással, a választott fő tevékenység (fejlesztő innovatori, fejlesztő támogató, vezetői) megnevezését, valamint az egyes szakaszokra vonatkozó részterveket (tervezett tevékenységek, várható produktumok, eredmények). Tartalmazza azt is, hogy e célok eléréséhez a mesterpedagógus-jelölt milyen utakat, tevékenységeket, eredményességi mutatókat, feltételeket, együttműködéseket, tudásmegosztást tervez, ütemez. A választott fő tevékenység mellett azonban más tevékenységek résztvékenységei is megjelenhetnek a programban.
	<b>Részterv</b>	Az első belátható időszakra (egy-három év) szóló részterv, amely részletesen tartalmazza a részcélokat, a folyamattervet (konkrét tevékenységek, határidők, produktumok, sikerkritériumok, önértékelés).
<b>Együttműködési megállapodás</b>	A Mesterprogram elkészítésekor a szakmai egyeztetési folyamat során keletkező dokumentum, melyben a pedagógus, az igazgató (ha a jelölt igazgató, akkor a fenntartó <sup>8</sup> ) és az esetleges külső szakmai partner kinyilvánítja együttműködési szándékát a mesterprogram megvalósításáról.	

*Amennyiben a pályázó vezető<sup>9</sup> beosztásban van, pályázatához csatolja a foglalkoztatási jogviszony fennállásáról szóló munkáltató igazolást is.*

<sup>6</sup> A pedagógiai-szakmai ellenőrzési és pedagógusminősítési szakértő, valamint a szaktanácsadó tevékenységterületen feladatot ellátni kívánó mesterpedagógus-jelölteknek nem kell Mesterprogramot készíteniük tekintettel arra, hogy feladataikat az Oktatási Hivataltól kapják.

<sup>7</sup> Azok a mesterpedagógus jelöltek, akik nyugdíj előtt állnak, ezért várhatóan nem töltik ki a Mesterprogram megvalósításának öt éves időszakát, szintén öt évre kell, hogy megtervezzék tevékenységeiket, hiszen előre nem tudható biztosan a nyugdíjba lépés időpontja. A tervezés során figyelembe kell venniük a nyugdíjba vonulás várható időpontját, és ehhez igazodva szükséges megtervezniük a tevékenységeket. A programjuk lényegi elemeit érdemes a várható nyugdíjazási időpont előtti időszakra megtervezni, az azt követő időszakban pedig inkább az eredmények értékelésére, a tudásmegosztásra fektetni a hangsúlyt a tervben.

<sup>8</sup> A sok tagintézményel rendelkező intézmény esetén, például szakszolgálat, a közvetlen felettes írja alá az együttműködési megállapodást.

<sup>9</sup> A vezetői megbízások körét a *Püétv.vhr.* 1. melléklete tartalmazza.



## A Mesterpedagógus pályázat dokumentumainak feltöltési kötelezettsége a különböző típusú eljárások esetén

### 3. táblázat: Dokumentumok az eljárások típusa szerint

Dokumentum megnevezése		Mesterpedagógus fokozatot célzó pályázati eljárás	Mesterpedagógus fokozatot meghosszabbítását célzó megújítási eljárás	Szakértői, szaktanácsadói feladatokat ellátó pedagógus esetén
		<i>(Mesterprogramot megvalósító pedagógus esetén)</i>		
Eredetiségnyilatkozat		Kötelező	Kötelező	Kötelező
Szakmai önéletrajz		Kötelező	Kötelező	Kötelező
Szakmai életút bemutatása és elemzése	Szakmai életút bemutatása és elemzése	Kötelező	Kötelező	Kötelező
	3-5 db igazoló dokumentum	Szabadon választott A plusz dokumentumok további szempontok értékelését segíthetik a szakértők számára.	Kötelező A szakmai életút dokumentumai itt elválnak a bemutatóportfólióba feltöltendő dokumentumoktól.	Szabadon választott A plusz dokumentumok további szempontok értékelését segíthetik a szakértők számára
Ajánlások		<i>Jelenlegi vezető és pedagógustárs ajánlása kötelező. Minden egyéb személy ajánlásának feltöltése szabadon választott.</i>	<i>Jelenlegi vezető és pedagógustárs ajánlása kötelező. Minden egyéb személy ajánlásának feltöltése szabadon választott</i>	<i>Jelenlegi vezető és pedagógustárs ajánlása kötelező. Minden egyéb személy ajánlásának feltöltése szabadon választott</i>



Bemutatóportfólió	<b>Bemutató-portfólió</b> (4-6 db dokumentum)	Kötelező A szakmai életút egészéből kerülhetnek bele a mester szintű tevékenységeket bemutató dokumentumok.	Kötelező Az előző 5 éves program bemutatásához szükséges dokumentumokat kell feltölteni.	Kötelező A szakmai életút egészéből kerülhetnek bele a mester szintű tevékenységeket bemutató dokumentumok.
	<b>Összegző elemzés, reflexió</b>	Kötelező	Kötelező	Kötelező
Mesterprogram	<b>Általános terv</b>	Kötelező	Kötelező	Nem része a feltöltendő pályázatnak.
	<b>Részterv</b>	Kötelező	Kötelező	
<b>Együttműködési megállapodás</b>		Kötelező	Kötelező	Nem része a feltöltendő pályázatnak.
<b>Munkáltatói igazolás<sup>10</sup></b>		Vezető esetén kötelező	Vezető esetén kötelező	Vezető esetén kötelező

### 4.1.3. A Mesterpedagógus pályázat dokumentumainak részletes ismertetése

#### 4.1.3.1. Eredetiségnyilatkozat

Annak igazolása, hogy a Mesterpedagógus pályázatban szereplő dokumentumok a pedagógus saját, önálló munkái, a felhasznált más forrásokra pontos forrásmegjelöléssel hivatkozik. Fontos, hogy a mesterpályázatba feltöltendő eredetiségnyilatkozat tartalma eltér a Pedagógus I., illetve Pedagógus II. fokozat megszerzése során feltöltött eredetiségnyilatkozattól, ezért mindenképpen a jelen útmutatóban található mintát kell használni a pályázat készítésekor. (Az eredetiségnyilatkozat mintáját lásd: Mellékletek: Eredetiségnyilatkozat.)

#### 4.1.3.2. Szakmai önéletrajz

A mesterpedagógus-jelölt a szakmai önéletrajzában<sup>11</sup> megadja személyi adatait, végzettségeit, eddigi munkahelyeit, legfontosabb szakmai tevékenységeit, esetleges publikációit<sup>12</sup>. A szakmai

<sup>10</sup> Munkáltatói igazolás kötelező tanítási órával/foglalkozással nem rendelkező igazgató számára” igazolás vagy a „Munkáltatói igazolás kötelező tanítási órával/foglalkozással rendelkező igazgató számára” igazolás kitöltése kötelező. A kitöltendő sablonok a pályázatfeltöltő felületről letölthetők.

<sup>11</sup> A szakmai tartalom lényegében azonos a Pedagógus II. fokozatban korábban feltöltöttel, az újbóli feltöltés során csak kiegészítés és módosítás szükséges az azóta eltelt időszak fényében, a mesterpedagógus-tevékenységekre fókuszálva.

<sup>12</sup> Könyvek, szakdolgozatok, nagyobb terjedelmű publikációk esetén érdemes a dokumentum egy-egy fontos, releváns fejezetét, szakaszát, vagy a publikáció tartalomjegyzékét kiemelni és feltölteni a bizottság számára az informatikai támogató felületre a teljes publikáció helyett.



önéletrajz célja, hogy a pályázó hitelesen feltüntesse a minősítéshez szükséges adatait, és röviden, felsorolásszerűen bemutassa eddigi szakmai tevékenységét. Különösen fontos, hogy megadjon minden olyan végzettséget, tevékenységet, szakmai feladatot, amely a Mesterpedagógus négydimenziós tevékenységmodelljéhez kapcsolható. A szakmai önéletrajz űrlapot a Mesterpedagógus pályázat feltöltésekor online kell kitölteni.

A szakmai önéletrajz fő elemei:

- személyi adatok (név, cím, telefonszám, e-mail, születési hely és idő)
- szakmai tapasztalat (munkahelyek, végzett tevékenységek)
- tanulmányok (végzettségek, továbbképzések)
- személyes készségek (idegennyelv-ismeret, számítógép-felhasználói készségek, támogatói-vezetői készségek)
- kiegészítő információk (publikációk, konferencia-előadások, díjak és kitüntetések)

#### **4.1.3.3. A szakmai életút bemutatása és elemzése**

A szakmai életutat bemutató-elemző, összefüggő írásműben a mesterpedagógus-jelölt bemutatja szakmai életútjának legfontosabb állomásait, szakmai fejlődésének ívét, elért eredményeit. A négydimenziós tevékenységmodell mentén értékeli szakmai tevékenységeit, valamint elemzi szakmai fejlődését a saját köznevelési, intézményi környezetében, történetében értelmezve.

Tevékenységeit a négydimenziós tevékenységmodell mentén bemutathatja holisztikusan, egymáshoz való kapcsolódásukban, de dönthet úgy is, hogy a négydimenziós tevékenységmodell minden elemére külön fókuszálva készíti el elemzését.

A dokumentum célja a mesterpedagógus-jelölt szakmai önértékelésének elkészítése annak érdekében, hogy igazolja, alátámassza kimagasló felkészültségét, mesterpedagógus szintű tevékenységét. Továbbá, hogy a pályázati vagy megújítási folyamatban résztvevő értékelők megismerjék a pályázó szakmai fejlődésének, tevékenységeinek útját, eredményeit és kontextusát, vagyis azokat a meghatározó személyes, intézményi, társadalmi körülményeket, tényezőket, amelyek a mesterpedagógus-jelölt fejlődését, szakmai pályáját befolyásolták.

Míg a szakmai önéletrajz a pedagógus eddigi tevékenységeinek egyszerű felsorolását tartalmazza, a szakmai életút elemzése módot ad arra, hogy a mesterpedagógus-jelölt szubjektív módon mutassa be tevékenységeit. A dokumentum elkészítésekor maga emeli ki pályájának legfontosabb, a mesterpedagógus-tevékenységekhez köthető elemeit, ismerteti legfontosabb eredményeit. Fontos, hogy az elemzés elkészítésekor a jelölt úgy mutassa be tevékenységeit, hogy azok egy külső értékelő számára is érthetőek legyenek. Ezért szükség esetén értelmezni érdemes a pedagógiai probléma kontextusát is (pl. intézményi környezet; nevelt, tanított csoport összetétele stb.).

Az elemzéshez lehetőség van 3-5 db dokumentum mellékletként való feltöltésére is, amelyek igazolják, alátámasztják a szövegben leírtakat. Ezeknek a mellékleteknek a feltöltése csak a Mesterpedagógus fokozat meghosszabbítását célzó megújítási eljárásban kötelező. A szakmai



életút bemutatásában és elemzésében érdemes utalni e dokumentumok kiválasztásának okára, keletkezésük körülményeire, a dilemmákra, a meghozott pedagógiai döntésekre, a szerzett tapasztalatokra, különös tekintettel a mesterpedagógus kompetenciák fejlődésére, az eredményekre. A pedagóguspálya sokszínűségéből adódóan ezek a dokumentumok igen eltérőek lehetnek. Érdemes arra is törekedni, hogy a mellékletként csatolt dokumentumok a jelölt sokszínűségét is tükrözzék.

**Segítő szempontok a Szakmai életút bemutatása és elemzése című dokumentum készítéséhez**

- Milyen mesterpedagógus-tevékenységeket (tudatos szakmai fejlődés, feltáró-elemző, fejlesztő-újító és tudásmegosztó-segítő tevékenység) végzett eddigi pályafutása során?
- Milyen hatókörben végezte ezeket a tevékenységeket (pl. saját intézményében, regionális vagy országos hatókörben)?
- Milyen támogatást kapott ezekhez? Milyen nehézségekbe ütközött?
- Mely mesterpedagógus-kompetenciái fejlődtek jelentős mértékben? Mely területeken tud, szeretne, tervez még fejlődni?
- Mely tevékenységeire a legbüszkébb? Miért?

*A szakmai életút bemutatásának, elemzésének javasolt terjedelme 6-10 oldal.*

#### **4.1.3.4. Bemutatóportfólió**

4-6 db dokumentum

A dokumentumválogatás célja, hogy reprezentatív módon bemutassa a mesterpedagógus-jelölt szakmai életútját, vagy a megújítási eljárás esetén az előző mesterprogram megvalósításának időszakát különösen abból a szempontból, hogy:

- pályáját tudatos szakmai fejlődés jellemzi,
- megvalósult tevékenységeiben meghatározóan jelen van a feltáró-elemző, a fejlesztő-újító és a tudásmegosztó-segítő tevékenység, illetve megújítási eljárás esetében az előző program megvalósításának elemei,
- indokolja mesterprogramja (megújítási eljárás esetében az új mesterprogramja) fő tevékenységének választását (fejlesztő innovátori, fejlesztő támogató, vezetői)<sup>13</sup>.

Nagyon fontos a megfelelő dokumentumok kiválasztása. Érdemes olyan komplex, összetett dokumentumokat, bizonyítékokat keresni, amelyek egyszerre több értékelési terület mentén is értelmezhetők. Továbbá figyelni kell arra is, hogy az egyes dokumentumok jellegükben, típusukban különbözzenek egymástól.

A mesterpedagógus-jelölt szakmai céljainak megvalósulását dokumentálja és elemzi a bemutatóportfólióban, amelyet prezentál is a Mesterpedagógus pályázat bemutatásán és védésén.

<sup>13</sup>A pályázati eljárás keretében nem választható tevékenység, amelyek az OH jóváhagyásához kötöttek: szakértő, szaktanácsadó.

### **A fokozat megszerzését célzó pályázati eljárás**

A bemutatóportfólió 4-6 db dokumentumból/produktumból álló válogatás a pedagógus legjelentősebbnek ítélt tevékenységeiről, eredményeiről, amely a Mesterpedagógus fokozatot célzó eljárás esetén a szakmai életút, illetve a pedagóguspálya egészének perspektívájából alkalmas a Mesterpedagógus fokozatnak való megfelelés bemutatására. A 4-6 db dokumentumból legalább három nem lehet tíz évnél régebbi.

A dokumentumok, produktumok típusára néhány példa: a pedagógus tevékenységének eredménye, egy folyamat leírása, egy dokumentum (pl. publikáció, beszámoló, szakdolgozat) részlete, a pedagógus által készített szakmai anyag (pl. feladatok gyűjteménye, módszertani segédanyag, jó gyakorlat) vagy annak részlete, egy előadás prezentációja, egy rendezvény meghívója, kérdőív és annak kiértékelése, elemzési tevékenység bemutatása, projekt megvalósításának folyamata vagy dokumentumai stb.

A fokozat megszerzését célzó eljárás esetén nem elvárás, de feltölthető bármilyen korábbi, a teljes életút során végzett szakmai feladatok végzésére vonatkozó írásos visszajelzés, akár vezetői értékelés, akár a gyermekek/tanulók, szülők visszajelzései is megjelenhetnek a bemutatóportfólióban (az anonimitási szabályok betartásával). Fontos, hogy ezek a visszajelzések a minősítő bizottság számára is tartalmazzanak az értékelési szempontsor szempontjából is releváns információkat.

### **A fokozat meghosszabbítását célzó megújítási eljárás**

A bemutatóportfólió olyan 4-6 db dokumentumból/produktumból álló válogatás, amely alkalmas az előző öt éves mesterpedagógus program megvalósítása során keletkezett eredmények és az önfejlődés bemutatására. A dokumentumok és a szakmai tevékenységre vonatkozó átfogó reflexió azt bizonyítják, hogy a pedagógusnak mit, hogyan és miért sikerült elérnie az előző mesterprogramja megvalósítása során. Az elemzésnek ki kell térnie a mesterpedagógus-jelölt személyes szakmai fejlődésére és a szakmai tevékenység, produktumok intézményi hasznosulására is. Továbbá lehetőség van annak elemzésére, indoklására is, hogy egy cél, tevékenység miért nem valósult meg, milyen módosításokra és miért volt szükség. A dokumentumok alapjául a korábbi Mesterprogram részterveinek megvalósításáról szóló beszámolók szolgálhatnak.

A megújítási eljárásban a szakmai életút, a pedagóguspálya egészének dokumentumai a szakmai életút bemutatásának mellékleteként kell, hogy feltöltésre kerüljenek.

A fokozat meghosszabbítását célzó megújítási eljárás esetén az intézmény vezetőjének, a külső szakmai partner képviselőjének lehetősége van visszajelzést adni a mérőföldkövekhez kötődő önértékelésekre, és értékelni a pedagógust. A mesterpedagógus-jelöltnek összességében legalább egy visszajelzést szükséges gyűjtenie intézményétől (az első részterv megvalósítását követően) és/vagy külső szakmai partnerétől. A visszajelzés fő célja, hogy kiderüljön: a szakmai közösség hogyan érzékelte, támogatta a szakmai terveit, céljait megvalósulását. A szakmai közösség visszajelzését a megfelelő módon szükséges alátámasztani, és hivatkozni a dokumentumokra, az elért eredményekre. Továbbá lehetőség van visszajelzések gyűjtésére más szereplőktől is (szülők, kollégák, diákok, a munka világának képviselői stb.).



## Összegző elemzés, reflexió

Az elemzés középpontjában a mesterpedagógus-jelölt szakmai fejlődési folyamata és eredménye, az intézmény számára is értékesé váló pedagógiai munkájának, tevékenységének értékelése áll

- a fokozat elérését célzó eljárás esetén a teljes szakmai életútra,
- a fokozat meghosszabbítását célzó megújítási eljárás esetén az előző mesterprogram megvalósításának időszakára vonatkozóan.

Az elemzésben szükséges értékelní az egyes dokumentumok által igazolt tevékenységek erősségeit és további fejlesztési lehetőségeit, illetve magyarázni a dokumentumok bekerülésének okát. A dokumentumokhoz külön-külön nem kell, de lehet elemzést, reflexiót írni. Az elemzés, értékelés megalapozottságát biztosíthatják a szakmai megközelítések, tudományos elméletek, a mesterpedagógus tevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, adatok, rendszeresen gyűjtött visszajelzések. Fontos arra is kitérni, hogy a fejlődés tevékenységeit, eredményeit a mesterpedagógus-jelöltnek hogyan és milyen körökben sikerült megosztania. A mestertevékenységek eredményeinek továbbfejlesztési lehetőségeit is érdemes lehet tárgyalni. Az összegző elemzésnek mindenképp kapcsolódnia kell a négydimenziós tevékenységmodellhez.

A megújítási eljárás esetében az előző mesterprogram megvalósításának körülményeire, részleteire, a résztervekre történő tagolás indoklására, az esetleges időbeli vagy tevékenységbeli változtatások szükségességére és mibenlétére, a mesterprogram megvalósult eredményeire, az együttműködés tartalmára, a tudásmegosztás formáira, a program hasznosulására kell kitérni a tervezett célok, a célok eléréséhez tervezett tevékenységek, az eredmények függvényében, a résztervek megvalósulásáról szóló önértékelések alapján.

*Az összegző elemzés, reflexió javasolt terjedelme 6-10 oldal.*

### **A bemutatóportfólió összeállítását segítő szempontok:**

A bemutatóportfólió tervezését segítik azok a szempontok is, amelyek majd a minősítés során is megjelennek a szakmai célok, tevékenységek elemzésének, reflexiójának értékelésében.

- megtörténik a megtett szakmai fejlődési út bemutatása, bizonyítása (pl. a fejlődési út követése, rendszeres adatgyűjtés, értékelés a tevékenységekről, keletkezett produktumokról, fejlesztésekről; a felmerülő problémák megoldására tett kísérletek dokumentálása, elemzése),
- megújítási eljárás esetében megtörténik az előző mesterprogram megvalósításának bemutatása, a tevékenységek igazolása (a tervezett program megvalósítása érdekében végzett tevékenységek – azok időbeli egymásra épülése, a megvalósítás esetleges nehézségei, együttműködés és a tudásmegosztás formái, a célok megvalósulásának szintje, a program hasznosulása szűkebb és tágabb szakmai környezetben)
- a megvalósult tevékenységek építenek a mesterpedagógus általános és speciális, egyes tevékenységekhez kötődő, szakmai célként is megjelölt tevékenységeire,
- a személyes szakmai célok megvalósulásának elemzésében elméleti és gyakorlati jellegű kérdések, szempontok, következtetések is szerepelnek.



**A megvalósított tevékenységek eredményei, hatásai intézményi célokhoz kötése, elemzése:**

- a személyes szakmai tevékenységek kötődnek az intézményi célokhoz, igényekhez,
- megalapozottan bizonyított, hogy a vállalt tevékenységek vagy azok elemei hozzájárultak az intézmény és környezete pedagógiai tevékenységének megújításához, fejlődéséhez,

A bemutatott fejlődés és tevékenységek szerves kapcsolatban vannak a négydimenziós tevékenység-modellel és a mesterpedagógus-kompetenciákkal.

#### **4.1.3.5. A Mesterprogram**

A Mesterprogram fókuszában a következő öt év mesterpedagógus-tevékenységének megtervezése áll.

A tervezés célja, hogy tudatosítsa, rögzítse készítője

- a program címét (témáját),
- rövid és hosszú távú céljait,
- az azokhoz vezető utat, tevékenységeket,
- a megvalósításhoz szükséges erőforrásokat,
- az eredményesség mutatóit, vagyis azt, hogy a tervező mikor tekinti a célokat elértnek, megvalósultnak,
- a szükséges támogatás módját.

A Mesterprogram ötéves időszaka hosszú idő, amely minden bizonnyal előre nem látható elemeket is tartalmaz. Ezért a mesterprogram tervezése két szinten zajlik:

- általános terv
- résztervek

A Mesterpedagógus fokozat meghosszabbítását célzó megújítási eljárás esetén az újabb öt éves időszakra tervezett Mesterprogram kapcsolódhat az előző időszak tevékenységeihez, de el is térhet attól. A Mesterprogramban választott fő tevékenység is változhat az előző időszakhoz képest a jelenlegi tevékenységek és a következő időszak terveinek függvényében.

Egy ötéves ciklushoz a Mesterpedagógus pályázatban benyújtott részterven kívül legalább egy további résztervet kell készíteni a megvalósítás során.

***A Mesterpedagógus pályázat benyújtásakor az általános tervet és az első szakasz részletesen kidolgozott résztervét kell feltölteni, valamint a Mesterprogram címét megadni.***

### **A Mesterprogram tartalma**

#### **Az általános terv tartalma**

Az általános terv alapvető célja, hogy átfogó képet adjon az öt év (a minősítés évét követő év január 1-től az 5. év december 31-ig) programmegvalósításának tervezett menetéről. Ebben a



dokumentumban kell megmutatni, indokolni, hogy a pedagógusnak melyek a főbb szakmai célkitűzései, és azokat milyen lépésekben hajtja majd végre. Tehát az általános terv egy rövid szakmai szöveg, amely a mesterprogram teljes idejére (öt év) szól és az alábbi fő egységeket tartalmazza:

- a program címét (témáját),
- az ötéves időszakhoz kapcsolódó legfeljebb három célt indoklással,
- a választott fő tevékenység (fejlesztő innovátori, fejlesztő támogató vagy vezetői) megnevezését,
- a teljes időszak tervezett egységeinek megnevezését rövid indoklással, amelyben megjelölendők az egyes résztervek fontosabb tervezett tevékenységei (a fő tevékenységhez és egyéb tevékenységekhez kapcsolódó tevékenységek); a résztervekhez köthető várható eredmények, produktumok.

Amennyiben a mesterpedagógus-jelölt várható nyugdíjba lépésének időpontja a Mesterprogram megvalósítási időszakára esik, a jelöltnek akkor is öt évre kell terveznie a Mesterprogramját (betervezve a várható nyugdíjba lépés időpontját), mert előre nem tudható biztosan, hogy a jelölt nyugdíjazása a tervezettek szerint fog-e zajlani. Ebben az esetben a tevékenységeket érdemes úgy tervezni, hogy a Mesterprogram megvalósításának első időszakában megvalósuljanak a program főbb tevékenységei, a nyugdíjba lépés várható időpontja utáni időszakban pedig nagyobb hangsúlyt fektetni az eredmények kiértékelésére, tudásmegosztásra a tervben.

A részletes terv elkészítését megelőzi az a párbeszédre alapuló folyamat, amelyben a pedagógus megosztja saját terveit az őt támogató, később az eredményeit felhasználni kívánó szakmai közösséggel. Ezt a mesterpedagógus kezdeményezi, készíti elő. Célja, hogy az egyéni szakmai fejlődés eredményei, sikerei a mesterpedagógus közvetlen vagy tágabb környezetében is felhasználására kerüljenek.

*Az általános terv javasolt terjedelme 4-6 oldal.*

### **1. Mesterprogram címe (témája)**

A Mesterprogram címének megfogalmazása a célok és tevékenységek megtervezését követően célszerű. Ha a Mesterprogram több célt tartalmaz, akkor a cím a jelölt által kiválasztott leghangsúlyosabb célt tükrözze. A cím legyen rövid és egyértelmű, utalhat a végzendő tevékenység típusára, valamint annak eredményére is. A Mesterprogram címének és témájának megadása elsősorban a mesterpedagógus tevékenységek dokumentálását segíti.

### **2. Célok tervezése**

A célok meghatározása előtt fontos megteremteni azok kontextusát, bemutatni a meghatározandó célok szükségességének okát, illetve röviden összegezni kell a célok megvalósításának alapot adó személyes szakmai felkészültséget, előzményeket.

A célok meghatározása az alábbi 3 komponens alapján történhet:

- 1) a személyes célok meghatározása;
- 2) a szakmai közösséghez (az intézményhez, esetlegesen a külső szakmai partnerhez) kapcsolódó célok azonosítása a Mesterpedagógus pályázat nézőpontjából;



3) a mesterpedagógus-tevékenységgel szemben megfogalmazott elvárások áttekintése, s e komponensek összeegyeztetése.

A kitűzött célok akkor érvényesek, ha megteremtik a tervezhetőség kereteit:

- a Mesterpedagógus fokozat elvárásaihoz, a helyi igényekhez és a mesterpedagógus céljaihoz is igazodnak;
- értékelhetőek, elég konkrétan megfogalmazottak ahhoz, hogy melléjük értékelési területek legyenek kapcsolhatók;
- reálisak, vagyis a jelölt felkészültségének és támogatási lehetőségeinek figyelembevételével elérhetőek;
- fontosak, a fejlődés eredményességét, a Mesterpedagógus fokozatban megjelölt célokat szolgálják;
- határidőhöz kötöttek, vagyis a résztervben meghatározott időben megvalósíthatók.

Egy általános terv legalább egy, legfeljebb három jelentősebb célt tartalmaz. Több cél kitűzése esetén a célok lehetnek egymással összefüggőek, egymásra épülők (az egyik cél eredményes megvalósítását követően kezdhetők a következő cél eléréséhez tervezett tevékenységek), egymástól függetlenek.

### 3. A tevékenységek fókusza

A mesterpedagógus-jelöltek mesterprogramjuk készítésekor megjelölik, hogy jellemzően mely tevékenységekből válogatva építik fel programjukat, azaz kiválasztják a fő tevékenységet. Amennyiben a választás egyértelműen következik a vállalt célokból, külön indoklása nem szükséges. A főtevékenység mellett a mesterprogramban más tevékenységek is megjelenhetnek a pedagógus komplex feladatterveinek megfelelően. A megfogalmazott célok és majd a kifejtett feladatok kapcsolatát minden esetben fontos a választott főtevékenységgel, illetve esetlegesen a további tevékenységekkel összhangban megjeleníteni.

A vezetői tevékenységet főtevékenységként választó jelölt mesterprogramja illeszkedhet az ötéves vezetői ciklushoz (amennyiben a jelölt esetében ez a szempont releváns). Azonban a jelöltnek ügyelnie kell arra, hogy a vezetői pályázat és a mesterprogram szempontjai, struktúrája, logikája a sok hasonlóság mellett számos vonatkozásban különbözzék is egymástól. Abban az esetben, ha a pedagógus a későbbiekben a Kutatótanár fokozat megszerzésre aspirál, felkészülését elősegítheti, ha választott fő tevékenységében a feltáró-elemző dimenzió kap hangsúlyt, vagy ha a jelölt kifejezetten e dimenzióból kiindulva definiálja programját.

### 4. A tervezett tevékenységek és azok várható eredménye

Az általános programban a teljes időszakra (5 év) vonatkozóan szükséges meghatározni a tervezett egységeket (a minimum két részterv időtartamát), indokolva a tagolás alapvető szempontjait. A résztervekhez igazítottan az adott időszakra tervezett fontosabb tevékenységek feltüntetésével a célok megvalósításának folyamatát kell láthatóvá tenni. A Mesterprogram megvalósíthatóságának megítélését segíti, ha a tervben a tevékenységek eredményeképpen létrejövő produktumok, a várható eredmények, a megvalósításhoz szükséges feltételek, az együttműködés formái, a tudásmegosztás lehetséges formái rögzítésre kerülnek.



## **A részterv tartalma**

A résztervekből a Mesterprogram benyújtásakor csak az első időegységre (a megvalósítás első 1-3 évre) vonatkozó tervet, az első résztervet kell részletesen kidolgozva benyújtani, mivel az ötéves időtáv túl hosszú ahhoz, hogy a folyamat megkezdése előtt részletesen meg lehessen tervezni.

A résztervek célja, hogy az általános tervben globálisan, összefüggéseiben leírt célok, tevékenységek részletes kifejtését biztosítsa. Ez segít abban, hogy a pedagógus a maga számára is előrevetítse teendőit, és ez ad támpontot az értékelőnek ahhoz, hogy pontos képet formáljon a pedagógus tevékenységéről. Az összes (legalább két) résztervet az öt év alatt folyamatosan meg kell osztani az intézmény és/vagy a külső szakmai partner vezetőjével. Ugyanakkor fontos, hogy a pedagógus a programjától függően a kisebb egységekre részletes tervet készítsen, ezért megfontolásra ajánljuk akár 3-4 részterv készítését az öt év alatt.

A résztervekben meghatározott szakasz vége olyan kitüntetett állomása a fejlődésnek, amelyhez önértékelés kapcsolódik. A résztervhez készített önértékelést át kell adni az intézmény és/vagy a külső szakmai partner vezetőjének, hogy az intézmény adott éves beszámolójához csatolja. Ez az önértékelés részét képezheti a pedagógus teljesítményértékelésének, továbbá az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) is véleményezheti az esedékes intézményi vagy komplex vizsgálat során.

Az első résztervben röviden értelmezni kell a megnevezett időegység főbb célját, fontosabb szakmai tevékenységeit és várható produktumait.

*A részterv javasolt terjedelme egy félévre vonatkozóan legalább egy oldal (az áttekinthetőséget a táblázatos forma segítheti).*

### **1. Célok tervezése**

A célok tervezését a jelölt alapjaiban leírta az általános tervben. A résztervben elég visszautalni rájuk, konkrét időegységhez, valamint a részletes tervhez kötni azokat. Ha több cél kijelölése történt, melyek megvalósítása párhuzamosan zajlik, akkor a résztervben áttekinthető módon szükséges a megjelenítés.

### **2. A folyamat tervezése**

A folyamat tervezése a célok megvalósítását szolgáló konkrét tevékenységek meghatározása a részletes tervben tervezett időszakokra. A tervezett tevékenységeknek a Mesterpedagógus fokozat céljait kell szolgálniuk.

- A részterveket a tevékenységek sajátosságaitól függően kb. féléves szakaszokra ajánlott bontani, melyekhez konkrét tevékenységeket érdemes rendelni.
- A résztervekben a tevékenységek mellé időkeret (mennyi időt fordít rá a pedagógus tervezetten) és határidő is tervezendő.
- A folyamattervezés része, hogy a mesterpedagógus-jelölt rögzítse, miként fogja tevékenységének eredményeit megosztani szakmai környezetével. A tudásmegosztás sokféle formája elképzelhető: megbeszélések tartása, közös tevékenységek, előadások, publikálás stb.



- Tovább tervezni érdemes a megvalósításhoz szükséges támogatás tervezett folyamatát és módját is. Ez részben azonos az együttműködési megállapodásban a szervezet oldaláról megfogalmazott támogatással. Részben azonban eltérhet attól, hisz más, az adott szakmai közösségen túlmutató támogatás igénye is felmerülhet (befogadó kutatási helyszín, szakmai konzultáció stb.). Abban az esetben, ha költségvonzata van a tervben foglaltaknak, fel kell tüntetni annak becsült mértékét és a fedezet tervezett forrását is.

Lényeges, hogy a tervezett tevékenységek a korábban bemutatott négydimenziós tevékenységmodell megvalósulását fogják szolgálni. Abban az esetben, ha a kapcsolat nem konkrét, a tervben érdemes röviden kifejtetni ezeket az összefüggéseket.

A résztervekben megjelenhetnek alternatívák, forgatókönyvek, amennyiben a tervezett tevékenységek vagy a körülmények azt megkívánják. Ebben az esetben törekedni kell az alternatívák azonos mértékű részletezettségére, kidolgozottságára.

A tevékenységek meghatározásában segítség lehet az egyes tevékenységfókuszokhoz meghatározott feladatok gyűjteménye (lásd Mellékletek).

### **3. Az értékelés tervezése**

A célok megvalósulását az elérendő eredmények, sikerkritériumok pontos és egzakt megfogalmazásával lehet biztosítani, ezért ez is a részterv tartalmi eleme.

Törekedni érdemes arra, hogy a várható eredmények alátámasztását tények, adatok szolgálják, így a terv része lehet azoknak az eljárásoknak, tevékenységeknek a terve is, ahol ezek már a folyamat közben összegyűjthetők (pl.: a képzés során a visszajelentő lapok tartalma és feldolgozásának terve; a fejlesztés eredményeit vizsgáló eljárás terve és az eredmények feldolgozásának terve).

Külön figyelmet érdemes fordítani arra, hogy a pedagógus a fejlődési folyamat közben is gyűjtsön visszajelzéseket a különböző szereplőktől (kolléga, vezető, diák, szülő). Ez alapozhatja meg, hogy az önértékelés is bizonyítékokra épüljön.

Az öt év alatt a résztervek végéhez kapcsolt önértékelést a pedagógusnak el kell juttatnia az intézmény és/vagy a külső szakmai partner vezetőjének. Ez az értékelés az intézményi önértékelés részévé válik. Erre a vezető szükség esetén írásban reagál, például akadályozottnak látja a teljesülést, javaslata van a továbblépésre stb. Ezt a véleményt, amennyiben van ilyen, a pedagógusnak meg kell őriznie.

### **4. A produktumok tervezése**

A részletes terv része a tevékenységekhez kötött produktumok terve is. A produktumokat legalább a mérföldkövekhez kötődően tervezni kell, de szükség esetén ennél szűkebb tervezési szakaszokhoz is köthetők. Produktum sokféle eredmény lehet: írásos elemzés, kutatási eszköz, fejlesztési dokumentáció, publikáció, szakmai rendezvény stb.

A fent leírt tervezési egységek nem külön tervek (célok terve, folyamat terve, értékelés terve, produktumok terve), de a tervezésnek fontos, elhagyhatatlan elemei.



Mivel a fokozat megszerzésekor a Mesterpedagógus pályázathoz csak az általános tervet és az első részletes tervet kell kapcsolni, így a többi részterv szakmai támogatását a Mesterpedagógus pályázat bemutatásán közreműködő értékelők nem tudják biztosítani. Célszerű azonban a második és az esetleges harmadik részletes terv készítésekor, a nevelőtestület elé bocsátása előtt más mesterpedagógusokkal konzultálni, valamint ezt a folyamatot és eredményeit dokumentálni.

A fent leírt tervezési egységek nem külön tervek (célok terve, folyamat terve, értékelés terve, produktumok terve), de a tervezésnek fontos, elhagyhatatlan elemei.

### **Közös mesterprogram**

A Mesterpedagógus pályázat során lehetőség van közös mesterprogram készítésére mind a mesterpedagógus fokozatot célzó, mind a fokozat megújítására irányuló eljárás során. Ilyen esetben több pedagógus, egy szakmai csoport közös cél érdekében dolgozik együtt. Ekkor az általános tervben meg kell jeleníteni a közös projekt, cél egészét, hogy az értékelő láthassa, milyen kontextusba illeszkedik az egyes pedagógusok tevékenysége.

Ezen túl mind az általános tervben, mind a részterv(ek)ben azonosítható módon jelölni kell az egyéni célokat, vállalásokat, tevékenységeket, produktumokat úgy, ahogy a fejezet elején az egyéni tervre nézve bemutattuk. Abban az esetben, ha a közös mesterprogramot készítő csoport valamely tagja nem tudja teljesíteni az eljárás követelményeit, vagy az eljárást követően valamilyen okból nem tudja folytatni saját tevékenységét, az veszélyezteti vagy gátolja a többiek eredményességét is, így lehetőség van a mesterprogramot módosítani. (Lásd A mesterprogram módosítása c. fejezetet).

A Mesterpedagógus fokozat megújítását célzó eljárás során lehetőség van arra is, hogy azok a pedagógusok, akik korábban közös program alapján végezték mesterpedagógus tevékenységeiket, a következő időszakra vonatkozóan önálló programot tervezzenek. Ha a korábbi együttműködők önálló, de témájában továbbra is hasonló programot terveznek, tovább támogathatják egymás munkáját, de a programjuk megvalósítása nem függ egymástól.

#### **4.1.3.6. Együttműködési megállapodás**

Az *Együttműködési megállapodás* egy szakmai egyeztetési folyamat záródokumentuma, amely a mesterpedagógus-jelölt, valamint a programját támogató, befogadó, felhasználó szakmai közösség között jön létre. A támogató, befogadó, felhasználó szakmai közösség a pedagógus saját intézménye (pedagógust foglalkoztató intézmény) és esetlegesen egy vagy több külső szakmai partner (például hazai vagy külföldi szakmai szövetség, intézet, egyesület, társaság).

Az *Együttműködési megállapodás* célja, hogy rögzítse azt a közös vállalást, amely a pedagógus egyéni fejlődési céljainak, elképzeléseinek és szakmai közössége céljainak, terveinek, esetleges igényeinek tisztázása és egymáshoz való közelítése eredményeként kialakul. A közös vállalás rögzítése biztosíthatja azt, hogy a mesterpedagógus-jelölt tevékenysége beágyazódhasson a pedagógus szakmai közösségeinek életébe, és ezzel hozzájárulhasson annak eredményességéhez, fejlődéséhez.



*Az Együttműködési megállapodásban a felek rögzítik:*

- hogy milyen tevékenységeket végez majd a mesterpedagógus-jelölt a mesterprogramja szerint,
- hogy a szakmai közösségben (saját intézményének nevelőtestülete és/vagy az esetleges külső szakmai partner) hogyan fog hasznosulni a pedagógus tevékenysége és annak eredményei a következő öt év során,
- hogy mi a szerepe az együttműködő szakmai közösségeknek, azok vezetőjének a mesterprogram megvalósításában: hogyan, milyen eszközökkel (például források, szakmai tanácsadás, közzététel, kipróbálás, munkaidő-kedvezmény) támogatja majd a pedagógust,
- hogy a külső szakmai partner képviselője részt vesz-e az értékelésben, és ha igen, akkor hogyan (véleményezés, értékelés, minősítő bizottsági tagság),
- a megállapodás időbeli hatályát.

*Az Együttműködési megállapodást aláírásukkal hitelesítik:*

- a mesterpedagógus-jelölt,
- az igazgató (külső szakmai partner esetén is aláírja az együttműködési megállapodásnak), illetve igazgató pályázó esetén a fenntartó képviselője,
- ha van külső szakmai partner, akkor annak vezetője/delegált képviselője.

*Az Együttműködési megállapodást a végleges mesterprogrammal együtt a pedagógus feltölti a feltöltő felületre.*

Egy Mesterpedagógus pályázathoz egy együttműködési megállapodás kapcsolódhat. Amennyiben a jelölt több külső szakmai partnerrel tervezi megvalósítani programját, az együttműködési megállapodásban minden partnert és azok feladatait is megjeleníti.

*Az Együttműködési megállapodás közös megegyezéssel a mesterprogram megvalósításának folyamatában kétszer módosítható. (Az Együttműködési megállapodás mintáját lásd Mellékletek)*

#### **4.1.3.7. Ajánlások**

Lényeges, hogy a Mesterpedagógus tevékenysége, kimagasló felkészültsége intézményi közösségében is jól hasznosuljon. Ezért a pedagógus igazgatójának és pedagógus közösségének (nevelőtestület, tantestület) egy, a pályázó által felkért tagjának ajánlása az összevont értékelés részét képezi. A két ajánlás biztosíthatja a viszonylagos tárgyilagosságot, továbbá azt, hogy a pályázó szakmai közössége is befolyással lehessen a minősítésre.

*Amennyiben a jelölt magasabb vezetői beosztásban van, a kötelező igazgatói ajánlás helyett közvetlen felettese, illetve intézményfenntartója ajánlását kell csatolnia.*

Az igazgató (vagy intézményfenntartó) és a pedagógustárs ajánlásának fő célja, hogy:

- az intézmény és a belső szakmai közösség perspektívából értékelje a mesterpedagógus-jelölt pályáját vagy pályájának az adott intézményhez kötődő szakaszát,



- az intézmény és a belső szakmai közösség nézőpontjából mutassa be, miként használta/használja fel az intézményi közösség a pedagógus szakmai eredményeit, mivel és hogyan támogatta/támogatja a pedagógus szakmai tevékenységét.

Az ajánlás lehetőségét biztosít arra is, hogy az intézmény és a kollégák javaslatokat, kérdéseket fogalmazzanak meg a készülő mesterprogrammal kapcsolatban.

Az intézmény és a pedagógustárs(ak) visszajelzését megfelelő alapossággal szükséges indokolni, bizonyítékokra alapozni, s ezek a csatolt vélemény részét kell, hogy képezzék.

A két kötelező ajánlason túl (például a bemutatóportfólió dokumentumainak alátámasztására) más szereplők (szakmai partner, szülők, kollégák, diákok stb.) visszajelzései, ajánlásai is feltölthetők, melyek szintén az értékelési folyamat részei lesznek. Amennyiben a jelölt úgy ítéli meg, hogy például korábbi igazgatója, vagy az intézmény vezetője helyett az ő közvetlen felettese az, aki a munkáját jobban meg tudja ítélni, akkor a kötelező ajánlások mellett az ő ajánlásait is feltöltheti a felületre.

Az ajánlások felöltésénél fontos kritérium, hogy a dokumentumok akkor tekinthetőek hitelesnek, ha kék tollal aláírva, intézményi/szervezeti ajánlás esetén intézményi/szervezeti pecséttel hitelesítve kerülnek feltöltésre.

Az igazgatói (vagy fenntartói) és pedagógustársi ajánlás szempontjai

- Mi a szerepe a pedagógusnak az intézményben?
  - Hogyan illeszkedtek, illeszkednek egyéni szakmai céljai a szakmai közösség törekvéseihez?
  - Hogyan, mivel járultak/járulnak hozzá a pedagógus tevékenységei, szakmai eredményei az intézmény fejlődéséhez?
  - Milyen, a szakmai közösségben is hasznosuló feltáró-elemző, fejlesztő-újító és tudásmegosztó-segítő tevékenységet végzett/végez a pedagógus?
- Az intézményvezetés és/vagy a közösség mivel támogatta/támogatja a pedagógus tevékenységét?
- Hogyan látja az ajánló a jelölt szakmai fejlődését (tudatosság, folytonosság)?
- Milyen intézményi dokumentumok támasztják alá a véleményét (adatok, értékelések, produktumok, elismerések)?
- Melyek az ajánló érvei amellet, hogy a jelölt Mesterpedagógus szintű tevékenységet végez?
- Milyen bizonyítékokra alapozza az ajánló az érveit?
- Mi a véleménye az ajánlónak a jelölt terveiről a mesterprogramra vonatkozóan, esetleg a kész mesterprogramjáról?
  - Melyek annak erősségei, mely vonatkozásban lehetne továbbgondolni, fejleszteni?
  - Hogyan kapcsolódnak a jelölt mesterprogramjának egyéni szakmai célkitűzései az intézmény céljaihoz, fejlődési terveihez?
  - Milyen kérdései, javaslatai vannak az ajánlónak a formálódó mesterprogrammal kapcsolatban?

#### 4.1.4. A Mesterpedagógus pályázat értékelése

A Mesterpedagógus pályázatot egy három fős minősítő bizottság értékeli, melynek tagjai:

- az OH által delegált mesterminősítési szakértő, a minősítő bizottság elnöke,
- az OH által delegált mesterminősítési szakértő,
- az igazgató vagy az általa delegált vezetői megbízással rendelkező személy, *vagy amennyiben a jelölt igazgató, az OH által delegált a Púétv.vhr. 56. § (5) bekezdés c) pontjában foglaltak szerinti további minősítési szakértő,*<sup>14</sup>

##### 4.1.4.1. Hiánypótlás lehetősége

Az informatikai rendszer a pályázatba feltöltött fájlok meglétét ellenőrzi, azok tartalmának ellenőrzése nem lehetséges. Így előfordulhat, hogy a sikeresen feltöltött pályázat tekintetében hiánypótlás szükséges.

A minősítő bizottság számára megnyíló pályázat dokumentumainak áttekintését követően az elnök a lehető legrövidebb időn belül - lehetőség szerint a portfólióvédést, pályázatvédést megelőző 25. napig - e-mailben továbbítja a pedagógus számára a hiánypótlás vagy pályázat dokumentumának cseréjére vonatkozó kérését annak érdekében, hogy a pedagógus eleget tudjon tenni a kérésnek a *Púétv.vhr. 74. § (2) bekezdése* által biztosított határidő lejártáig, azaz a portfólióvédést, pályázatvédést megelőző huszadik nap előtt.

A hiánypótlási határidő elmulasztása vagy nem teljeskörű hiánypótlás esetén az OH megállapítja a pályázati vagy megújítási eljárás sikertelenségét és erről tájékoztatja a minősítő bizottság elnökét, a minősítésben érintett pedagógust és igazgatóját.

#### Hiánypótlás vagy dokumentumcsere lehetősége

Hiánypótlásra, dokumentumcsereére abban az esetben van lehetőség, ha megállapítható, hogy a dokumentum a pályázatból hiányzik az alábbiak szerint:

- a feltöltött dokumentum helyén nem az adott helyen elvárt dokumentumtípusnak (pl.: szakmai életút elemzés, mesterprogram általános terve, mesterprogram részterve) megfelelő dokumentum vagy duplikált feltöltés eredményeként más dokumentum vagy üres dokumentum szerepel,
- a feltöltött dokumentum formailag hiányos, a szükséges helyen hiányzik a pedagógus vagy érintett fél/felek aláírása, pecsétje (pl.: eredetiségnyilatkozat, együttműködési megállapodás, munkáltatói igazolás,

Amennyiben a pályázat dokumentuma az anonimitási szabályokat<sup>15</sup> sérti (személyek beazonosítására alkalmas képeket és/vagy neveket, monogramokat tartalmaz pozitív vagy semleges szövegkörnyezetben), a javított dokumentumot a pedagógustól a hiánypótlás kérésének szabályai szerint szükséges bekérni.

Hiánypótlás kérhető abban az esetben is, ha forrásmegjelölés történt, de az pontatlan vagy hiányos. Ha a pedagógus a pályázat dokumentumának irodalomjegyzékében feltüntetett szerzőket és műveket vagy honlap-hivatkozásokat, de a szövegben nem elkülöníthető az átvett tartalom.

<sup>14</sup> Amennyiben a jelölt igazgató, a fenntartó képviselője véleményezési joggal vehet részt az eljárásban.

<sup>15</sup> Lásd: *A minősítés etikai kritériumai* c. fejezetet

### **Nem kérhető hiánypótlás vagy dokumentumcsere**

Nem tekinthető hiánypótlásnak, így nem cserélhető a pályázat dokumentuma abban az esetben, ha az a megfelelő helyre feltöltött, de tartalmilag nem kellőképpen kidolgozott. Ebben az esetben a minősítő bizottság a szakmai véleményét a pályázat előzetes értékelésében pontértékekkel tudja kifejezni, tartalomra vonatkozó pontosítást az előzetesen feltett kérdésekben kérhet a pedagógustól.

### **A pályázati vagy megújítási eljárás sikertelenségét eredményező okok**

Az eljárás a *Púétv.vhr.* 67. § (5) bekezdése alapján sikertelen tanúsítvány kiállításával zárul, ha

- a pedagógus megszegte az eredetiségnyilatkozatban vállalt kötelezettségét – pl. más szerzőktől átvett tartalmak (szöveg, kép, film, zenemű, kotta, kottarészlet, feladatlap, módosítás nélküli tanmenet stb.) szerepelnek saját szerzői tartalomként feltüntetve, hivatkozás és forrásmegjelölés nélkül;
- a pedagógus a hiánypótlásra való felhívásnak határidőben nem vagy nem teljeskörűen tett eleget.

### **A hiánypótlási dokumentum kezelése**

Amennyiben a pedagógus a minősítő bizottság elnökének kérésére csatoltan elküldte a pályázat hiányzó vagy javított dokumentumát, azt az elnök haladéktalanul továbbítja a bizottság többi tagjának annak érdekében, hogy az előzetes értékelést a pótlólag küldött dokumentum alapján el tudják végezni. Az összegző értékelésben az elnöknek rögzítenie kell a pedagógus által pótlólag küldött dokumentum/ok megnevezését, címét és azt/azokat az összegző értékeléssel együtt, egy PDF dokumentumként szükséges az informatikai felületre feltölteni. Az eredeti dokumentumokat az összegző értékelés eredeti példányával együtt a minősítő bizottság elnöke őrzi.

#### **4.1.4.2. A Mesterpedagógus pályázat előzetes értékelése**

A minősítő bizottság elnöke szükség esetén hiánypótlásra szólítja fel a Mesterpedagógus-jelöltet, majd a bizottság előzetesen értékeli a Mesterpedagógus pályázatot. (Az értékelés szempontrendszerét és folyamatát az 5. és 6. fejezet, valamint a mellékletek tartalmazzák.)

Az előzetes értékelés eredményeképpen kétféle minősítés adható:

- a Mesterpedagógus pályázat bemutatásra és védésre bocsátható,
- a Mesterpedagógus pályázat bemutatásra és védésre nem bocsátható.

Utóbbi esetben a pedagógus két év múlva jelentkezhet és nyújthatja be újra pályázatát.

Amennyiben a Mesterpedagógus pályázat bemutatásra és védésre bocsátható, a minősítő bizottság a pályázattal kapcsolatban kérdéseket, észrevételeket fogalmaz meg, melyeket a Mesterpedagógus pályázat bemutatása előtt öt nappal eljuttat a pedagógusnak.<sup>16</sup>

---

<sup>16</sup> A minősítő bizottság tagjainak feladatairól lásd: *A minősítő bizottság tagjainak feladatai* mellékletet.



#### 4.1.5. A Mesterpedagógus pályázat bemutatása és védelése

A pedagógus a minősítő bizottság előtt, nyilvánosan<sup>17</sup>, szakmai körben mutatja be és védi meg Mesterpedagógus pályázatát. Meghívottak lehetnek a pedagógus szakmai tevékenységében érintett szereplők, szakmai partnerek is, pl. kollégák, szülők, diákok. A meghívottak körét a minősülő pedagógus az igazgatóval közösen állítja össze, a védési eseményre történő meghívás a pedagógus feladata, míg a megfelelő helyszín biztosítása (a létszám függvényében) az igazgató, illetve a minősítő bizottság intézményi delegáltjának felelőssége.

A pályázati vagy megújítási eljárás védési napján a mesterpedagógus-jelölt prezentálja mesterpedagógus pályázatát:

- szakmai életútjának kontextusában bemutatja pályázatát, megújítási eljárás során előző mesterprogramjának eredményeit,
- ismerteti a következő öt évre szóló mesterprogramját, annak fő célkitűzéseit, melyeket összehangolt a szakmai közösség céljaival (kivéve a szaktanácsadói, illetve pedagógiai-szakmai ellenőrzési pedagógusminősítési szakértői tevékenységet célzó),
- hangsúlyozza a négydimenziós tevékenységmodell (tudatos szakmai fejlődés, feltáró-elemző, fejlesztő-újító, tudásmegosztó-segítő tevékenységek) szempontjait mind bemutatóportfóliója, mind mesterprogramja bemutatása során,
- reagál a minősítő bizottság által megfogalmazott, előre megkapott észrevételekre, valamint a helyszínen elhangzó kérdésekre.

A Mesterpedagógus pályázat bemutatásának elemei az eljárás típusai alapján:

	<b>Mesterprogram megvalósítását célzó pályázati eljárás</b>	<b>Mesterprogram meghosszabbítását célzó megújítási eljárás</b>	<b>Pályázati eljárás szaktanácsadói, szakértői tevékenység végzésére irányulóan</b>
Pedagógus bemutatója I. (25 perc)	Szakmai életút bemutatása	Előző Mesterprogram megvalósításának bemutatása	Szakmai életút bemutatása
Pedagógus bemutatója II. (25 perc)	Mesterprogram bemutatása és védelése	Új Mesterprogram bemutatása és védelése	Nem releváns, nincs feladat.
Szakmai beszélgetés (20 perc)	Szakmai beszélgetés	Szakmai beszélgetés	Szakmai beszélgetés

<sup>17</sup> A nyilvánosság nem jelent sajtónyilvánosságot. A Mesterpedagógus-jelölt igazgatójával / fenntartójával / közvetlen felettesével egyeztetve dönt a meghívottak köréről.



### **1. Pedagógus bemutatója I.**

Pályázati eljárás esetén a pedagógus bemutatkozása, a szakmai életút legfontosabb momentumainak kiemelése / megújítási eljárás során a pedagógus előző mesterprogramja megvalósításának bemutatása.

Pályázati eljárás esetében a cél, hogy a jelenlévők megismerjék a pedagógus pályafutását meghatározó személyes, intézményi, társadalmi, környezeti tényezőket. A pedagógus értékeli addigi szakmai eredményeit, megmutatja, milyen előzmények vezettek mesterpedagógus-tevékenységéhez. A bemutatkozásnak a Mesterpedagógus pályázat szempontjából releváns életútelemekekre kell fókuszálnia.

- Kiemeli személyes, egyéni fejlődését a Mesterpedagógus tevékenységmodell négy dimenziója mentén (tudatos szakmai fejlődés, feltáró-elemző, fejlesztő-újító és tudásmegosztó-segítő tevékenység), megmutatja, hogy a választott tevékenység elvárásaira hogyan készült fel.
- Kiemeli, hogy tevékenységei hogyan hasznosultak szakmai közösségében, közösségeiben; hogyan segítették a közösség fejlődését, céljait, megújulását.
- Összegzi a tevékenységéről kapott visszajelzéseket.
- Megmutatja, hogy tudásából, tapasztalataiból kikkel, mit, milyen módon osztott meg.
- Kiemeli erősségeit és a további fejlődés lehetőségeit.

Megújítási eljárás során cél, hogy a jelenlévők megismerjék az előző Mesterprogram céljainak megvalósítása érdekében végzett tevékenységek összefüggéseit, a megvalósítás körülményeit és eredményeit, az együttműködés formáit, a tudásmegosztó tevékenységeket. A bemutatás alapját a program részterveiről készített önértékelések és az esetlegesen arra kapott vélemények képezik.

A pedagógus a bemutatóba beépítve válaszol és reflektál a minősítő bizottságtól előzetesen kapott kérdésekre, visszajelzésekre.

*Javasolt időkeret: 25 perc*

### **2. Pedagógus bemutatója II.**

A pedagógus bemutatja tervezett programját:

- Elhelyezi mesterprogramját a pályázata egészében. Megújítási eljárás esetében bemutatja (amennyiben releváns) az előző mesterprogramhoz való kapcsolódását.
- Bemutatja a mesterprogram fő célkitűzéseit, indokolja ezek megalapozottságát.
- Megmutatja a személyes célok, a szakmai közösség igényeinek és a választott tevékenységfókusz elvárásainak kapcsolódását, megmutatja a személyes célok, a szakmai közösség igényeinek és a tevékenységek elvárásainak kapcsolódását.
- Bemutatja a tervezett eredményeket, produktumokat.
- Ismerteti a tervezett főbb tevékenységeket. Kiemeli, hogy a tervezett tevékenységek hogyan illeszkednek a választott tevékenységfókusz elvárásaihoz,
- Megmutatja, tevékenysége hogyan fog hasznosulni szakmai közösségében, hogyan járul hozzá annak eredményességéhez, fejlesztéséhez.

A pedagógus a bemutatóba beépítve válaszol és reflektál a minősítő bizottságtól előzetesen kapott kérdésekre, visszajelzésekre.

*Javasolt időkeret: 25 perc*

### 3. Szakmai beszélgetés

- A minősítő bizottság tagjai kérdezhetnek, véleményt nyilváníthatnak a bemutatóban elhangzottakról.
- A jelenlévők kérdezhetnek, véleményt nyilváníthatnak az elhangzottakról.
- A pedagógus válaszol az elhangzott kérdésekre, reagál a véleményekre.

Javasolt időkeret: 20 perc

#### **A Mesterpedagógus pályázat bemutatásánál és védésénél az alábbi szempontokra kell különösen figyelni**

- Látható legyen a szakmai fejlődés útja.
- Megjelenjen a személyes, a szakmai és az intézményi perspektíva is.
- Látható legyen a célok – tevékenységek – eredmények összefüggése.
- Megmutassa erősségeit és továbbfejlődésének lehetőségeit.
- Egyértelműen látható legyen tevékenységének hasznosulása szakmai közösségében.
- Bemutassa a formális és informális tudásmegosztást.
- Kiemelje a kollégákkal, szakmai partnerekkel való együttműködést.
- Legyen íve a fejlődési folyamat és a mesterprogram bemutatásának, kiderüljön, hogy milyen erősségeket visz tovább, miben változtat, miben fejleszti még magát, milyen új irányba tervez, és ezt mi indokolja.
- Azok számára is áttekinthető, érthető legyen a bemutató, akik nem látták előzetesen a jelölt Mesterpedagógus pályázatát.

#### **4.1.6. A Mesterpedagógus pályázat végleges értékelése**

A minősítő bizottság tagjai a pályázati vagy megújítási eljárás védési napját követő 15. napig a védésen elhangzottak figyelembevételével egymástól függetlenül véglegesítik értékelésüket az informatikai felületen. A minősítő bizottság elnökének ezt követően 5 nap áll rendelkezésére az Összegző értékelés elkészítésére. (Az értékelés szempontrendszerét és folyamatát az 5. és 6. fejezet, valamint a mellékletek tartalmazzák.)

#### **4.2. A Mesterprogram megvalósítása**

A Mesterpedagógus fokozat megszerzése után a minősítés évét követő év január 1-től a pedagógus megvalósítja Mesterprogramját, végzi azokat a vállalt tevékenységeket, amelyekkel hozzájárul a szakmai közösség (intézménye és esetlegesen a külső szakmai partnerek), a köznevelés innovációjához-fejlesztéséhez, megosztja tudását, feltáró-elemző tevékenységeket végez, szakmai fejlődését tudatosság jellemzi.

A mesterprogramban az öt évre vonatkozó általános terv, a fő célkitűzések és az első belátható időszakra – ajánlottan egy-három évre – szóló részterv szerepel.

#### 4.2.1. A Mesterprogram nyomonkövetése

A mesterpedagógus igazgatója (illetve amennyiben a mesterpedagógus igazgató, a fenntartó képviselője) évente egyszer – szeptember 1. és október 31. között – megvizsgálja a Mesterprogram előrehaladását, előző periódusának eredményeit, produktumait. A vizsgálat célja annak megállapítása, hogy a mesterpedagógus végzi-e a tervében meghatározott tevékenységeket. E kötelező vizsgálat megtörténtét vagy a vizsgálat kapcsán zajló esetleges szakmai egyeztetéseket, érdemes emlékeztető vagy jegyzőkönyv formájában a Mesterprogramban vállalt tevékenységekhez, feladatokhoz, elkészült produktumokhoz igazodva dokumentálni. Az igazgató (vagy vezetői Mesterprogram esetében a fenntartó) a vizsgálat során a Mesterprogram megvalósítását szakmai szempontból nem vizsgálhatja, csak a megvalósulás tényét ellenőrzi.

Amennyiben a vizsgálat során az igazgató (vagy vezetői Mesterprogram esetében a fenntartó képviselője) azt állapítja meg, hogy a pedagógus a Mesterprogramjában meghatározott tevékenységeit nem végzi, értesíti az Oktatási Hivatalt, aki szakértőt rendel ki a Mesterprogram megvalósításáról zajló egyeztetés érdekében.

A pedagógus a megvalósítás időszaka alatt dokumentálja tevékenységeit, a résztervek teljesüléséhez kötődően értékeli önmagát, önértékelést készít az eltelt időszakról. Ehhez mellékel egy választott dokumentumot, továbbá részletezi a következő szakasz (egy-három év) tevékenységtervét. Ezt az önértékelést és dokumentumot a szakmai közösség képviselője (a pedagógus saját igazgatója és az esetleges külső szakmai partner vezetője, *igazgatók esetében a fenntartó*) is megkapja, és írásban visszajelez róla. Az értékelésnél egyben lehetőség van arra is, hogy a felek (a pedagógus, az intézmény, a külső szakmai partner, a fenntartó) indokolt esetben módosítsák a mesterprogramot.

A részterv végén készített önértékelés részét képezheti a pedagógus teljesítményértékelésének, valamint az intézményi vagy komplex pedagógiai-szakmai ellenőrzésnek is.

(A pedagógiai-szakmai ellenőrzési és pedagógusminősítési szakértő, valamint a szaktanácsadó tevékenység esetében Mesterprogram megvalósítására nem kerül sor, az érintett mesterpedagógus által végzett szakértői, szaktanácsadói tevékenység megvalósítását az Oktatási Hivatal ellenőrzi.)

#### 4.2.2. A Mesterprogram módosítása

A mesterprogram megvalósítását folyamatos párbeszéd kíséri, így e szakmai diskurzusok, valamint az előre nem látható események szükségessé tehetik a korábbi terv módosítását, amelyre a ciklus során kétszer van lehetőség. Ilyenkor ezt dokumentálni kell. A Mesterprogram módosításának módjáról a *Púétv.vhr.* 78. §. (2) bekezdése és a 85. §. (1)-(4) bekezdése, valamint az Oktatási Hivatal honlapjáról elérhető *Tájékoztató pedagógusok részére a Mesterprogram vagy Kutatóprogram módosítás eljárásrendjéről* című dokumentum rendelkezik.



A Mesterpedagógus fokozatba besorolt pedagógus Mesterprogramja megvalósításának időtartama alatt legfeljebb két alkalommal módosíthatja Mesterprogramját:

- a) először a módosítás okának vizsgálata nélkül,
- b) másodszor akkor, ha előre nem látható elháríthatatlan külső ok miatt a programban vállaltak teljesítése akadályba ütközik.

A Mesterprogram módosítására vonatkozó, az érintett Mesterpedagógus által aláírt kérelmet az OH-hoz kell benyújtani az akadály felmerülésétől számított harminc napon belül, feltüntetve benne a módosítást szükségessé tévő indokot.

A kérelemhez csatolni kell:

- a) a módosított Mesterprogramot,
- b) Mesterprogram módosítását követő időszak első résztervét,
- c) a Mesterprogramra vonatkozó eredetiségnyilatkozatot,
- d) az igazgató vagy a fenntartó, továbbá - a felek szándéka szerint - a külső szakmai partner egyetértő nyilatkozatát, és
- e) a kérelem elfogadása esetére az együttműködési megállapodást,
- f) a módosítani kívánt Mesterprogramból megvalósított tevékenységekről szóló beszámolót, eredmények bemutatását.

Az OH szakértő bevonásával előzetesen vizsgálja a benyújtott dokumentációt és a változtatás mértékétől függően a szakértői vélemény figyelembevételével dönt a Mesterprogram módosítási eljárás megindításának szükségességéről. A módosítási eljárás elindítására akkor van szükség, ha az eredeti Mesterprogramban megfogalmazott kimeneti célok, végcélok megvalósítása akadályokba ütközik, így a célok módosítása válik szükségessé. A Mesterprogram módosítására irányuló eljárás díjköteles, az eljárás díját az érintett Mesterpedagógusnak az OH kincstárnál vezetett számlájára kell befizetnie.

A módosítási eljárás során az OH újabb szakértői vizsgálat alapján dönt arról, hogy a benyújtott dokumentáció megfelel-e a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó pályázati eljárásokra vonatkozó értékelési szempontrendszer elemeinek. Az eljárás eredményétől függően a Mesterpedagógus vagy megvalósíthatja módosított Mesterprogramját, vagy amennyiben a módosított Mesterprogram a szakértői vélemény alapján nem megfelelő színvonalú, úgy Mesterprogramját nem valósíthatja meg, Pedagógus II. fokozatba kerül visszatorolásra.

### 4.3. A Mesterpedagógus pályázat megújítása

A Mesterprogram utolsó előtti évében a pedagógus mérlegelheti, hogy szeretné-e megújítani Mesterpedagógus pályázatát. Ha igen, akkor a mesterprogram megvalósításának negyedik, azaz utolsó előtti évében leadja jelentkezését a Mesterpedagógus fokozatot meghosszabbítását célzó megújítási eljárásra, ezt követően új Mesterpedagógus pályázatot nyújt be, majd a programja megvalósításnak ötödik évében intézményének közössége és a minősítő bizottság tagjai előtt megvédi első ötéves mesterpedagógus ciklusának eredményeit és bemutatja új mesterprogramját. Az új Mesterprogramban választott feladatok és tevékenységek épülhetnek az előző ötéves időszak során elért eredményekre, feltárt problémákra, de készülhet az új program teljesen más témában is. Sikeres minősítés esetén a következő (hatodik) év január



elsejétől továbbra is Mesterpedagógus fokozatban marad és megkezdheti a következő ötéves időszakra vonatkozó programjának megvalósítását.

#### 4.4. Az újabb Mesterprogram megvalósítása

Az újabb mesterprogram megvalósítása során az eljárás általános szabályait kell alkalmazni. A Mesterprogram megvalósításának negyedik évében a pedagógus ismét mérlegelheti, hogy szeretné-e megújítani Mesterpedagógus pályázatát.

A szaktanácsadók a folyamatban szakmai támogatást nyújthatnak a mesterpedagógus-jelölteknek, a mesterprogramot megvalósító Mesterpedagógusoknak.

A mesterpedagógusok pályázati, megújítási folyamatának lépéseit a 3. táblázat foglalja össze.

3. táblázat: A Mesterpedagógusok minősítésének folyamat

1. A Mesterpedagógus fokozat megszerzése	⇒ Jelentkezés a Mesterpedagógus fokozat megszerzésére ⇒ A Mesterpedagógus pályázat elkészítése ⇒ A Mesterpedagógus pályázat értékelése, véleményezése ⇒ A Mesterpedagógus pályázat bemutatása és védelme ⇒ A Mesterpedagógus pályázat elbírálása	<b>A Mesterpedagógus pályázat részei:</b> 1. szakmai önéletrajz 2. szakmai életút bemutatása és elemzése 3. bemutatóportfólió 4. mesterprogram (a teljes szakasz általános és az első kb. két év részterve) 5. együttműködési megállapodás 6. eredetiségnyilatkozat	2 év
2. A mesterprogram megvalósítása	⇒ A tevékenységek dokumentációja ⇒ Évente egyszerigazgatói (vagy fenntartói) egyeztetés a tevékenységek előrehaladásáról ⇒ Önértékelés, egy választott dokumentum mellékelése ⇒ Újabb részterv(ek) elkészítése		5 év
3. A Mesterpedagógus pályázat megújítása	⇒ A megelőző ötéves mesterciklus tevékenységeinek értékelése ⇒ Az újabb mesterprogram kidolgozása		2 év <sup>18</sup>
4. Az új mesterprogram megvalósítása	⇒ A tevékenységek dokumentációja		5 év

<sup>18</sup> A Mesterpedagógus fokozat meghosszabbítását célzó megújítási eljárásra a Mesterprogram negyedik évében kell jelentkezni. Az új Mesterpedagógus pályázat védelmére a Mesterprogram megvalósításának ötödik évében kerül sor.



#### 4.5. Támogatás

Mit tehet a pedagógus saját támogatásáért, hogyan segítheti őt a fokozatszerzés lépéseiben szakmai közössége, intézménye, valamint miben támogatják a szabályozás elemei? A támogatás lehetséges elemeit az 4. táblázat mutatja be.

<b>4. táblázat: A pedagógust támogató tényezők a pedagógusminősítési folyamatban</b>			
<b>Mesterpedagógus pályázati, megújítási folyamat</b>	<b>Mit tehet a pedagógus?</b>	<b>Mit biztosít a szakmai környezet?</b>	<b>Mit biztosít a szabályozás?</b>
<b>A Mesterpedagógus fokozat megszerzése</b>			
<b>1. Jelentkezés a Mesterpedagógus fokozat megszerzésére</b>	A célok és sikerkritériumok teljesülésének vizsgálatával megalapozza döntését a fokozatszerzésről.	Az igazgató (igazgató jelölt esetén a fenntartó) rögzíti a pedagógus jelentkezését a pályázati, megújítási eljárásba.	A jelentkezést az igazgató (vagy a fenntartó) nem mérlegeli, hanem rögzíti.
<b>2. Mesterpedagógus pályázat készítése</b>	A pedagógus áttekinti, kiegészíti, frissíti szakmai önéletrajzát, ellenőrzi benne a négydimenziós tevékenységmodell hangsúlyos jelenlétét.  Elemző vizsgálat tárgyává teszi szakmai életútját: kiemeli annak mérföldkőjellelű állomásait, kimagasló eredményeit.  A négydimenziós tevékenységmodell figyelembevételével kiválasztja a szakmai életutat leginkább alátámasztó	Az intézmény (vezető, szakmai partner, igazgató esetében a fenntartó is) célokat, prioritásokat fogalmaz meg a pedagógus felé a négydimenziós tevékenységmodellben.  Az igazgató és a pedagógus-munkatársak (igazgató esetében a fenntartó is) támogatóan részt vesznek az egyéni és intézményi célokat közelítő szakmai megbeszéléseken és eszmecsereben; tanácsadás.	A Mesterpedagógus pályázat a pedagógus és intézményi/szakmai partnere párbeszédében formálódik, közös érdek a sikeres megvalósítás és hasznosulás.  Elősegíti a pedagógus és intézménye/szakmai partnere fejlesztési céljainak, értékeinek, érdekeinek összehangolását.  Biztosítja a humán erőforrások hosszú távú és érzékelhető, a köznevelési rendszer



	<p>dokumentumokat (mérlegel, súlyoz, dönt).</p> <p>A szakirodalomban tájékozódik a pályázat módszeréről és típusairól.</p> <p>Bemutatóportfóliójának elkészítésekor dokumentumokkal igazolja eredményeit a négydimenziós tevékenységmodellre fókuszálva.</p> <p>Áttekinti eddigi szakmai tevékenységeit a négydimenziós tevékenységmodellben, és megvizsgálja, mely választott tevékenységfókusz mentén, milyen más tevékenységbe tartozó feladatok kapcsolásával tervezi megvalósítani mesterprogramját.</p> <p>Mesterprogramját szervesen illeszti a bemutatóportfólióhoz (abból következik, azt fejleszti tovább).</p> <p>Beszélget, egyeztet vezetőjével, munkatársaival az alakuló Mesterpedagógus pályázatáról.</p>	<p>Közösen gondolkodnak az intézményi/fenntartói támogatás formáiról, eszközeiről, módjairól, illetve a mesterprogram hasznosulásáról.</p>	<p>eredményességének növekedésében is mérhető hasznosulását.</p>
--	---	--	--



	<p>Ha szükségesnek tartja, szakmai partnert keres, és vele is egyeztet.</p> <p>Megtervezi és ütemezi mesterpedagógus-tevékenységét, reális sikerkritériumokat állít önmaga számára.</p> <p>Ügyel az eredetiség kritériumára, programja önálló, saját koncepción nyugszik, illetve az átvett elemeket, vonatkozásokat minden esetben hivatkozza.</p>		
<b>3. A Mesterpedagógus pályázat értékelése, véleményezése</b>		<p>A pedagógus tevékenységét jól ismerő, nyomon követő véleményeket csatol (igazgató – igazgató jelölt esetében a fenntartó –, szülők, tanulók, partnerek, a munka világának képviselője), ő vagy delegáltja részt vesz az értékelésben.</p> <p>A minősítő bizottság kérdéseket, észrevételeket fogalmaz meg, és a Mesterpedagógus pályázat bemutatása és védeése előtt eljuttatja azokat a pedagógushoz.</p>	<p>A minősítő bizottság összetétele és maga az eljárás szakmai garanciát ad az értékelés szakszerűségére.</p> <p>Az előre eljuttatott kérdések, észrevételek lehetőséget adnak a pedagógusnak a Mesterpedagógus pályázat bemutatására és védeésére való érdemi felkészülésre, párbeszédre, tisztázásra, pontosításra, szóbeli kiegészítésre.</p>
<b>4. A Mesterpedagógus pályázat</b>	<p>Bemutató(ka)t, prezentáció(ka)t készít.</p>	<p>Az igazgató (igazgató jelölt esetében a fenntartó képviselője), illetve, ha az együttműködési megállapodásban</p>	<p>A nyilvánosság legitimációja.</p>



<b>bemutatása és védése</b>	<p>A minősítő bizottság kérdéseit, észrevételeit értelmezi, megválaszolja, reflektálja.</p> <p>Szükség szerint felkészül a szakirodalom alapján, hivatkozásokkal alátámasztja válaszát, reflexióit.</p>	<p>szerepel, a szakmai partner és az intézményi partnerek (diákok, szülők) támogatóan vannak jelen.</p>	
<b>5. A Mesterpedagógus pályázat elbírálása</b>		<p>A pedagógus tevékenységét jól ismerő igazgató vagy az általa delegált szakmai vezető (igazgató jelölt esetében a fenntartó delegált képviselője), illetve, ha van, a szakmai partner képviselője a minősítő bizottság tagja, így az értékelésben az együttműködő partnerek szempontjai is megjelenhetnek.</p>	<p>A minősítő bizottságnak szöveges értékelést is adnia kell.</p> <p>Szakmai garanciák arra, hogy az odaítélést a tartalom és a fokozatra való érdemesség alakítja.</p>
<b>A Mesterprogram megvalósítása (5 év)</b>			
	<p>A pedagógus úgy osztja be munkaidejét, hogy vállalt tevékenységeit a munkaidő-kedvezménynek és egyéb, az együttműködési megállapodásban rögzített támogatásoknak megfelelően végzi és dokumentálja, ami a pályázat megújításának alapja is egyben.</p>	<p>A szakmai közösség/partner a megállapodás értelmében befogadja, támogatja, figyelemmel kíséri, hasznosítja a mesterprogramot.</p>	<p>Hozzájárulás a köznevelési rendszer eredményességéhez a négydimenziós tevékenységmodell mentén.</p> <p>A megszerzett fokozat birtokában módot ad a pedagógusnak a saját munka vizsgálatán alapuló innovációs tevékenységekre, tudásmegosztásra, a további</p>



			<p>folyamatos fejlődésre épülő elköteleződésre.</p> <p>A pedagógusok egymás közötti, illetve a (támogató) partnerekkel folytatott párbeszédét erősíti, kiterjeszti (hálózatosodás).</p>
--	--	--	---



## 5. Értékelés a fejlesztő innovátori, fejlesztő támogató vagy vezetői tevékenységre irányuló pályázati, megújítási eljárás során

Ebben a fejezetben részletesen bemutatjuk, hogyan zajlik az értékelés a pedagógusminősítési eljárás során. A Mesterpedagógus pályázatot készítő, illetve annak bemutatására és védésére készülő pedagógusnak érdemes ezt a fejezetet és a mellékletekben szereplő értékelőlapokat alaposan elolvasni, hogy az értékelés menete mellett egyértelműek legyenek számára az értékelés területei és szempontjai is. Ezek ismerete megkönnyítheti a pályázat dokumentumainak kiválogatását, összeállítását.

A fejezet elején rögzítjük az értékeléssel kapcsolatos alapelveket, majd ezzel párhuzamosan az értékelést segítő eszközöket (értékelőlapokat). Ezt követi az értékelési folyamat részletezése. A fejezet végén egy összefoglaló táblázat található, amely segíti az értékelés folyamatának áttekintését.

### 5.1. Az értékelés alapelvei

Az értékelési rendszer kialakítását meghatározó alapelvek:

- Az értékelésben fontos szerepet kap a tanulás, a fejlődés támogatása.
- Az értékelés többszereplős folyamat.
- Az értékelt aktív részese, alakítója az értékelés folyamatának.
- A Mesterpedagógus fokozat megszerzéséhez kötődő eljárásban nem mérés, hanem értékelés történik.
- Az értékelés az elért, megvalósult mesterpedagógus-tevékenységek négydimenziós tevékenységmodell alapján történő bemutatására és a pedagógus mesterprogramjára együttesen épül.

### 5.2. Értékelés a négydimenziós tevékenységmodell alapján

A Mesterpedagógus fokozatot a négydimenziós tevékenységmodell segítségével határozták meg. Ennek értelmében a mesterpedagógus magas szintű fejlődést támogató, oktató, nevelő munkáját négy fő tevékenységdimenzió hatja át: a tudatos szakmai fejlődés, a feltáró-elemző, a fejlesztő-újító és a tudásmegosztó-segítő tevékenység. A minősítés során a minősítő bizottság tagjainak először arról kell meggyőződniük, hogy a jelölt felkészült-e az ezekhez a dimenziókhoz kötődő (mesterpedagógus-) tevékenységek ellátására. Megújítási eljárás esetében az előző mesterprogram megvalósítása során bekövetkezett szakmai fejlődés értékelésére kerül sor.

A négy Mesterpedagógus tevékenységdimenzióhoz kapcsolódóan 4-4 kritérium került megfogalmazásra. Az így kapott 16 kritérium esetében külön-külön kell döntést hozniuk az értékelőknek: teljesül-e az adott kritérium a mesterpedagógus-jelölt korábbi (a Mesterpedagógus pályázat benyújtását megelőző) tevékenységére, vagy sem.



A szempontok értékelése során az értékelőknek minden rendelkezésükre álló információt figyelembe kell venniük, azaz:

- alaposan meg kell ismerkedniük a jelölt Mesterpedagógus pályázatának alábbi elemeivel:
  - szakmai önéletrajz;
  - szakmai életút bemutatása és elemzése;
  - ajánlások;
  - bemutatóportfólió.

(A kritériumrendszert tartalmazó I. értékelőlapot lásd 11.9.1. melléklet)

Az értékelőlapon minden kritérium mellett az „igen” vagy „nem” válasz jelölhető („igen” = 1 pont, „nem” = 0 pont) aszerint, hogy az értékelő számára rendelkezésre álló információk alapján teljesül-e az adott kritérium a jelölt megvalósult tevékenységére, vagy sem. Az „igen” válasz csak abban az esetben jelölhető, ha a kritérium teljesülését az értékelő rendelkezésére álló információk egyértelműen alátámasztják. A mesterpedagógus-jelölt pályázatban megfogalmazott állításai önmagukban nem bizonyítják egy-egy kritérium teljesülését, csak akkor, ha a pályázat többi dokumentuma igazolja ezeket az állításokat. Nem jelölhető az „igen” válasz, ha az adott kritérium csak a mesterprogramban tervezett (jövőbeli) tevékenységekre teljesül!

<b>Dimenziók</b>	<b>Maximális pontszám</b>
<b>I.</b> Tudatos szakmai fejlődés	<b>4</b>
<b>II.</b> Feltáró-elemző tevékenység	<b>4</b>
<b>III.</b> Fejlesztő-újító tevékenység	<b>4</b>
<b>IV.</b> Tudásmegosztó-segítő tevékenység	<b>4</b>
<b>Összesen:</b>	<b>16</b>

Az értékelőlapot minden értékelőnek egymástól függetlenül kell kitöltenie az OH által működtetett informatikai támogatórendszerben legkésőbb 15 nappal a Mesterpedagógus pályázat bemutatásának és védésének tervezett időpontja előtt.

### 5.3. A Mesterpedagógus pályázat értékelése az értékelési területek mentén

A jelölt Mesterpedagógus pályázatát és a pályázat bemutatásán és védésén való szereplését a minősítő

bizottság egy részletesebb szempontrendszer alapján is értékeli. Ennek az értékelésnek eredményeképpen születik meg az előzetes, majd a végleges döntés a Mesterpedagógus fokozat elnyeréséről. Az értékelés legfőbb célja annak megítélése, hogy a mesterpedagógus-jelölt mesterprogramja megfelelő színvonalú-e, továbbá biztosítottak-e a program megvalósításának feltételei.

Az alábbi táblázatban foglaltuk össze az értékelés során vizsgált főbb szempontokat és a hozzájuk tartozó maximális pontszámot.

(A részletes szempontrendszert tartalmazó értékelőlapot lásd 11.9.2. melléklet)



Értékelési terület	Maximális pontszám
1. A pedagógus szakmai fejlődése, eredményei a szakmai életút során	16
2. A mesterprogram	16
3. A pedagógus szakmai tevékenységének hasznosulása	16
4. A pedagógus önértékelése, reflektivitása	16
5. A Mesterpedagógus pályázat bemutatása és védelme	16
<b>Összesen</b>	<b>80</b>

### **Röviden az értékelési területekről**

#### **1. értékelési terület: A pedagógus szakmai fejlődése, eredményei a szakmai életút során**

A mesterpedagógus-jelölt Mesterpedagógus pályázatának segítségével részletesen ismerteti fejlődését szakmai életútja során, és különböző, általa választott dokumentumokkal igazolja állításait. A szakmai életút tevékenységeinek megfelelő színvonala a garancia arra, hogy a jelölt képes lesz végrehajtani jövőbeli terveit, azaz mesterprogramját. Éppen emiatt a minősítő bizottság tagjai az értékelés során részletesen vizsgálják a jelölt szakmai életútja során végzett tevékenységeit, tanulását, fejlődését. Az értékelés ebben az esetben elsősorban a szakmai önéletrajz, a szakmai életút bemutatása, az ajánlások és a bemutatóportfólió dokumentumai alapján történhet.

#### **2. értékelési terület: A mesterprogram**

A mesterprogram tartalmazza a mesterpedagógus-jelölt jövőre vonatkozó terveit, vállalásait. Az értékelés során a minősítő bizottságnak meg kell vizsgálnia, hogy a mesterprogram elég alaposan átgondolt-e, tisztázottak-e a célok, adekvátak-e az elérésükhöz rendelt tevékenységek, továbbá az önértékelést segítő sikerkritériumok. Az értékelőknek szem előtt kell tartaniuk, hogy a mesterprogramnak hozzá kell járulnia a tanítás-nevelés eredményességének növeléséhez, hiszen ez alapvető feltétele a Mesterpedagógus fokozat megszerzésének. E terület értékelése értelemszerűen elsősorban a mesterprogram és az együttműködési megállapodás alapján történik, de a Mesterpedagógus pályázat bemutatásán és védelmén hallottak is befolyásolhatják azt.

#### **3. értékelési terület: A pedagógus tevékenységeinek hasznosulása**

Nagyon fontos, hogy a mesterpedagógus tevékenységei lehetőség szerint minél tágabb hatókörben hasznosuljanak. Alapvető elvárás a mesterpedagógussal szemben, hogy tevékenységeit, tapasztalatait, eredményeit megossza. Éppen emiatt a minősítő bizottságnak vizsgálnia kell a múltbeli tevékenységek intézményi (vagy más szakmai közösségi), illetve intézményen túlmutató (regionális, esetleg országos) hatását, továbbá a mesterprogramban vállaltak várható hasznosulását. A múltbeli tevékenységek hasznosulása elsősorban a szakmai életút elemzéséből, az ajánlásokból, illetve a bemutatóportfólió alapján ítéhető meg, de most is figyelembe vehetők a más forrásból (pl. a Mesterpedagógus pályázat bemutatásán és védelmén) szerzett információk is.



#### **4. értékelési terület: A pedagógus önértékelése, reflektivitása**

A mesterpedagógussal szemben támasztott egyik legfontosabb követelmény a reflektivitás, azaz, hogy a pedagógus folyamatosan elemezze pedagógiai gyakorlatát. A mesterpedagógus képes arra, hogy felismerje a környezetében felmerülő problémákat, szakmai kihívásokat, megfelelő módon reagáljon rájuk, és közben folyamatosan értékelje a beavatkozás hatásait, felismerje az eredményes eljárásokat. Emiatt az értékelőknek részletesen kell vizsgálniuk a pedagógus reflektivitását, önértékelését, azt, hogy miképp gondolkodik saját tanulási és fejlődési folyamatáról és annak eredményeiről, valamint további szakmai terveiről. Ennek a szempontnak az értékelésekor a Mesterpedagógus pályázat összes dokumentumát figyelembe kell venni, és emellett a Mesterpedagógus pályázat bemutatásán és védésén tapasztaltak is jelentősen befolyásolhatják az értékelést.

#### **5. értékelési terület: A Mesterpedagógus pályázat bemutatása és védése**

Az értékelők a Mesterpedagógus pályázat bemutatásakor és védésekor lépnek közvetlen kapcsolatba a mesterpedagógus-jelölttel. Fontos, hogy az ezen a találkozón szerzett benyomások is megjelenjenek az értékelésben. A védésen ítéhető meg legjobban, hogy a Mesterpedagógus pályázat valóban a jelölt önálló munkája-e, a mesterprogram vállalásai illenek-e a jelölt kompetenciáihoz, személyes szakmai történetéhez, életútjához. Emellett a védésen való szereplés előrevetítheti a mesterpedagógus szakmai kommunikációjának, tudásmegosztási tevékenységének sikerességét is. Ennek a szempontnak az értékelésekor csak a védésen tapasztaltak vehetők figyelembe!

### 5.4. Az értékelés fázisai

A pedagógusminősítési eljárás során a minősítő bizottság két fázisban, két különböző értékelőlap segítségével értékeli a mesterpedagógus-jelölt tevékenységeit, illetve Mesterpedagógus pályázatát. (Az értékelőlapokat lásd 11.9. melléklet)

#### 5.4.1. Előzetes értékelés

A feltöltött anyagok megtekintésére a minősítő bizottság tagjainak a Mesterpedagógus pályázat bemutatásának és védésének tervezett időpontja előtti 30. naptól van lehetősége. Az értékelés első fázisában – legkésőbb a Mesterpedagógus pályázat bemutatásának és védésének tervezett időpontja előtti 15. napig – a minősítő bizottság tagjai egymástól függetlenül kitöltik az I. értékelőlapot, illetve a II. értékelőlap 1-4. értékelési területét.

Az I. értékelőlap segítségével azt állapítják meg, hogy végzett-e a jelölt korábbi pályája során mesterpedagógus-tevékenységeket. Csak az a jelölt léphet Mesterpedagógus fokozatba, aki képes bizonyítani jártasságát a Mesterpedagógus fokozat négydimenziós tevékenységmodelljének minden dimenziója mentén. *A jelöltnek nem kell minden dimenzió területén kiemelkedőnek lennie, de teljesítenie kell egy minimumszintet ahhoz, hogy egyáltalán bemutathassa és megvédhesse Mesterpedagógus pályázatát.*

A II. értékelőlap a Mesterpedagógus pályázat részletes, pontszámmal és szöveges módon történő értékelését teszi lehetővé. A minősítő bizottság tagjai az értékelés első fázisában, az előzetes értékelés során ennek az értékelőlapnak az első négy szempontja szerint értékelik a pályázatot.



(A pontszám rögzítése mellett az értékelőnek minden szemponthoz kötődően szöveges értékelést is kell készítenie. Ebben tényszerűen ki kell emelnie a pályázat erősségeit, illetve hiányosságait az értékelőlapon segítségül megadott részletes szempontsor mentén. Továbbá konkrét példákkal kell magyaráznia az általa adott pontszámot, azaz miért látta úgy, hogy bizonyos állítások teljes mértékben, csak részben vagy egyáltalán nem teljesültek. Az értékelőnek a szöveges értékelésben lehetősége van a szempontsorban, illetve az állításokban konkrétan meg nem fogalmazott, de általa fontosnak tartott aspektusokra is kitérni.)

#### **5.4.1.1. A négydimenziós tevékenységmodell alapján történő értékelés összesítése**

Az összesítés során azok a kritériumok kapnak „igen” minősítést, amelyeket az értékelők többsége igaznak talált a jelölt tevékenységére vonatkozóan, azaz amelyek esetében a három értékelőből kettő, illetve a négy értékelőből három is az „igen” választ jelölte meg. Az adott szempontban lévő felsorolás bármely elemének teljesülése elegendő az „igen” jelöléséhez. A jelölt tevékenységére teljesülő kritériumok mindegyike 1 pontot ér, így maximálisan 16 pont szerezhető.

A jelöltnek minden dimenzió esetén legalább 1 pontot, összesen pedig legalább 8 pontot kell szereznie. Ennek teljesülése esetén a pedagógus bemutathatja és megvédelheti Mesterpedagógus pályázatát.

#### **5.4.1.2. Az értékelési területek mentén történő értékelés összesítése**

A minősítő bizottság tagjai a értékelési területeknél megadott értékelési szempontokat 0, 1, 2 pontszámmal értékelik.

- 2 pont – A pedagógus munkájában az adott szempontban leírt tevékenység megjelenése határozottan kimutatható, teljesül.
- 1 pont – A pedagógus munkájában az adott szempontban leírt tevékenység megjelenése esetleges, részben teljesül.
- 0 pont – A pedagógus pályázatának dokumentumai és a pályázatvédelem nem támasztják alá azt, hogy a pedagógus munkájában az adott szempontban leírt elvárt tevékenység megjelenik, nem teljesül a pedagógus munkájában az adott szempontban leírt elvárt tevékenység megjelenése.

Az informatikai támogató rendszer kiszámítja a Mesterpedagógus pályázat értékelésére szolgáló szempontrendszer első négy elemére adott pontszámok átlagát: szempontonként legfeljebb 16 pont szerezhető. Ezután az informatikai támogató rendszer kiszámítja a négy átlagpontszám összegét: maximálisan 64 pont szerezhető.

*A Mesterpedagógus pályázat bemutatására és védelmére kizárólag akkor kerül sor, ha a Mesterpedagógus pályázat előzetes értékelésének eredménye legalább 75%-os.*

#### **5.4.2. Az eljárás további elemei az előzetes értékelés eredményének függvényében**

Az előzetes értékelés - a négydimenziós tevékenységmodell alapján történő értékelés és a Mesterpedagógus pályázat előzetes értékelése – eredménye alapján az eljárás folytatása két irányban történhet.

Abban az esetben, ha a jelölt a négydimenziós tevékenységmodell alapján történő értékelése vagy a Mesterpedagógus pályázat részletes szempontrendszer szerinti értékelése során nem érte el a szükséges minimumot, akkor nem mutathatja be és nem védheti meg Mesterpedagógus pályázatát.

Ha a jelölt a négydimenziós tevékenységmodell alapján történő értékelése és a Mesterpedagógus pályázat előzetes értékelése során elérte a szükséges minimumot, akkor megvédheti Mesterpedagógus pályázatát.

#### **5.4.2.1. Nem kerül sor a Mesterpedagógus pályázat bemutatására és védésére**

Amennyiben a jelölt az előzetes értékelés során a minimális követelményeknek nem felel meg, akkor nem mutathatja be és nem védheti meg Mesterpedagógus pályázatát.

Az előzetes értékelés eredményéről, azaz arról, hogy nem kerül sor a Mesterpedagógus pályázat bemutatására és védésére, a mesterpedagógus-jelöltet legalább 5 nappal a védés időpontja előtt elektronikus úton értesíti az Oktatási Hivatal. Ebben az esetben a pedagógus már a bizottság kérdéseit sem kapja meg.

Az informatikai rendszer az előzetes értékelés lezárultát követően elkészíti az az Összegző értékelőlapot (lásd *Összegző értékelőlap* melléklet). Ezen megjeleníti a négydimenziós tevékenységmodell alapján történő értékeléskor szerzett pontszámokat, illetve a Mesterpedagógus pályázat értékelésének eredményét.

Ezt követően a minősítő bizottság elnöke összegző szöveges értékelést ír, amelyben:

- kitér arra, hogy a négydimenziós modell mely dimenziói mentén érzékelt a minősítő bizottság hiányosságokat, mely tevékenységek erősítését javasolja;
- szempontonként értékeli a jelölt Mesterpedagógus pályázatát, kiemelve a pályázat erősségeit és a fejlesztendő elemeket.

Az elnök az összegző szöveges értékelésben a minősítő bizottság többi tagjának véleményét is megjeleníti.

Az elnök aláírja az Összegző értékelést, majd legkésőbb öt nappal a Mesterpedagógus pályázat védésének tervezett időpontja előtt az OH által működtetett informatikai támogató rendszerbe feltölti. A pedagógus a szöveges értékelést legkésőbb a tervezett védési napot követő 20. napon éri el az informatikai felületről.

#### **5.4.2.2. Sor kerül a Mesterpedagógus pályázat bemutatására és védésére**

Ha a jelölt a pályázat előzetes értékelése során elérte a szükséges minimumot, akkor megvédheti Mesterpedagógus pályázatát.

A minősítő bizottság tagjai a pályázat dokumentumainak előzetes értékelésének figyelembevételével a védést megelőző 7. napig kérdéseket rögzítenek az informatikai felületen. A kérdéseket a minősítő bizottság összegzi és véglegesíti. A kérdéseknek a pályázat hiányos vagy fejlesztendő részleteire, jellemzőire kell irányulniuk. Az elnök a kérdéseket



legkésőbb öt nappal a védés tervezett időpontja előtt az informatikai felületen rögzíti, melyet a jelölt onnan olvashat.

### 5.4.3. Végleges és összegző értékelés

#### 5.4.3.1. A Mesterpedagógus pályázat bemutatásának és védésének értékelése a helyszínen

A Mesterpedagógus pályázat bemutatásán és védésén a minősítő bizottság minden tagja részt vesz. A Mesterpedagógus pályázat bemutatásának és védésének végén a minősítő bizottság visszavonul. A tagok röviden megbeszélik a tapasztalatokat, majd az elnök röviden szóban értékeli a jelölt teljesítményét a négydimenziós tevékenységmodell kritériumai mentén. Fontos, hogy ez a visszajelzés, fejlesztő értékelés a pedagógus tevékenységeire, aznapi teljesítményére, erősségeire, gyengeségeire vonatkozzon, de *ne tartalmazzon* semmilyen utalást az eljárás eredményére vonatkozóan. fontos hangsúlyozni azt, hogy a minősítés végleges eredménye csak a későbbiekben, a minősítő bizottság tagjainak az informatikai felületen történő önálló értékelését követően válik elérhetővé.

#### 5.4.3.2. A Mesterpedagógus pályázat végleges értékelése

A Mesterpedagógus pályázat bemutatását és védését követően a minősítő bizottság tagjai önállóan, egymástól függetlenül véglegesítik pontszámaikat. A pedagógus védésen tanúsított megnyilvánulásait az 5. értékelési terület alapján értékelik. Fontos, hogy a védésen szerzett tapasztalatok (pl. az előzetesen kapott kérdések megválaszolása) alapján a minősítő bizottság tagjai a korábban más szempontok mentén adott pontszámaikat is módosíthatják!

Az értékelők a véglegesített pontszámokat a védés napját követő 15. napig rögzítik az OH által működtetett informatikai támogató rendszerbe.

#### 5.4.3.3. A Mesterpedagógus pályázat összegző értékelése

Ezt követően az informatikai támogató rendszer elkészíti az Összegző értékelőlapot (lásd *Összegző értékelőlap* melléklet). Ezen megjeleníti a négydimenziós tevékenységmodell alapján történő értékeléskor szerzett pontszámokat, illetve a Mesterpedagógus pályázat értékelésének eredményét. Ez utóbbi esetben ismét kiszámítja:

- értékelési területenként az átlagpontszám egészekre kerekített értékét,<sup>19</sup>
- majd az így kapott pontszámok összegét és a jelölt százalékos eredményét.

A minősítő bizottság elnöke összegző szöveges értékelést ír, amelyben:

- kitér arra, hogy a négydimenziós tevékenységmodell mely dimenziói mentén érzékelt hiányosságokat, mely tevékenységek erősítését javasolja;
- mind az 5 értékelési szempont szerint értékeli a jelölt Mesterpedagógus pályázatát, kiemelve a pályázat erősségeit és a fejlesztendő elemeket.

Az elnök az összegző szöveges értékelésben a minősítő bizottság többi tagjának véleményét is megjeleníti.

---

<sup>19</sup> Ez az átlagpontszám eltérhet a korábban számítottól, hiszen az értékelők megváltoztathatták pontszámaikat!



Az elnök aláírja az Összegző értékelőlapot, és legkésőbb a Mesterpedagógus pályázat védésétől számított 20. napig feltölti az OH által működtetett informatikai támogató rendszerbe. Az OH az összegző értékelésnek az informatikai rendszerbe való feltöltésétől számított tizenöt munkanapon belül elektronikus tanúsítványt állít ki, és az összegző értékelést a pedagógus, valamint az őt foglalkoztató intézmény vezetője számára elérhetővé teszi az informatikai rendszerben.

#### 5.4.3.4. A Mesterpedagógus pályázat eredménye

A pályázati vagy megújítási eljárás eredményének megállapítása az értékelési területekre kapott százalékos érték átlaga alapján történik, matematikailag egész számra kerekítve.

- Ha a jelölt százalékos eredménye legalább 85%, akkor Mesterpedagógus pályázata sikeres, a jelölt Mesterpedagógus fokozatba sorolandó.
- Ha a jelölt százalékos eredménye 85%-nál kevesebb, akkor Mesterpedagógus pályázata sikertelen, a jelölt ebben a ciklusban nem kerül Mesterpedagógus fokozatba, Pedagógus II. fokozatban marad, vagy megújítási eljárás esetén a minősítés évét követő év január 1-jétől Pedagógus II. fokozatba kerül visszatorolásra.

5. táblázat: A minősítés során végzett értékelés összefoglaló táblázata

Értékelés	Figyelembe vett dokumentumok, események	Teljesítendő kritérium	Teljesítés esetén	Sikertelenség esetén
A négydimenziós tevékenységmodell alapján  I. Tudatos szakmai fejlődés II. Feltáró-elemező tevékenység III. Fejlesztő-újító tevékenység IV. Tudásmegosztó -segítő tevékenység	szakmai önéletrajz, szakmai életút bemutatása, bemutatóportfólió	dimenzióként legalább 1, összesen legalább 8 pont	<b>Bemutatható és megvédheti mesterpedagógusi pályázatát.</b>	<b>Mesterpedagógusi pályázatát nem védheti meg.</b>  <b>Pedagógus II. fokozatban marad.</b>  <b>(Összegző értékelését ekkor is megkapja.)</b>
<b>A területek mentén</b> 1. A pedagógus szakmai fejlődése, eredményei a	Mesterpedagógus pályázat összes dokumentuma	legalább 75%		



szakmai életút során 2. A mesterprogram 3. A pedagógus szakmai tevékenységének hasznosulása 4. A pedagógus önértékelése, reflektivitása				
<b>DÖNTÉS: a Mesterpedagógus pályázat védeése előtt 15 nappal</b>				
<b>A területek mentén</b> 1. A pedagógus szakmai fejlődése, eredményei a szakmai életút során 2. A mesterprogram 3. A pedagógus szakmai tevékenységének hasznosulása 4. A pedagógus önértékelése, reflektivitása 5. A Mesterpedagógus pályázat bemutatása és védeése	a Mesterpedagógus pályázat bemutatása és védeése	legalább 85%	<b>Mesterpedagógus fokozatba léphet.</b>	<b>Pedagógus II. fokozatban marad.</b>  <b>(Összegző értékelését ekkor is megkapja.)</b>
<b>DÖNTÉS, ÖSSZEGZŐ ÉRTÉKELÉS: A Mesterpedagógus pályázat bemutatását és védeése utáni 20. napon</b>				

## 6. Értékelés a pedagógiai-szakmai ellenőrzési és pedagógusminősítési szakértői, valamint a szaktanácsadói tevékenységet irányuló pályázati eljárás során

A pedagógiai-szakmai ellenőrzési és pedagógusminősítési szakértővé, illetve a szaktanácsadóvá válás folyamata speciális, a mesterpedagógusi pályázati eljárás eljárásrendje és értékelési elemei eltérnek a fejlesztő innovatori, fejlesztő támogató és vezetői tevékenységet célzó pedagógusminősítési eljárástól. Ugyanakkor az eltérések csak a folyamat néhány elemében mutatkoznak meg. Éppen ezért ebben a fejezetben – a folyamat elemeinek felsorolása mellett – csak azon elemekre kívánjuk felhívni a figyelmet, amelyekben a szakértői, szaktanácsadói tevékenységet végző Mesterpedagógusok pályázati eljárása eltérést mutat az előző fejezetben leírtakhoz képest.

Az eltérés elsősorban a két tevékenység alapjellemezőinek másik három tevékenységtől való különbözőségéből adódik. A pedagógiai-szakmai ellenőrzési és pedagógusminősítési szakértő feladatait a *401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet*, a szaktanácsadó feladatait a *pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről szóló 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet* egyértelműen meghatározza, pontosan rögzítve a tevékenység végzéséhez szükséges feltételeket, eljárásrendet is.

A pályázati folyamat felépítése, tartalmi elemeinek meghatározása a jogszabályokban meghatározott feladatok alapján történt.

### 6.1. Az értékelés alapelvei

Az értékelési rendszer kialakítását meghatározó alapelvek:

- Az értékelésben fontos szerepet kap a tanulás, a fejlődés támogatása.
- Az értékelés többszereplős folyamat.
- Az értékelt aktív részese, alakítója az értékelés folyamatának.
- A Mesterpedagógus fokozat megszerzéséhez kötődő eljárásban nem mérés, hanem értékelés történik.
- Az értékelés az elért, megvalósult mesterpedagógus-tevékenységek bemutatására épül.
- Az értékelésnek nem feladata a szakértői vagy szaktanácsadói szakterületre való megfelelés vizsgálata.



## 6.2. A Mesterpedagógus pályázat értékelése az értékelési területek mentén

A mesterpedagógus tevékenységmodell dimenziói alapján meghatározott 3 értékelési terület segítségével az értékelőknek külön-külön kell döntést hozniuk arról, hogy teljesül-e az adott kritérium a mesterpedagógus-jelölt korábbi (a Mesterpedagógus pályázat benyújtását megelőző) tevékenységére, vagy sem.

A döntés meghozatalakor az értékelőknek minden rendelkezésükre álló információt figyelembe kell venniük, azaz alaposan meg kell ismerkedniük a jelölt Mesterpedagógus pályázatának alábbi elemeivel:

- szakmai önéletrajz,
- a szakmai életút bemutatása és az abban leírtakat alátámasztó dokumentumok,
- bemutatóportfólió.

Röviden a pedagógiai-szakmai ellenőrzési és pedagógusminősítési szakértő, valamint a szaktanácsadó mesterpedagógus-jelöltre vonatkozó értékelési területekről

### 1. értékelési terület: Tudatos szakmai fejlődés

A mesterpedagógus-jelölt Mesterpedagógus pályázatának bemutatóportfóliójában részletesen ismerteti fejlődését, és különböző, általa választott dokumentumokkal igazolja állításait. A minősítő bizottság az értékelés során részletesen vizsgálja a jelölt korábbi szakmai tevékenységét, tanulását, fejlődését. Az értékelés ebben az esetben elsősorban a bemutatóportfólió dokumentumai alapján történhet, de figyelembe lehet venni más, rendelkezésre álló információkat is.

### 2. értékelési terület: Feltáró-elemző, fejlesztő-újító, valamint tudásmegosztó tevékenység - a pedagógus tevékenységeinek hasznosulása

A mesterpedagógus-jelölt Mesterpedagógus pályázatának bemutatóportfóliójában, valamint szakmai életútjának bemutatása során kiemeli a pedagógiai munkájának eredményessége, a tanulók, gyermekek fejlődése érdekében végzett tevékenységeket:

- szakmai elemzés, vizsgálat, kutatás elkészítésében való esetleges részvételét, a kutatások eredményének felhasználásával kapcsolatos munkáját,
- pedagógiai gyakorlatának fejlesztésére irányuló tevékenységét,
- szakmai tevékenységéhez kötődő tudásmegosztó tevékenységét,
- kollégák szakmai munkájának fejlődését támogató tevékenységét.

Nagyon fontos, hogy a mesterpedagógus tevékenységei lehetőség szerint minél tágabb hatókörben hasznosuljanak. Alapvető elvárás a mesterpedagógussal szemben, hogy tevékenységeit, tapasztalatait, eredményeit megossza. Éppen emiatt a minősítő bizottságnak vizsgálnia kell a múltbeli tevékenységek intézményi (vagy más szakmai közösségi), illetve intézményen túlmutató (regionális, esetleg országos) hatását, továbbá a mesterprogramban vállaltak várható hasznosulását. A múltbeli tevékenységek hasznosulása elsősorban a szakmai életút elemzéséből, az ehhez csatolt dokumentumokból, illetve a bemutatóportfólió egyes részei alapján (pl. szakmai közösség beszámolója) ítéltető meg, de itt is figyelembe



vehetők a más forrásból (pl. a Mesterpedagógus pályázat bemutatásán és védésén) szerzett információk.

### 3. értékelési terület: A pedagógus önértékelése, reflektivitása

A mesterpedagógussal szemben támasztott egyik legfontosabb követelmény a reflektivitás, azaz, hogy a pedagógus folyamatosan elemezze pedagógiai gyakorlatát. A mesterpedagógus képes arra, hogy felismerje a környezetében felmerülő problémákat, szakmai kihívásokat, megfelelő módon reagáljon rájuk, és közben folyamatosan értékelje a beavatkozás hatásait, felismerje az eredményes eljárásokat.

Ez biztosítja a pedagógus folyamatos szakmai fejlődését. Éppen emiatt az értékelőknek részletesen vizsgálniuk kell a pedagógus reflektivitását, önértékelését. Azt, hogy miképp gondolkodik saját tanulási és fejlődési folyamatáról és annak eredményeiről, valamint fejlődési céljairól, feladatairól. Ennek a területnek az értékelésekor a Mesterpedagógus pályázat összes dokumentumát figyelembe kell venni, és emellett a Mesterpedagógus pályázat bemutatásán és védésén tapasztaltak is jelentősen befolyásolhatják az értékelést.

Az értékelők a Mesterpedagógus pályázat bemutatásakor és védésekor találkoznak személyesen a mesterpedagógus-jelölttel. Fontos, hogy az ezen a személyes találkozón szerzett benyomások is megjelenjenek az értékelésben.

## 6.3. Az értékelés fázisai

A pedagógusminősítési eljárás során a minősítő bizottság két fázisban, ugyanazon értékelőlap segítségével értékeli a mesterpedagógus-jelölt tevékenységeit, illetve Mesterpedagógus pályázatát. (Az értékelőlapot lásd Mellékletek: Értékelőlapok)

Az értékelés megkezdésének feltétele, hogy mesterpedagógus-jelölt a pedagógiai-szakmai ellenőrzési és pedagógusminősítési szakértői, vagy szaktanácsadói akkreditált pedagógus továbbképzéseket eredményesen és sikeresen befejezze, tanúsítvánnyal zárja. A képzés eredményét az Oktatási Hivatal rögzíti az informatikai rendszerben. Amennyiben a képzés elvégzése során a mesterpedagógus-jelölt nem felelt meg a képzési követelményeknek, akkor a mesterpedagógusi pályázati eljárás nem folytatható. Ebben az esetben a pedagógus legkorábban egy év múlva jelentkezhet újabb képzésre, illetve Mesterpedagógus fokozatot célzó eljárásra.

### 6.3.1. Előzetes értékelés

A pályázatba feltöltött anyagok megtekintésére a minősítő bizottság tagjainak a Mesterpedagógus pályázat bemutatásának és védésének tervezett időpontja előtti 30. naptól van lehetősége. Az értékelés első fázisában – legkésőbb a Mesterpedagógus pályázat bemutatásának és védésének tervezett időpontja előtti 15. napig – a minősítő bizottság tagjai egymástól függetlenül kitöltik az értékelőlap 1-3. értékelési területét.

Az értékelőlap a Mesterpedagógus pályázat részletes, pontszámmal és szöveges módon történő értékelését teszi lehetővé. A pontszám rögzítése mellett az értékelőnek minden szemponthoz kötődően szöveges értékelést is kell készítenie. Ebben tényszerűen ki kell emelnie a pályázat erősségeit, illetve hiányosságait az értékelőlapon segítségül megadott részletes szempontsor mentén. Továbbá konkrét példákkal kell magyaráznia az általa adott pontszámot, azaz miért



látta úgy, hogy bizonyos állítások teljes mértékben, csak részben vagy egyáltalán nem teljesültek. Az értékelőnek a szöveges értékelésben lehetősége van a szempontsorban, illetve az állításokban konkrétan meg nem fogalmazott, de általa fontosnak tartott aspektusokra is kitérni.

#### **6.3.1.1. Az értékelési területek mentén történő értékelés összesítése**

A minősítő bizottság tagjai az értékelési területeknél megadott értékelési szempontokat 0, 1, 2 pontszámmal értékelik.

- 2 pont – A pedagógus munkájában az adott szempontban leírt tevékenység megjelenése határozottan kimutatható, teljesül.
- 1 pont – A pedagógus munkájában az adott szempontban leírt tevékenység megjelenése esetleges, részben teljesül.
- 0 pont – A pedagógus pályázatának dokumentumai és a pályázatvédelem nem támasztják alá azt, hogy a pedagógus munkájában az adott szempontban leírt elvárt tevékenység megjelenik, nem teljesül a pedagógus munkájában az adott szempontban leírt elvárt tevékenység megjelenése.

Az informatikai támogató rendszer kiszámítja a Mesterpedagógus pályázat értékelésére szolgáló szempontrendszer első négy elemére adott pontszámok átlagát: szempontonként legfeljebb 12 pont szerezhető. Ezután az informatikai támogató rendszer kiszámítja a négy átlagpontszám összegét: maximálisan 36 pont szerezhető.

*A Mesterpedagógus pályázat bemutatására és védésére kizárólag akkor kerül sor, ha a Mesterpedagógus pályázat előzetes értékelésének eredménye legalább 75%-os.*

#### **6.3.2. Az eljárás további elemei az előzetes értékelés eredményének függvényében**

Az előzetes értékelés eredménye alapján az eljárás folytatása két irányban történhet.

Abban az esetben, ha a jelölt a pályázat előzetes értékelése során nem érte el a szükséges minimumot, akkor nem mutathatja be és nem védheti meg Mesterpedagógus pályázatát.

Ha a jelölt a pályázat előzetes értékelése során elérte a szükséges minimumot, akkor megvédheti Mesterpedagógus pályázatát.

##### **6.3.2.1. Nem kerül sor a Mesterpedagógus pályázat bemutatására és védésére**

Amennyiben a jelölt az előzetes értékelés során a minimális követelményeknek nem felel meg, akkor nem mutathatja be és nem védheti meg Mesterpedagógus pályázatát.

Az előzetes értékelés eredményéről, azaz arról, hogy nem kerül sor a Mesterpedagógus pályázat bemutatására és védésére, a mesterpedagógus-jelöltet legalább 5 nappal a védelem időpontja előtt elektronikus úton értesíti az Oktatási Hivatal. Ebben az esetben a pedagógus már a bizottság kérdéseit sem kapja meg.

Az informatikai rendszer az előzetes értékelés lezárultát követően elkészíti az az Összegző értékelőlapot (lásd *Összegző értékelőlap* melléklet). Ezen megjeleníti a négydimenziós



tevékenységmodell alapján történő értékeléskor szerzett pontszámokat, illetve a Mesterpedagógus pályázat értékelésének eredményét.

Ezt követően a minősítő bizottság elnöke összegző szöveges értékelést ír, amelyben:

- kitér arra, hogy mely értékelési területek mentén érzékelt a minősítő bizottság hiányosságokat, mely tevékenységek erősítését javasolja;
- szempontként értékeli a jelölt Mesterpedagógus pályázatát, kiemelve a pályázat erősségeit és a fejlesztendő elemeket.

Az elnök az összegző szöveges értékelésben a minősítő bizottság többi tagjának véleményét is megjeleníti.

Az elnök aláírja az Összegző értékelést, majd legkésőbb öt nappal a Mesterpedagógus pályázat védésének tervezett időpontja előtt az OH által működtetett informatikai támogató rendszerbe feltölti. A pedagógus a szöveges értékelést legkésőbb a tervezett védési napot követő 20. napon éri el az informatikai felületről. Az OH a védés kijelölt napjától számított tizenöt munkanapon belül elektronikus tanúsítványt állít ki.

#### **6.3.2.2. Sor kerül a Mesterpedagógus pályázat bemutatására és védésére**

Ha a jelölt a pályázat előzetes értékelése során elérte a szükséges minimumot, akkor megvédheti Mesterpedagógus pályázatát.

A minősítő bizottság tagjai a pályázat dokumentumainak előzetes értékelésének figyelembevételével a védést megelőző 7. napig kérdéseket rögzítenek az informatikai felületen. A kérdéseket a minősítő bizottság elnöke összegzi és véglegesíti. A kérdéseknek a pályázat hiányos vagy fejlesztendő részleteire, jellemzőire kell irányulniuk. Az elnök a kérdéseket legkésőbb öt nappal a védés tervezett időpontja előtt az informatikai felületen rögzíti, melyet a jelölt onnan olvashat.

#### **6.3.3. Végleges és összegző értékelés**

##### **6.3.3.1. A Mesterpedagógus pályázat bemutatásának és védésének értékelése a helyszínen**

A Mesterpedagógus pályázat bemutatásán és védésén a minősítő bizottság minden tagja részt vesz. A Mesterpedagógus pályázat bemutatásának és védésének végén a minősítő bizottság visszavonul. A tagok röviden megbeszélik a tapasztalatokat, majd az elnök röviden szóban értékeli a jelölt teljesítményét a négydimenziós tevékenységmodell kritériumai mentén. Fontos, hogy ez a visszajelzés, fejlesztő értékelés a pedagógus tevékenységeire, aznapi teljesítményére, erősségeire, gyengeségeire vonatkozzon, de *ne tartalmazzon* semmilyen utalást az eljárás eredményére vonatkozóan. fontos hangsúlyozni azt, hogy a minősítés végleges eredménye csak a későbbiekben, a minősítő bizottság tagjainak az informatikai felületen történő önálló értékelését követően válik elérhetővé.

##### **6.3.3.2. A Mesterpedagógus pályázat végleges értékelése**

A Mesterpedagógus pályázat bemutatását és védését követően a minősítő bizottság tagjai önállóan, egymástól függetlenül véglegesítik pontszámaikat. A pedagógus védésen tanúsított



megnyilvánulásait a 3. értékelési területben megjelenő szempont alapján értékelik. Fontos, hogy a védésen szerzett tapasztalatok (pl. az előzetesen kapott kérdések megválaszolása) alapján a minősítő bizottság tagjai a korábban más szempontok mentén adott pontszámaikat is módosíthatják!

Az értékelők a véglegesített pontszámokat a védés napját követő 15. napig rögzítik az OH által működtetett informatikai támogató rendszerbe.

### 6.3.3.3. A Mesterpedagógus pályázat összegző értékelése

A mesterpedagógus-jelölt tevékenysége értékelésének összegzése, a tevékenységek súlyozása a végső értékelés során az alábbiak alapján történik:

- legfeljebb 30%-ban számít be a Mesterpedagógus pályázat fenti módon összesített értékelése (az értékelés során legalább 85%-ot kell elérni)
- legfeljebb 70%-ban számít be a szakértői, illetve szaktanácsadói képzések eredménye (a képzés sikeres teljesítéséhez legalább 85%-ot kell elérni) – a képzés(ek)e)t záró vizsga sikeres elvégzésekor elért %-os eredmény
  - pedagógiai-szakmai ellenőrzési és pedagógusminősítési szakértő esetében:
    - 35%-os arányban a pedagógiai-szakmai ellenőrzési szakértői képzés eredménye,
    - 35%-os arányban pedig a pedagógusminősítési szakértői képzés eredménye
  - szaktanácsadó esetében 70%-ban a képzés eredménye

Ezt követően az informatikai támogató rendszer elkészíti az Összegző értékelőlapot (lásd *Összegző értékelőlap* melléklet). Ezen megjeleníti az értékeléskor szerzett pontszámokat, illetve a Mesterpedagógus pályázat értékelésének eredményét. Ez utóbbi esetében ismét kiszámítja:

- értékelési területenként az átlagpontszám egészekre kerekített értékét,<sup>20</sup>
- majd az így kapott pontszámok összegét és a jelölt százalékos eredményét.

A minősítő bizottság elnöke összegző szöveges értékelést ír, amelyben:

- kitér arra, hogy mely értékelési területek mentén érzékelt hiányosságokat, mely tevékenységek erősítését javasolja;
- szempontonként értékeli a jelölt Mesterpedagógus pályázatát, kiemelve a pályázat erősségeit és a fejlesztendő elemeket.

Az elnök az összegző szöveges értékelésben a minősítő bizottság többi tagjának véleményét is megjeleníti.

Az elnök aláírja az Összegző értékelőlapot, és legkésőbb a Mesterpedagógus pályázat védésétől számított 20. napig feltölti az OH által működtetett informatikai támogató rendszerbe. Az OH az összegző értékelésnek az informatikai rendszerbe való feltöltésétől számított tizenöt munkanapon belül elektronikus tanúsítványt állít ki.

---

<sup>20</sup> Ez az átlagpontszám eltérhet a korábban számítottól, hiszen az értékelők megváltoztathatták pontszámaikat!

#### 6.3.3.4. A Mesterpedagógus pályázat eredménye

A pályázati eljárás eredményének megállapítása az értékelési területekre kapott százalékos érték átlaga alapján történik, matematikailag egész számra kerekítve.

- Ha a jelölt százalékos eredménye legalább 85%, akkor Mesterpedagógus pályázata sikeres, a jelölt Mesterpedagógus fokozatba sorolandó.
- Ha a jelölt százalékos eredménye 85%-nál kevesebb, akkor Mesterpedagógus pályázata sikertelen, a jelölt ebben a ciklusban nem kerül Mesterpedagógus fokozatba, Pedagógus II. fokozatban marad, vagy megújítási eljárás esetén a minősítés évét követő év január 1-jétől Pedagógus II. fokozatba kerül visszatorolásra.

#### 6.4. Pedagógiai-szakmai ellenőrzési és pedagógusminősítési szakértői, szaktanácsadói tevékenység végzése

A Mesterpedagógus fokozat megszerzése után a mesterpedagógus az érintett jogszabályban meghatározott módon végzi pedagógiai-szakmai ellenőrzési és pedagógusminősítési szakértői, illetve szaktanácsadói tevékenységét az Oktatási Hivatal által adott megbízás alapján.

A pedagógus a megvalósítás időszaka alatt *a köznevelési szakértői tevékenység, valamint az érettségi vizsgaelnöki megbízás feltételeiről szóló 15/2015. (III.13.) EMMI rendeletben* meghatározottak alapján jár el.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzési és pedagógusminősítési szakértő, szaktanácsadó mesterpedagógus-szerep esetében nem kell ötévenként megújítani a Mesterpedagógus fokozatot.

Az Oktatási Hivatal minőségbiztosítási tevékenység keretében folyamatosan vizsgálja a pedagógiai-szakmai ellenőrzési és pedagógusminősítési szakértők, illetve a szaktanácsadók tevékenységét, szakmai munkáját. A pedagógusok, intézmények által adott visszajelzések, az eljárásokban részt vevők véleménye, a tevékenység koordinálását és szervezését segítő informatikai rendszerből nyert adatok, valamint auditori tevékenység végzése nyomán, a megbízások nem, vagy nem megfelelő színvonalon történő teljesítése esetén az Oktatási Hivatal a pedagógus Mesterpedagógus fokozatból való visszatorolását kezdeményezi.

A Mesterpedagógus pályázati vagy megújítási eljárás sikertelen eredménnyel is záródhat, melynek következménye, hogy a pedagógus eljárás *Pedagógus II. fokozatban marad* tartalmú Tanúsítvány kiadásával zárul. Mivel az eljárás során a pedagógus pályafutására, szakmai életpályájára, egzisztenciájára jelentősen kiható döntés születik, szükséges – és a jogszabályok biztosítják is –, hogy az érintett pedagógus jogorvoslattal élhessen.



## 7. A panaszkezelési eljárás

A panasz benyújtására azt követően nyílik meg a lehetőség, hogy a pedagógus számára az OH elérhetővé tette a tanúsítványt. Ez olyan objektíven meghatározott időpont, amelyhez jogkövetkezmény fűzhető, ugyanis a panasz OH-hoz történő benyújtására tizenöt nap áll a pedagógus rendelkezésére. A határidőn túl érkező panaszt további vizsgálat nélkül el kell utasítani. Fontos szabály, hogy az OH hatásköre az eljárási hibák vizsgálatára és orvoslására terjed ki, más, pl. személyiségi jog megsértése, vagy a szakmai kérdések megítélése egyéb eljárás körébe tartozik.

Az eljárás tárgyszerűségének biztosítása érdekében fontos, hogy a minősítő bizottságban olyan tagok vegyenek részt, akikkel szemben nem merül fel az elfogult döntéshozatal lehetősége. Nem tartozik szorosan a panaszkezelés köréhez az összeférhetlenség bejelentése, hiszen azt már célszerű haladéktalanul megtenni akkor, amikor a bizottság tagjainak személye a pályázó előtt ismertté válik, ezért az a panaszt megelőző kérelem. Az összeférhetlenséget indoklással alá kell támasztani, amelynek mérlegelésével az OH elnöke dönt az összeférhetlenség meglétéről.

### 7.1. A panaszlevél

A sikertelenség elfogadása sokszor nagyon nehéz, ezért különösen fontos, hogy a pályázó olyan jogorvoslati kérelmet nyújtson be, amely tartalmi és formai szempontból egyaránt alkalmas egyeztető eljárás lefolytatására. Mindenképpen fel kell tüntetni:

- a pedagógus nevét,
- oktatási azonosító számát,
- a minősítési célfokozatot,
- a vélt eljárási hibákat.

Kerülni kell az értékelő személyére, vagy tudására vonatkozó személyiségi jogot sértő megjegyzéseket.

### 7.2. A panasz vizsgálata

Az OH megvizsgálja, hogy a beérkezett panaszt határidőben nyújtotta-e be a pedagógus, amennyiben nem, úgy a panaszt további vizsgálat nélkül elutasítja. Amennyiben a panasz határidőn belül kerül benyújtásra, az OH értesíti az érintett pedagógust arról, hogy a panasz elbírálását megkezdte.

Az OH az általa működtetett elektronikus felületen ellenőrzi a pedagógus adatait, megvizsgálja, hogy a pályázati vagy megújítási eljárásban részt vevők valamelyike vétett-e eljárási hibát a pedagógusminősítési során. Ha a minősítés során eljárási hiba történt, akkor az Oktatási Hivatal a panasznak helyt ad:

- a tanúsítványt módosítva ismételtén kibocsátja, és a változást rögzíti az általa működtetett informatikai felületen is vagy
- a pályázati, megújítási eljárást újrászervezi.



Előfordulhat, hogy az eljárási hiba miatt – a panasz orvoslása érdekében – a pályázati, megújítási eljárást újból le kell folytatni. Erről a döntésről az OH értesíti a pedagógust, valamint a pedagógust foglalkoztató intézmény vezetőjét. Ezzel egyidőben az informatikai felületen is elvégzi a változás rögzítését és intézkedik a minősítés új időpontjának és az új minősítő bizottságnak a kijelöléséről.

A panasz vizsgálata során a minősítő bizottság elnöke és tagjai, valamint a pedagógus bevonásával az OH egyeztetést folytathat le. Amennyiben az ügy megítélése független szakértő bevonását igényli az Oktatási Hivatal a megfelelő felkészítésen részt vett köznevelési szakértőt – auditort – is bevonhat. Az egyeztetés során feltártak, valamint az auditor véleményének mérlegelésével kerül sor a végső döntésre, amelyről az OH értesíti a pedagógust, valamint az őt foglalkoztató intézmény vezetőjét. Ha a döntés eredményeként a sikertelen tanúsítvány visszavonása és új minősítő bizottság kijelölése válik szükségessé, az OH az informatikai felületen is elvégzi a változás rögzítését, és intézkedik a minősítés új időpontjának és az új minősítő bizottságnak a kijelöléséről.



## **8. A bírósági út**

Abban az esetben, ha a pedagógus úgy érzi, hogy a pályázati vagy megújítási eljárás során olyan ténymegállapítások születtek, amelyek hibásak, valótlanok, vagy személyiségi jogait sértik, akkor ezeknek a megállapításoknak a megsemmisítését a minősítés közlésétől – tehát a tanúsítvány pedagógus számára elérhetővé tételétől – számított harminc napon belül bíróságtól kérheti. Ilyen esetekben az OH nem járhat el. A kereset bírósághoz történő benyújtásával párhuzamosan – a 7. fejezetben leírt módon – panaszt is benyújthat sz OH-hoz.



## 9. A minősítés etikai kritériumai

**Összeférhetetlenség:** A szakértő, igazgató, intézményi delegált nem működhet közre hozzátartozójának<sup>21</sup> pályázati vagy megújítási eljárásában, illetve nem vehet részt olyan személy minősítésében, akivel kapcsolatban az eljárás elfogulatlan lefolytatása egyéb okból nem várható el.

A minősítő bizottság tagjai a pedagógusminősítési eljárás során egyenrangú szakértők: különböző feladattal megbízva, de közös felelősséggel végzik munkájukat.

**Titoktartási kötelezettség:** A pályázat vizsgálatakor, a pályázatvédelem megismert tényekre és adatokra, valamint az eljárás folyamán elhangzottakra is vonatkozik a titoktartási kötelezettség, amelyet sem a résztvevők, sem a dokumentumokat hivatalból megismerők nem szeghetnek meg. A titoktartás minden szóbeli, írásbeli, hang- és képanyagra rögzített, valamint az azokból kikövetkeztethető információra vonatkozik. Az információk saját célra nem használhatók fel, valamint harmadik félnek sem adhatók ki.

A pedagógus jóváhagyásával az igazgató nyilvánosságra hozhatja a minősítés eredményét a nevelőtestület számára.

A pedagógusminősítési folyamat nélkülözhetetlen, alapvető kritériuma a személyiségi jogok, a személyes adatok és a szerzői jogok tiszteletben tartása.

### - A személyiségi jogokra, illetve az érintett személyes adatainak kezelésére vonatkozó rendelkezések

A pedagógusminősítés teljes folyamata alatt, a minősülő pedagógus és a minősítő bizottság tagjai által készített dokumentumok tartalmában, továbbá a pedagógusminősítés helyszíni eseményein a szóbeli megnyilvánulások során a pedagógusminősítés valamennyi szereplőjének be kell tartani a hatályos GDPR, *a személyes adatokra vonatkozó előírásokat AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)* az adatvédelemre, továbbá a hatályos *Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény* harmadik részében rögzített személyiségi jogok védelmére vonatkozó előírásokat!

A pályázati, megújítási eljárás során személyes adatok (így többek között az érintett neve, képmása, hang- és videofelvétele) az érintettek hozzájárulása alapján, célhoz kötötten kezelhetők *az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény* (a továbbiakban: Info tv.) rendelkezéseinek maradéktalan betartásával.

Azonban figyelembe véve a pályázati, megújítási eljárás sajátosságait, az érintettek széles körét (mely megnehezítené az érintettek hozzájáruló nyilatkozatainak összegyűjtését), a pedagógusnak a minősítés teljes folyamata alatt, valamint a mesterprogram megvalósítása alatt is biztosítani kell a gyermekek, tanulók/résztvevők anonimitását, különös tekintettel a képmás,

---

<sup>21</sup> Lásd a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1 § (1) bekezdés 2. pontját.



hang- és videofelvétel készítésének eseteit, az egyes elemzések során a gyermekek, tanulók neve és egyéb személyes adatai azonosításának alkalmatlanná tételével. Kizárólag kép-, illetve hangszerkesztő program segítségével módosított, felismerhetetlenné tett, az érintett azonosítására semmilyen módon nem alkalmas felvétel nyújtható be a pályázat részeként. Az érintett neve – a gyermekek, tanulók neve kivételével – kizárólag abban az esetben jelenhet meg a pályázati anyagban, amennyiben az a felhasznált szellemi termék miatt szükséges vagy a fejlesztés során megvalósuló együttműködés megengedi. A sajtó nyilvánossága előtt megjelent, bárki számára hozzáférhető dokumentumok (pl. koncertplakát, újságcikk, online cikkek) esetén, illetve, ha az érintett személy nevének feltüntetése kiemelt jelentőséggel bír (pl. ajánlások, szakmai partnerek leírása), az anonimitásra vonatkozó szabályok nem értelmezhetők szigorúan. Az ilyen esetekben az érintett személyek nevének feltüntetése szükséges és lehetséges.

A pályázati, megújítási eljárás részeként megrendezett esemény, a Mesterpedagógus pályázat bemutatása és védése nyilvános<sup>22</sup>, azaz a pedagógus szakmai tevékenységében érintett szereplők, partnerek pl. kollégák, szülők, diákok is meghívottak lehetnek.

A Mesterpedagógus pályázat bemutatása és védése során a pedagógus bemutatja a szakmai életútját. *Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. § (2) bekezdése értelmében „közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők”,* ezért a fentiekén kívüli személyes adatainak bemutatása a pedagógus elhatározásán múlik - mit oszt meg a nagy közönség előtt a szakmai életút részeként (pl. továbbképzés, nyelvvizsga, sport). A Mesterpedagógus pályázat bemutatása és védése során is kizárólag kép-, illetve hangszerkesztő program segítségével módosított, felismerhetetlenné tett felvétel tehető nyilvánossá és közölhető. Nem lehet nyilvánosságra hozni az érintettek személyes adatai közül az elérhetőségi adatokat sem (pl. telefonszám, e-mail, lakcím), kivéve, amit a törvény közérdekből nyilvános adatként minősít.

A pedagógus maga dönt minősítése eredményének nyilvánosságra hozataláról, azt kizárólag az írásbeli hozzájárulása mellett ismerheti meg a nevelőtestület.

#### - A szerzői jogokra vonatkozó rendelkezések

**Szerzői jogok:** Az e-portfólió elkészítésekor elsősorban *a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény* és *a 2013. évi V. törvény a Polgári törvénykönyvről* az irányadó jogszabály.

A pedagógus a fokozatszerzésre irányuló szándékának jelzésével, illetőleg a nem kötelező pedagógusminősítési eljárásra történő jelentkezésével egyidejűleg ráutaló magatartással (a jelentkezéssel) vagy kifejezetten írásban, önként hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati, megújítási

---

<sup>22</sup> A nyilvánosság nem jelent sajtónyilvánosságot. A Mesterpedagógus-jelölt igazgatójával/fenntartójával/közvetlen felettesével egyeztetve dönt a meghívottak köréről. A hivatlanul érkezett érdeklődőket a minősítő bizottság elnöke távozásra szólíthatja fel.



eljárásban közreműködők megismerhessék a pályázati anyagát, és a vonatkozó jogszabályi keretek között kezelhessék azt. Az OH a pedagógus pályázati anyagát azonban csak abban az esetben használhatja fel a pedagógusok továbbképzése alkalmával és céljából, amennyiben erre vonatkozóan előzetesen felhasználási megállapodást köt a pedagógussal (a szerzői jogok védelme érdekében).

Az Oktatási Hivatal a pedagógus pályázati anyagának oktatás céljából történő felhasználása során köteles a szerzőt megjelölve hivatkozni.

A pedagógus a pályázati, megújítási folyamat során kötelezettséget vállal arra, hogy pályázatában *a szerzői jogokról szóló 1999. évi LXXVI. törvény* (a továbbiakban: *Szjt.*) szabályait tiszteletben tartja, tartózkodik a plágium bármilyen megvalósításától.

*Az Szjt. 12. § (1) alapján „a szerzőt megilleti a jog, hogy művén és a művére vonatkozó közleményen – a közlemény terjedelmétől és jellegétől függően – szerzőként feltüntessék. A szerzőt a mű részletének átvétele, idézése vagy ismertetése esetén is meg kell jelölni. A szerző a neve feltüntetéséhez való jogot a felhasználás jellegétől függően, ahhoz igazodó módon gyakorolhatja.”*

Az idegen szerzői alkotás részben vagy egészben történő felhasználását és saját szellemi termékként való megjelenését plágiumnak nevezzük. Plágium vétségét követi el bárki, aki az idegen szerzői alkotást (ideértve az internetről átvett tartalmakat is) saját szellemi termékként feltüntetve, megfelelő hivatkozás nélkül idézi, összefoglalja vagy más nyelvből fordítja. (A vonatkozó jogi szabályozás szerint az egyes „internetes böngészők” által fellelhető képek és fotók akkor sem válnak szabadon felhasználhatóvá, ha azok elérése, letöltése, sokszorosítása nem ütközik technikai akadályba, mivel azok - az elkészítésük körülményei alapján - szerzői műnek minősülnek.)

#### **A plagizálás tipikus esetei:**

- forrásmegjelölés és idézőjel nélküli szó szerinti átvétel;
- szövegrészlet parafrázálása (átfogalmazása) forrásmegjelölés nélkül;
- kép, ábra, film, zenemű, kotta, kottarészlet, illusztráció vagy statisztikai adat átvétele forrásmegjelölés nélkül;
- interneten elérhető, a pedagógusok számára felhasználható tanítási tartalmakat közlő digitális feladatbankból átvett tartalom (feladat, feladatlap, teszt, stb.) részbeni, módosítás nélküli vagy módosítással (saját csoportra történő adaptálás) történő felhasználása, továbbá digitális feladatszerkesztő felületen önállóan szerkesztett tartalom felhasználása a digitális forrás hivatkozása nélkül;
- egyéni hozzáadott érték nélküli, vagy a saját hozzáadott tartalom megjelölése nélkül szoftver segítségével szerkesztett dokumentum (pl. óvodai terület Nevelési terv, egyéb tervdokumentumok) saját készítésű dokumentumként való feltüntetése a digitális forrás hivatkozása nélkül;
- a kereskedelmi forgalomban vagy az interneten található tanmenetek, tervek forrásmegjelölés és a csoportra történő adaptálás nélküli felhasználása;
- idegen nyelvű szerzői alkotás forrásmegjelölés nélküli lefordítása.



Ha a pedagógus az e-portfólió részét képező eredetiségnyilatkozatban vállalt kötelezettségét megsértette, a minősítő bizottság javaslatára az OH a minősítési eljárás lefolytatása nélkül megállapítja az eljárás sikertelenségét.

Ehhez kapcsolódik a Mesterpedagógus pályázat részeként azon eredetiségnyilatkozat aláírása, amelyben a pedagógus nyilatkozik arról, hogy Mesterpedagógus pályázata – az abban közölt tartalmak és eredmények – saját önálló munkája eredménye, és valamennyi forrásra történő hivatkozást megjelölt.

Ennek megfelelően a pedagógus köteles pályázatában, annak valamennyi dokumentumában, továbbá a Mesterpedagógus pályázat bemutatása és védeke során előadott prezentációjában, annak valamennyi dokumentumában jelezni mindazon szerzőket, műveket, tartalmakat és eredményeket, amelyek nem saját önálló munkájából származnak. A hivatkozások által egyértelműen elkülöníthetővé és azonosíthatóvá kell válnia a saját és hivatkozott tartalmaknak, szerzőknek és eredményeknek.

A pályázat készítése során az Új Pedagógiai Szemle hivatkozási rendszerét szükséges használni, amely a <https://folyoiratok.oh.gov.hu/uj-pedagogiai-szemle/az-uj-pedagogiai-szemle-publikacios-stilusa> oldalon érhető el. Az oldalon található segédanyag részletes útmutatást ad a különböző típusú szakmai forrásokra (például tanulmány, internetes cikk, konferencia előadás stb.) való pontos hivatkozáshoz.

Szükség esetén a dokumentumok végén közölni kell a felhasznált irodalmak jegyzékét. Az irodalomjegyzék formai követelményei:

- könyv, önálló nyomtatott kiadvány esetén: szerző(k) neve, mű címe, kiadás helye, évszáma, (oldalszáma);
- könyvfejezet esetén: szerző(k) neve, mű címe, tartalmazó kiadvány szerzőjének vagy szerkesztőjének neve, tartalmazó mű címe, kiadás helye, évszáma;
- folyóiratcikk esetén: szerző(k) neve, mű címe, folyóirat címe, évszáma, lapszáma, oldalszám;
- CD, DVD, e-könyv (elektronikus adathordozó): adathordozó megnevezése, szerző(k) neve, mű címe, kiadás helye, évszáma;
- internetes forrás esetén: a hozzáférés pontos webcíme, a letöltés dátuma.

Amennyiben egy feltöltött produktum kidolgozásában, megvalósításában más pedagógus(ok) is részt vett(ek), az érintett(ek) nevét és a vállalt feladatokat, szerepeket fel kell tüntetni. Ebben az esetben az érintettektől hozzájáruló nyilatkozat kérése és a dokumentumhoz történő csatolása szükséges.

Abban az esetben, ha két vagy több pedagógus által közösen készített anyagról van szó és a „termék” nyilvánosan is megjelent, akkor a szerzői jogok alapján kötelező feltüntetni a társszerzők nevét (ez az ő személyiségi jogaikhoz tartozik). Nyilvános dokumentumnak számít minden olyan anyag is, amely uniós pályázati program keretében készült.

Ha a közösen készített anyag *nem jelent meg nyilvánosan*, akkor mindenképpen szükséges a társszerzők hozzájárulása, valamint szükség esetén (pl. ha az intézmény számára készített



tartalomról van szó) a munkáltató hozzájárulása a dokumentum portfólióban történő felhasználáshoz.

- **Jogkövetkezmények a személyiségi jogok, a személyes adatok kezelése, és a szerzői jogok megsértése esetén**

A személyiségi jogok és a szerzői jogok vonatkozásában elkövetett bármely mulasztás, jogsértés a vonatkozó jogszabályokból eredő jogkövetkezményeken túl magával vonja a pályázati, megújítási eljárás eredménytelenségét. Ha a pedagógus az e portfólió részét képező eredetiségnyilatkozatban vállalt kötelezettségét megsértette, a minősítő bizottság javaslatára az OH a minősítési eljárás lefolytatása nélkül megállapítja az eljárás sikertelenségét.



## 10. Formai követelmények

### **A Mesterpedagógus pályázatra vonatkozó formai követelmények**

A Mesterpedagógus pályázat benyújtásakor ügyelni kell arra, hogy a feltöltött dokumentumok egységesen PDF formátumban legyenek.

A szövegfájlok ajánlott formátuma: Times New Roman 12 pt, maximum másfeles sorköz, A4 lapméret normál margóval (mind a négy oldalon 2,5 cm).

A pedagógus által korábban elkészített dokumentumokat (például azokat, amelyeket igazoló dokumentumként csatol a szakmai életút elemzéséhez vagy bemutatóportfóliójába) nem szükséges módosítani, azokat eredeti formájukban, átszerkesztés nélkül, de PDF formátumban mentve lehet feltölteni.

A pályázatok véglegesítéséhez minden kötelező dokumentumot fel kell tölteni, illetve a szükséges adatokat hiánytalanul megadni.

### **A Mesterpedagógus pályázat bemutatása és védeése alkalmából készülő prezentáció formai követelményei**

A Mesterpedagógus pályázat bemutatásához szükséges prezentáció bármilyen alkalmas formátumban (pl. ppt, prezi) készülhet. A pedagógusnak érdemes a Mesterpedagógus pályázat bemutatása és védeése előtt egyeztetni az eseményt befogadó helyszínen biztosított technikai feltételekről, és a prezentáció formátumát ennek megfelelően ajánlott megválasztani. A pályázó a Mesterpedagógus pályázat bemutatása és védeése sikeressége érdekében törekedjen arra, hogy a prezentáció formája (pl. betűméret, színek, szöveg) megfelelő legyen.



## 11. Mellékletek

### 11.1. melléklet: Fejlesztő innovátori tevékenység

A fejlesztő innovátor a mesterpedagógus-tevékenységen belül egy olyan tevékenységterület, amelynek fókuszában a fejlesztő, innovációs tevékenységek különböző formái állnak. A mesterpedagógus által végzett innovációs tevékenység irányulhat a gyermekek fejlődésének támogatására; saját vagy más intézmények diagnózison alapuló fejlesztésére; új eszközök, módszerek fejlesztésére, alkalmazására és megosztására; továbbá eredményei disszeminálására.

#### **A fejlesztő innovátori tevékenységet fő tevékenységként választó Mesterpedagógus köznevelési rendszerben betöltött funkciója**

- Elősegíti a pedagógiai innovációk létrehozását, kipróbálását és helyi szintű beágyazódását saját és más intézményi környezetben.
- Saját intézményi környezetében azonosítja azokat a területeket, ahol szükséges és lehetséges innovatív tevékenység elindítása. Intézménye fejlesztése érdekében önállóan vagy együttműködésben kezdeményez, és tényekre alapozottan megtervez, lebonyolít innovációs folyamatokat. Támogatja pedagógustársait saját innovatív tevékenységük megfogalmazásában, megvalósításában és megosztásában.
- Részt vállal innovatív tartalmak kidolgozásában, s azok helyi és országos szintű megosztásában (képzés, publikálás stb.).

#### **A tevékenységhez kapcsolódó feladatok**

1. Új nevelési-oktatási módszerek, eszközök, „jó gyakorlatok” kidolgozása vagy meglévő módszerek, eszközök helyi kontextusra történő adaptálása.
2. Innovatív tartalmak, például tanterv, oktatási programok, programcsomagok, tankönyvek kidolgozása intézményen belül és azon kívül.
3. Az intézményen belüli kommunikációt, együttműködést, a szervezet fejlesztését elősegítő újító megoldások tervezése, kivitelezése, értékelése.
4. Saját intézménye pedagógiai tevékenységének (annak bármely területén) diagnosztizálásában való részvétel és az eredmények felhasználása a fejlesztés során.
5. Kutatásra, vizsgálatra épített, tényekre alapozott csoportbeli, osztálytermi vagy szűkebb környezetét érintő fejlesztőtevékenység megtervezése, bevezetése intézményen belül és azon túl.
6. Saját pedagógiai innovációinak, fejlesztéseinek disszeminálása, publikálása.
7. Önmaga tudatos fejlesztése a hatékony innováció érdekében.

#### **Javasolt tevékenységek**

1. **Új nevelési-oktatási módszerek, eszközök, „jó gyakorlatok” kidolgozása vagy meglévő módszerek, eszközök helyi kontextusra történő adaptálása**

Például:

- Különböző területeken diagnosztizálja a rábízott gyermekek sajátosságait, fejlettségét.



- Fejlesztési tervet készít diákok, gyermekek számára.
- Egyes gyermekek fejlődését támogató eszközt fejleszt.
- Új módszereket vezet be osztálytermi vagy csoportban folytatott munkájában.
- Tananyagot, tankönyvet, taneszközöket fejleszt.
- A gyerekek, tanulók és családjuk megismerését, bevonását szolgáló, az intézményi közösséget építő módszertani újításokat dolgoz ki.
- Tanítványai, nevelői fejlődése, tanulása érdekében pedagógiai projektek, programok (pl. táborok) tervezésében, szervezésében vállal tevékenységet.
- Pályázatot ír.
- IKT-eszközt fejleszt.

**2. Innovatív tartalmak, például tanterv, oktatási programok, programcsomagok kidolgozása intézményen belül és azon kívül**

Például:

- Elemzi a meglévő nevelési-tanítási tartalmakat, programokat.
- Szempontokat dolgoz ki az új tartalom, program kifejlesztéséhez.
- A szempontokat megvitatja a szakmai műhelyekben.
- Képzési program, nevelési-oktatási tartalom fejlesztésében vállal feladatot a felsőoktatásban vagy a köznevelésben.
- Értékeli a kifejlesztett tartalom, program minőségét, eredményeit.

**3. Az intézményen belüli kommunikációt, együttműködést, szervezeti fejlesztést elősegítő újító megoldások tervezése, kivitelezése, értékelése**

Például:

- Informális szakmai kommunikációkat kezdeményez.
- Szakmai műhelyek, munkacsoportok szervezésében és irányításában vállal szerepet.
- A kollégákkal, neveltekkel vagy szüleikkel való kommunikáció eredményes formáit működteti.

**4. Saját intézménye pedagógiai tevékenységének (annak bármely területén) diagnosztizálásában való részvétel és az eredmények felhasználása a fejlesztés során.**

Például:

- A pedagógiai munka egyes részterületeinek diagnosztizálásában vesz részt (pl. az intézményben használt értékelési eljárások, nevelési-tanítási módszerek, a tanulás támogatásának egyéni formái stb.).
- Kollégái munkájának megfigyelésében, elemzésében, értékelésében közreműködik.
- Fejlesztő ötleteket ad, tanácsokat fogalmaz meg más pedagógusok számára.
- Fejlesztési tervet készít.
- Részt vesz intézménye fejlesztésében, vagy saját pedagógiai tevékenységét fejleszti.
- Eredményeit rendszeresen értékeli.
- Pedagógiai fejlesztésekben támogató visszajelzéseket ad, tanácsadói tevékenységet folytat.
- Intézménye vagy saját pedagógiai fejlesztését újragondolja, újabb változatokat készít el.



**5. Kutatásra, vizsgálatra épített, tényekre alapozott csoportbeli, osztálytermi vagy szűkebb környezetét érintő fejlesztőtevékenység megtervezése, bevezetése intézményén belül és azon túl**

Például:

- Saját innovatív pedagógiai munkáját kutatja, vizsgálja, elemzi.
- Mások innovatív pedagógiai munkáját kutatja, vizsgálja, elemzi (pl. az egyéni tanulási szokások vizsgálata a tanulás támogatásához; a kutatást, kísérletezést középpontba állító tanulásszervezés lehetőségeinek feltárása).
- A pedagógiai, tantárgy-pedagógiai kutatás új eredményeit beépíti a fejlesztés tervezésébe.

**6. Saját pedagógiai innovációinak, fejlesztéseinek disszeminálása, publikálása**

Például:

- Szakanyagot készít pedagógiai tevékenységről, újításról.
- Pedagógiai fejlesztés eredményeit publikálja a szakmai lapokban.
- Pedagógiai fejlesztés eredményeit teszi közzé a konferenciákon.
- Pedagógiai fejlesztéseit pedagógusképzésen és –továbbképzésen disszeminálja.
- Előadást tart a korszerű pedagógiai megoldásokról vagy saját innovatív gyakorlatáról.
- Workshopot, gyakorlatot vezet.
- Bemutatóórákat, foglalkozásokat tart.
- Szakmai beszélgetéseket kezdeményez személyes pedagógiai problémákról, kérdésekről.
- Mások munkájának, problémájának megismerésére törekszik saját jó gyakorlatának megosztása érdekében.
- Tudásmegosztásra irányuló tervet készít.
- Műhelyeket, szakmai közösségeket szervez, szakmai kérdésekről, innovatív pedagógiai gyakorlatokról intézményen belül.
- Műhelyt, szakmai fórumot vezet.
- Pedagógiai fejlesztéseket, újításokat tervező és végző teamet vezet.
- Nyilvános szakmai véleményformálásra törekszik minden fontos, az intézményi életet érintő szakmai kérdésben.

**7. Önmaga tudatos fejlesztése a hatékony innováció érdekében**

Például:

- Hazai tapasztalatokat szerez. Kollégái munkájának, eredményeinek megismerésére törekszik saját fejlődése érdekében.
- Rendszeresen olvas szakmai folyóiratokat.
- Rendszeresen olvas szakkönyveket.
- Saját szakmai munkáját rendszeresen elemzi.
- Saját szakmai fejlődési tervet határoz meg.
- Innovatív gyakorlatokkal, módszerekkel kapcsolatos képzéseken vesz részt.
- Nemzetközi tapasztalatokat szerez.



## **Lehetséges eredmények, produktumok**

A különböző innovációs-fejlesztési folyamatok jelentősen eltérhetnek egymástól, így az alábbi eredmények, illetve produktumok csak példák: a feladatellátásnak más eredményei, produktumai is lehetnek.

### **A tervezéshez kapcsolódóan**

- kutatási beszámoló; elemzéshez, diagnózishoz használt szempontsor vagy eszköz; tevékenység terve (pl. intézményi fejlesztési terv); egyéni fejlesztési terv; egyéni tanulási terv

### **A fejlesztés, innováció folyamatához kapcsolódóan**

- projekt dokumentációja; pályázati dokumentáció; projekt produktumai (pl. fejlesztett/adaptált eszköz vagy nevelési-oktatási program; fejlesztett/adaptált „jó gyakorlat” leírása; kialakított közösségi tér); tanulói produktumok (pl. portfólió)

### **Az értékelés, elemzés folyamatához kapcsolódóan**

- az innováció, fejlesztés eredményeinek írásbeli értékelése, elemzése; az értékelést, elemzést segítő szempontsor vagy eszközök; gyerekek, szülők, kollégák visszajelzései; a visszajelzések elemzése; a gyerekek fejlődésének bemutatása tényekkel alátámasztva; a szakmai közösség véleményét bemutató dokumentum;

### **A disszemináláshoz kapcsolódóan**

- az innováció, fejlesztés produktumainak közzététele (pl. online felületen); az innovációt, fejlesztést bemutató publikáció, előadás, illetve annak felvétele vagy írásos változata; az innovációt bemutató órákról/foglalkozásokról készített videofelvételek, hospitálási naplók vagy az órák/foglalkozások tervei; az innovációt, fejlesztést bemutató pedagógusképzési vagy -továbbképzési anyag; az innovációhoz, fejlesztéshez kapcsolódó műhelymunka; a kollégák visszajelzései (pl. az együttműködésről, a mesterpedagógustól kapott, az innovációs munkájukat érintő támogatásról)

## **A fejlesztő innovátor Mesterpedagógus tudása**

### **Ismeretek**

- Ismeri a fejlesztési folyamat lépéseit, szabályszerűségeit.
- Rendelkezik a szakmai fejlesztések előkészítéséhez, lebonyolításához szükséges ismeretekkel (pl. tudományos eredmények, más fejlesztések beválása).
- Tájékozott az innovatív törekvések, jó gyakorlatok terén.

### **Képességek**

- Képes felismerni a fejlesztés szükségességét, a szűkebb vagy tágabb környezetben felmerülő speciális szükségleteket.
- A szakterületén szükséges fejlesztésekhez képes szakmai érveket megfogalmazni, azokat alátámasztani.
- Képes projekteken, adott feladatokon dolgozó munkacsoportokban tevékenyen részt venni.
- Képes szakmai fejlesztéseket irányítani.
- Képes önállóan vagy másokkal együttműködve új program, módszer, eszköz kidolgozására.



- Képes az infokommunikációs technológiák magabiztos alkalmazására a fejlesztőtevékenység eredményessége érdekében.

#### Attitűdök

- Tevékenységét a tények elemzésén alapuló folytonos megújulás, az újítás-fejlesztés igénye jellemzi.
- Elkötelezett intézményének, szakmai közösségének folyamatos fejlesztése mellett.
- Pozitív attitűddel rendelkezik a változások és a konvencionálistól eltérő megoldások iránt. Mindig keresi az új megoldásokat.
- Gondolkodása rugalmas.
- Szívesen próbál ki új eszközöket, módszereket.
- Szívesen dolgozik együtt másokkal, elfogadja a sokszínűséget.
- Saját intézményében kezdeményezője a szakmai fejlesztéseknek.

#### **A tevékenységek végzéséhez szükséges kompetenciák meglétét igazoló lehetséges dokumentumok**

- Megvalósult innováció esetén a teljes dokumentációs anyag (terv, fejlesztés, elemzés, disszeminálás)
- Az innovációban érintettek visszajelzései, értékelései, reflexiói
- Pályázati elszámolás, ha az innováció pályázathoz kötött
- Az elkészült innováció (pl. tankönyv, programcsomag), ha az innováció produktummal zárult



## 11.2. melléklet: Fejlesztő támogató tevékenység

A fejlesztő támogató a Mesterpedagógus fokozaton belül olyan tevékenységterület, amelynek fókuszában a segítség, támogatás, fejlesztés áll. A segítség speciálisan a pedagógusjelöltekre, a pályakezdekre vagy a bármilyen okból támogatást igénylő kollégákra irányulhat.

### **A fejlesztő támogató tevékenységet fő tevékenységként választó Mesterpedagógus köznevelési rendszerben betöltött funkciója:**

- Tevékenyen segíti a pedagógusszakma folyamatos, a kihívásokra, változásokra választ kereső tartalmi-módszertani megújulását.
- Az innovációs folyamatokat, a pedagógusjelöltek és kollégák szakmai fejlődését képzéssel támogatja.
- Támogatja a pedagógusjelöltek és a pályakezdeők szakmai fejlődését, mentorként segíti a gyakorlók munkáját, segíti pályaszocializációjukat, intézményi beilleszkedésüket, erősíti elkötelezettségüket.
- Fejleszti a pedagógusjelöltek, a pályakezdeők és a kollégák módszertani kultúráját, erősíti az adaptív pedagógiai szemléletet.
- Az eredményesség növelése érdekében összekapcsolja a pedagógusképzést és a pedagógus-továbbképzést, részt vesz azok szervezésében és megtartásában.
- Együtt kezeli a szakma elméletét és gyakorlatát, erősíti egymásra hatásukat.
- Együttműködik a pedagógusképző intézményekkel és a pedagógiai szakszolgálatokkal.
- Mintát nyújt a reflektív gondolkodással és a kritikus önelemzéssel kapcsolatban. Terjeszti a reflektív gondolkodás szemléletét, fejleszti a szakmai tevékenység elemzéséhez kapcsolódó kompetenciákat.
- Erősíti a folyamatos szakmai fejlődés igényét, melyet intézményen belül és tágabb hatókörben is ösztönöz. Támogatja az intézmény tanulószervezetté válását, bekapcsolódik a szakmai támogatórendszer működtetésébe az intézményen belül vagy annak környezetében.

### **A tevékenységhez kapcsolódó feladatok**

1. Részvétel pedagógusképzéssel és -továbbképzéssel foglalkozó kutatási-fejlesztési projekteknél (helyi, regionális, országos és/vagy nemzetközi szinten)
2. Pedagógiai gyakorlatának bemutatása, tapasztalatainak megosztása intézményen belül és tágabb szakmai közösségekben, fórumokon
3. A pedagógusjelöltek szakmai gyakorlatának vezetése, tapasztalatszerzésük irányítása
4. A pályakezdeők szocializációjának, intézményi beilleszkedésének, szakmai fejlődésének támogatása az intézményben vagy azon kívül
5. A pedagóguskollégák önreflexiójának, szakmai fejlődésének, intézményi beilleszkedésének támogatása, új módszer kipróbálásának, adaptálásának segítése, tanácsadás problémahelyzet megoldásában
6. A pedagógusjelöltek, a pályakezdeők és a kollégák szakmai munkájának elemzése, kompetenciáik diagnosztikus és fejlesztő értékelése
7. Együttműködés a pedagógusképzés és -továbbképzés intézményen kívüli szereplőivel, más mentorokkal



8. Aktív szerepvállalás a pedagógusképzés és -továbbképzés elméleti-gyakorlati fejlesztésében, képzési tevékenységeiben

Önállóan vagy közreműködőként:

9. Képzési, fejlődési tervek, tartalmak, programok, módszerek és eszközök figyelemmel kísérése
10. Képzési tervek, tartalmak, programok, módszerek és eszközök fejlesztése, kipróbálása, adaptálása adott szervezeti környezethez és fejlesztési célhoz (intézményi, helyi, regionális, országos, esetleg nemzetközi szinten)
11. A képzési tartalmak akkreditációs folyamatának megvalósítása
12. Oktatói, tréneri, mentori feladatok ellátása képzéseken a pedagógusjelöltek és a pedagógusok folyamatos szakmai-módszertani fejlődése érdekében
13. A képzést értékelő eszközök kidolgozása, alkalmazása
14. A képzések dokumentálása, az eredmények nyomon követése, közzététele

### Javasolt tevékenységek

- 1. Részvétel pedagógusképzéssel és -továbbképzéssel foglalkozó kutatási-fejlesztési projekteken (helyi, regionális, országos és/vagy nemzetközi szinten)**
  - Részt vesz pedagógusképzéssel és -továbbképzéssel kapcsolatos kutatási-fejlesztési projekteken, csapat munkájában.
  - Meglévő képzési tartalmakat, eszközöket elemzésre, kutatásra, vizsgálatra építve továbbfejleszt.
  - Részt vesz a pedagógusképzés megújításával kapcsolatos pályázatokon.
  - Munkakapcsolatot alakít ki és működtet pedagógusképző és -továbbképző intézményekkel, szakszolgálatokkal.
- 2. Pedagógiai gyakorlatának bemutatása, tapasztalatainak megosztása intézményen belül és tágabb szakmai közösségben, fórumokon**
  - Bemutató foglalkozásokat/órákat/tevékenységeket tart, majd ezeket megbeszéli, elemzi a pedagógusjelöltekkel, a pályakezdőkkel és a kollégákkal.
  - Tapasztalatait, jó gyakorlatait megosztja tágabb szakmai közösségében és a szakmai fórumokon (szakmai műhely, rendezvény, konferencia, előadás, publikáció).
- 3. A pedagógusjelöltek szakmai gyakorlatának vezetése, tapasztalatszerzésük irányítása**
  - Tervezi, szervezi, előkészíti a pedagógusjelöltek gyakorlati tapasztalatszerzését (feladat- és tevékenységterv elkészítése, intézményi és csoportsajátosságok, tervezési és értékelési dokumentumok bemutatása, pedagógusjelöltek megismerése).
  - Nyomon követi a pedagógusjelöltek gyakorlati tapasztalatszerzését (óra/foglalkozás/tevékenység megfigyelése, elemző-reflektáló megbeszélés, visszajelzés, fejlesztő javaslatok megfogalmazása, konzultáció, esetmegbeszélés).
  - A pedagógusjelöltek gyakorlatához kapcsolódó szemináriumot, tréninget vezet.



- 4. A pályakezdők szocializációjának, intézményi beilleszkedésének, szakmai fejlődésének támogatása az intézményben vagy azon kívül**
  - Gyakornoki időszakot megtervez (feladatok, tevékenységek tervezése).
  - Támogatja a pályakezdőt, segíti egyéni fejlődését (hospitálási lehetőség biztosítása, konzultáció, foglalkozás/óra/tevékenység látogatása, elemző-reflektáló megbeszélés; visszajelzés, fejlesztő javaslatok megfogalmazása, esetmegbeszélés).
- 5. A pedagóguskollégák önreflexiójának, szakmai fejlődésének, intézményi fejlődésének támogatása, új módszer kipróbálásának, adaptálásának segítése, tanácsadás problémahelyzet megoldásában**
  - A pedagóguskollégák foglalkozását/óráját látogatja, megbeszéli, elemzi.
  - A kollégák szakmai fejlődését konzultációval, elemző visszajelzéssel, önreflexióra késztetéssel, fejlesztő javaslatokkal, indirekt tanácsadással, konkrét segítségnyújtással, esetmegbeszéléssel támogatja.
  - Közreműködik az intézményen belüli szakmai támogatórendszerben (szakmai munkaközösségek támogató szerepének erősítése, problémahelyzet, új módszer adaptálása esetén segítségnyújtás).
- 6. A pedagógusjelöltek, a pályakezdők és a kollégák szakmai munkájának elemzése, kompetenciáik diagnosztikus és fejlesztő értékelése**
  - Értékeli a pedagógusjelöltet a gyakorlati tapasztalatszerzés folyamán (diagnosztikus értékelés, segítség a kompetenciatérkép, egyéni fejlődési terv elkészítésében; fejlesztő, támogató értékelés, összegző értékelés).
  - A pályakezdő fejlődését fejlesztő értékeléssel támogatja, segíti a további feladatok meghatározásában.
- 7. Együttműködés a pedagógusképzés és -továbbképzés intézményen kívüli szereplőivel, más mentorokkal**
  - Közreműködik a pedagógusképzés és -továbbképzés értékelő folyamataiban (pl.: szakdolgozat témavezetése, értékelése, vizsgáztatás, záróvizsga-bizottságban való részvétel).
  - Kapcsolatot tart, egyeztet, együttműködik más mentorokkal.
  - Mentori, gyakorlatvezetői tevékenységét, tapasztalatait, jó gyakorlatait megosztja tágabb szakmai közösségben, a szakmai fórumokon.
- 8. Aktív szerepvállalás a pedagógusképzés és -továbbképzés elméleti-gyakorlati fejlesztésében**
  - Pedagógusképzéshez vagy pályakezdő segítségéhez szakmai anyagot dolgoz ki (tevékenységterv, feladatleírás, értékelési szempontsor, tervezést segítő szempontsor, visszajelzési módszer, szemléltető film).
  - Aktívan részt vesz pedagógusképző intézményben a képzés minőségének javítására irányuló értékelésben, elemzésben, fejlesztésben.
  - Aktívan részt vesz pedagógusképzéssel, gyakorlati képzéssel, mentori tevékenységgel foglalkozó szakmai rendezvényeken, konferenciákon.
- 9. Képzési tervek, tartalmak, programok, módszerek és eszközök figyelemmel kísérése**



- Folyamatosan tájékozódik a pedagógusképzés és -továbbképzés fejleményeiről, trendjeiről.
- Eredményes képzési tartalmakat, módszereket, eszközöket gyűjt.
- Szakmai fejlődése érdekében rendszeresen részt vesz tudását megújító műhelyekben, képzéseken, továbbképzéseken.

**10. Képzési tervek, tartalmak, programok, módszerek és eszközök fejlesztése, kipróbálása, adaptálása adott szervezeti környezethez és fejlesztési célhoz (intézményi, helyi, regionális, országos, esetleg nemzetközi szinten)**

- A pedagógusszakma folyamatos tartalmi-módszertani megújulását segítő képzési programokat adaptál, fejleszt (tantárgy, képzés vagy ezek egy része) intézményi, helyi, regionális, országos vagy nemzetközi szinten.
- A pedagógusképzéshez és -továbbképzéshez elméleti és gyakorlati szakmai anyagokat (jegyzet, példatár, szöveggyűjtemény, gyakorlatgyűjtemény, esetleírások, szemléltető eszköz stb.) dolgoz ki, állít össze.
- Távoktatásban használható tananyagokat dolgoz ki, állít össze.
- Szakmai anyagokat próbál ki.

**11. Képzési tartalmak akkreditációs folyamatának megvalósítása**

- Alapítási engedélyhez dokumentációt készít.

**12. Oktatói, tréneri feladatok ellátása képzéseken a pedagógusjelöltek és a pedagógusok folyamatos szakmai-módszertani fejlődése érdekében**

- Előadást tart.
- Szemináriumot, műhelyt vezet.
- Tréninget tart.
- Workshopot tart és vezet.
- A képzésen résztvevők fejlődését nyomon követi, értékeli, rendszeresen visszacsatol.

**13. A képzést értékelő eszközök kidolgozása, alkalmazása**

- A képzések eredményességének, a tanulási eredmények elérésének mérésére alkalmas eszközöket dolgoz ki.
- Értékeli a képzésen résztvevők fejlődését.
- Szakmai anyagokat lektorál.

**14. A képzések dokumentálása, az eredmények nyomon követése, közzététele**

- Képzői tapasztalatait, eredményeit megosztja a pedagógusszakma, a pedagógusképzés és -továbbképzés problémáit, eredményeit, megújítását tematizáló szakmai fórumokon, rendezvényeken.
- Alkotó módon vesz részt a pedagógusképzéssel és -továbbképzéssel (is) foglalkozó szakmai közösségek, egyesületek, társaságok munkájában.

**Lehetséges eredmények, produktumok**

- A pedagógusszakma folyamatos tartalmi-módszertani megújulását segítő képzési programok leírásai, tantárgyak leírásai
- A képzések akkreditációs anyagai



- A képző képzési-oktatási tevékenységét dokumentáló szakmai anyagok (pl. előadásvázlat, bemutató, video-előadás, műhelymunkaterv, tréningterv, képzési napló, kurzusinformációs lap)
- A képző értékelő tevékenységét dokumentáló értékelő eszközök, dokumentumok (pl. szakdolgozati konzultációs és/vagy értékelőlap, tételsor, feladatlap, portfólió, projektnapló, értékelő folyamatokhoz kapcsolódó megjegyzések, elemzések)
- A megbízási elégedettséget igazoló dokumentum, értékelés
- A képző által önállóan vagy közreműködésben fejlesztett, adaptált, összeállított képzési/tantárgyi programról, szakmai anyagról írt lektori vélemény
- A képző által önállóan vagy közreműködésben fejlesztett, adaptált, összeállított képzési/tantárgyi program kipróbálásának folyamatában született szakmai anyagok (pl. visszajelzés, elemzés, kipróbálási napló)
- A képző által mások képzési programjáról/kurzusáról írt lektori vélemény
- A pedagógusképzéshez és -továbbképzéshez fejlesztett, adaptált, összeállított innovatív elméleti és gyakorlati szakmai anyagok (jegyzet, példatár, szöveggyűjtemény, gyakorlatgyűjtemény, esetleírások, szemléltető eszköz, távoktatási tananyag, IKT-, illetve e-learning anyagok stb.)
- A kurzuson/képzésen résztvevők által készített dokumentumok (poszter, projektnapló, értékelőlap, dolgozat, visszatekintő esszé)
- A képzési tapasztalatok, eredmények szakmai fórumokon történő megosztásának dokumentumai (pl. konferencia-előadás, workshop anyaga, tanulmány, cikk, konferenciafüzet, programfüzet, pályázati összefoglaló stb.)
- A pedagógusképzéssel és -továbbképzéssel kapcsolatos kutatási-fejlesztési projektek, csapatok munkájában való részvétel dokumentumai (projekttervek, elemzések, kérdőívek, kutatási eredmények stb.)
- A képző tudásmegújító (ön)képzését igazoló dokumentumok (tanúsítványok, oklevelek, a felnőttképzés szakirodalmának reflektív nyomon követését bizonyító jegyzetek)
- Bemutató foglalkozás/óra/tevékenység és megbeszélésének terve
- Felvétel bemutató foglalkozásról/óráról/tevékenységről
- Mentori terv (tevékenységek, konzultációk, feladatok terve) és megvalósulásának elemzése
- A pedagógusjelölt, pályakezdő egyéni fejlődési terve, kompetenciatérképe
- Mentori napló: feljegyzés a mentori feladatokról, bemutatókról, látogatásokról, megbeszélésekről, elemzésekről, visszajelzések, megállapítások, támogató, fejlesztő javaslatok
- A pedagógusjelöltek, pályakezdők, kollégák feljegyzései, visszajelzései, a mentori tevékenységet magán viselő dokumentumai
- Egyéni és csoportjellemzés a pedagógusjelöltekről, pályakezdőkről
- A pedagógusjelölt, pályakezdő értékelésének dokumentumai
- Pedagógusképzéshez, mentori tevékenységhez kidolgozott anyag, módszer, szempontsor, segédlet
- Szakmai rendezvény programfüzete, konferenciakötet, szakmai cikk, publikáció



- Feljegyzés, összegzés szakmai rendezvényről reflexióval

## **A fejlesztő támogató mesterpedagógus tudása**

### Ismeretek

- Ismeri a pedagógusképzés és -továbbképzés rendszerét, követelményeit, akkreditációs eljárásrendjét.
- Tisztában van a pedagógusi gyakorlatot meghatározó nézetrendszerek szerepével, ismeri felszínre hozásuk és alakításuk lehetőségeit.
- Ismeri a pedagóguspálya választásának, elhagyásának és a pályán maradásnak a multidiszciplináris hátterét.
- Ismeri a pedagógusjelöltek, pályakezdők korosztályával való foglalkozás specifikumait, a tanácsadás szakmai követelményeit és etikai elvárásait.
- Ismeri a reflektív gondolkodás, a szakmai elemzés fejlesztésének módszereit, technikáit.
- Ismeri az intézmények szervezeti működésének sajátosságait, a szervezeti jellemzők hatását a pedagógusok munkájára.
- Ismeri a felnőttek képzésének sajátosságait, módszertanát.
- Rendelkezik képzések tervezéséhez, szervezéséhez, értékeléséhez, továbbfejlesztéséhez szükséges korszerű elméleti és módszertani ismeretekkel.

### Képességek

- Képes a képzés szempontjából hatékony, kreatív, szokatlan válaszokat keresni, találni a különböző kontextusban felmerülő pedagógiai problémákra.
- Képes szabályozók, tények, helyzetek elemzésére és értékelésére támaszkodva képzési célokat, kívánt eredményeket meghatározni, illetve ezek eléréséhez korszerű képzési tartalmat, eszközt, módszert fejleszteni, keresni, adaptálni.
- Képes képzési folyamatokat interaktív és reflektív eszközökkel megtervezni, megszervezni, értékelni és továbbfejleszteni.
- Képes a pedagógiai nézetrendszer és gyakorlat megváltoztatását támogató, bátorító képzési környezet kialakítására, saját élményű tanulási folyamat menedzselésére.
- A képzést párbeszédhelyzetnek tekinti: képes tanulva vezetni, képződve képezni, kihasználja az egymástól tanulásban rejlő lehetőségeket.
- Képes szakmai szempontok mentén fejlesztő céllal értékelni a képzés résztvevőinek és saját magának, mint képzőnek a munkáit, tevékenységeit.
- Képes a képzés során csoportban zajló interakciókat és kapcsolatokat nyomon követni, irányítani, a konfliktusokat érdemben kezelni.
- Képes a pedagógusjelöltek, pályakezdők és kollégák szakmai fejlődését, pálya- és intézményi szocializációját ösztönzően, bátorítóan segíteni, folyamatosan támogatni.
- Képes fejleszteni a pedagógusjelöltek, a pályakezdők és a kollégák reflektív gondolkodását.
- Képes a pedagógusjelölt, a pályakezdő és a kolléga kompetenciáit felmérni, és ezeken alapuló fejlődésüket megtervezni.



- Képes korrekten, a fejlődést támogatóan, szakmailag megalapozottan értékelni a leendő és pályán lévő kollégák szakmai kompetenciáit és fejlődését.
- Képes hatékony szakmai együttműködésre, egyenrangú kommunikációra, konstruktív problémamegoldásra pedagógusjeltekkel, pályakezdőkkel és kollégákkal is.

#### Attitűdök

- Támogatói attitűdje elfogadó, segítő, türelmes.
- Támogatói hitelessége saját pedagógusi gyakorlatában gyökerezik.
- Támogatóként felelősséget érez a pedagógusszakma és pedagógustársai folyamatos fejlődéséért.
- Látja a képzések, továbbképzések szerepét az egyéni fejlődésben és a rendszer fejlődésében, megújulásában is.
- Figyelemmel kíséri a támogató szereppel és a támogatói módszertannal kapcsolatos fejleményeket, trendeket, e területen is folyamatosan képezi magát.
- Épít a képzésain résztvevők visszajelzéseire folyamatos önfejlesztése érdekében.
- Gyakorolja a folyamatos önreflexiót támogatói szerepének fejlődése érdekében.
- Felelősséget vállal a jövő pedagógusgenerációjának képzésében.
- Saját szakmai munkája során tudatosan épít az egymástól tanulás lehetőségeire. A pedagógusjeltekkel, pályakezdőkkel, kollégákkal folytatott szakmai párbeszédnek nyomán saját gyakorlatát is elemzi, fejleszti.

#### **A tevékenységek végzéséhez szükséges kompetenciák meglétét igazoló lehetséges dokumentumok**

- Képzői tevékenység végzéséhez kapcsolódó, végzettséget igazoló dokumentumok
- A kurzuson, képzésen résztvevők értékelései, visszajelzései (projektnapló, értékelőlap, visszatekintő esszé)
- A képzéssel megbízók értékelése, visszajelzése, ajánlása (pedagógusképző intézmények, szakszolgálatok)
- Mentori, gyakorlatvezetői tevékenységhez kapcsolódó képzés elvégzését igazoló dokumentum
- Mentori tevékenységéhez kötődő dokumentumok: mentori terv, fejlődési terv, megbeszélési jegyzőkönyvek, feljegyzések, visszajelzések, fejlesztő értékelések
- Visszajelzések, értékelések pedagógusjeltektől, pedagógusképző intézménytől, mentorált pályakezdőktől



### 11.3. melléklet: Vezetői tevékenység

A vezetői tevékenység a Mesterpedagógus fokozaton belül egy olyan speciális terület, amelyben megjelennek a tanulás, a tanítás és a nevelés világához, annak változásához kötődő, az intézmény és a munkatársak stratégiai és operatív irányításával kapcsolatos tevékenységek. A vezetői tevékenységet fő tevékenységként választó mesterpedagógus vezetői tevékenységeivel kapcsolatos eredményeinek megosztására törekszik.

A vezetői tevékenységet azok a pedagógusok választhatják, akik a jelentkezéskor és az eljárás teljes időtartama alatt rendelkeznek vezetői<sup>23</sup> megbízással.

Az e tevékenységet választó pedagógusok kiemelkedő, a fejlődést támogató, nevelő, tanító munkájuk mellett elsősorban vezetői tevékenységükkel járulnak hozzá az intézmény eredményes és hatékony működéséhez. Jellemzően azért választják fő tevékenységként a vezetői tevékenységet, mert ezen a területen rendelkeznek olyan tapasztalatokkal és vállalnak olyan feladatokat, amelyekkel a köznevelési rendszer eredményességének javulását a leginkább segíthetik.

#### **A fejlesztő támogató tevékenységet fő tevékenységként választó mesterpedagógus a köznevelési rendszer fejlődését az alábbi módokon támogatja:**

- Támogatja más köznevelési intézmények neveléssel-oktatással kapcsolatos innovációs, tudásmegosztási, szervezetfejlesztési, kutatási-fejlesztési tevékenységeit, programjait.
- Segíti fenntartóját és működtetőjét tanácsadói, konzultációs, szakvéleményt adó feladatok vállalásával.
- Mind intézményi (szervezeti), mind egyéni (munkatársi, tanítványi) szinten biztosítja az eredményes és hatékony pedagógiai munka feltételeit és garanciáit az adott intézményben. Ennek legfontosabb elemei:
  - a helyi, regionális, országos fejlesztési célokkal összhangban lévő intézményi stratégiát dolgoz ki (öt-tíz évre), vagy annak kidolgozásában aktívan részt vesz, és partnerek felé eredményesen képviseli azt,
  - megfogalmazza az intézményi stratégiából következő intézményfejlesztési tervet és vezetői programot, ennek keretében:
    - konkrét változásmenedzselési sarokpontokat jelöl ki,
    - megfogalmazza az intézmény innovatív tanulószervezetté válásához (az ebben való fejlődéséhez) szükséges feltételeket,
    - a fejlesztési tervből következő változásokat javasol, biztosítja a kivitelezésükhöz szükséges feltételeket,
    - biztosítja a munkatársak ön- és továbbképzésének, szakmai fejlődésének megújulását, szervezeti szinten való összehangolását,
    - megtervezi saját vezetői ön- és továbbképzésének, szakmai fejlődésének megújulását, számba veszi a lehetőségeit.

#### **A tevékenységhez kapcsolódó feladatok**

---

<sup>23</sup> A *Púétv.vhr.* 39. § (5) bekezdése szerint.



1. A tanulás, tanítás, nevelés folyamatának stratégiai vezetése és operatív irányítása
2. A változások menedzselésének stratégiai vezetése és operatív irányítása
3. Saját vezetői szerepének, tevékenységének stratégiai és egyben operatív irányítása, kontrollálása
4. Munkatársainak stratégiai vezetése és operatív irányítása
5. Az intézmény, szervezet stratégiai vezetése és operatív irányítása

### **Javasolt tevékenységek**

#### **1. A tanulás, tanítás, nevelés folyamatának stratégiai vezetése és operatív irányítása terén**

- Elősegíti, hogy a tanítási, tanulási, nevelési folyamat a gyermekek fejlődéséhez, a tanulói teljesítmények javulásához vezessen.
- A fejlődés elősegítése érdekében erősíti a visszajelzés és az értékelés kultúráját.
- Kollégáit (szakirodalom-tanulmányozás, továbbképzések, önképzések, konferenciák stb. révén) célzottan orientálja, nevelési, tanítási, tanulásszervezési eszköztárak folyamatos fejlesztésére ösztönzi őket.
- Befogadó-elfogadó tanulási környezetet alakít ki.

#### **2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása terén**

- Az intézményről közösen kialakított, a közös értékeken alapuló jövőképet tudatosan képviseli, ezzel is támogatja az intézmény pedagógiai tevékenységének eredményességét és hatékonyságát.
- Vezetői stratégiájából, programjából világosan látszik, hogy a munkatársak miben és hogyan tudnak csatlakozni tevékenységükkel, innovációkkal az intézményi célok megvalósításához, egyéni céljaikat, terveiket hogyan tudják a legjobban összehangolni az intézményi célokkal.
- Követi a pedagógiai, oktatáspolitikai változásokat, képes megfogalmazni, hogy az intézményi célok eléréséhez milyen stratégiai lépéseket kell tenni.
- Változásokra nyitott környezetet teremt, és konstruktív kapcsolatot létesít a változásban érintett szereplőkkel.
- Munkatársait bevonja a vezetésbe, bízik a munkatársak és saját képességeiben, épít ezekre az intézményi fejlesztésekben.

#### **3. Saját vezetői szerepének, tevékenységének stratégiai és egyben operatív irányítása, kontrollálása vonatkozásában**

- Folyamatos önértékelést végez, kiépíti saját szupervíziójának rendszerét (önreflexió és önértékelés).
- Interperszonális kompetenciáit folyamatosan fejleszti (interperszonális fejlődés).
- Szakmai-vezetői ismereteit (elsősorban saját intézményének fejlesztése céljából) folyamatosan gazdagítja (szakmai – stratégiai – operatív fejlődés).
- Vezetői munkáját a pedagógus-etika írott és íratlan szabályai szerint végzi, a hatáskörébe tartozó döntéseket szakmai, erkölcsi felelőssége szem előtt tartásával hozza (etikai fejlődés).
- Kiemelt fontosságúnak tartja az intézménynek, mint szervezetnek és az intézménynek, mint pedagógusi és tanulói közösségnek a fejlesztését és ennek kommunikálását (folyamatosan fejlesztendő kommunikáció).



#### **4. A munkatársak stratégiai vezetése és operatív irányítása terén**

- Inspirálja és támogatja a pedagógusokat és a diákokat, hogy proaktívan vegyenek részt a köznevelésben zajló változásokban (támogató, inspiráló vezetés).
- A megosztott vezetés különböző formáira építve megteremti a hatékony csapatmunka feltételeit, koordinálja a szervezet különböző résztevékenységeit (disztributív, csapatépítő vezetés).
- Szinkronizálja az intézményi célokból és a munkatársak egyéni ambícióiból fakadó ön- és továbbképzési terveket, stúdiumokat, programokat (fejlődésre, továbbképzésre figyelő vezetés).
- A vezetői döntések meghozatalakor figyel a szubszidiaritás elvének érvényesülésére, az érintettek sokszor egymástól eltérő társadalmi, kulturális értékeinek tiszteletben tartására, ezek lehetőség szerinti optimális összehangolására (kommunikáló, érdekegyeztető vezetés).
- Elfogadó, pozitív környezetet, a tudásmegosztásra nyitott, támogató kultúrát alakít ki, ezzel is elősegítve a közös célok megvalósítását (nyitott, problémaérzékeny vezetés).

#### **5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása terén**

- A hatályos jogszabályok keretei között törekszik vezetői feladatkörének optimalizálására, hatáskörének az intézmény érdekei szerinti maximalizálására (vezetői *feladat, felelősség, hatáskör* szinkronba hozása).
- Kiemelt feladatának tekinti, hogy stratégiai és napi szinten is közvetítse és erősítse az intézményben folyó tevékenység minőségéről, hitelességéről és megbízhatóságáról kialakított képet.
- Szervezeti szinten (az elfogadott céloknak megfelelően) irányítja az intézményben zajló folyamatokat, és hatékonyan menedzseli azok idő- és erőforrás-szükségeit.
- Vezetői megnyilvánulásai során szem előtt tartja a belső és külső partnerek szempontjait, érdekeit, szükség szerint bevonja őket (véleményüket, képviselőiket) az intézményi és az intézményről való kommunikációba.

#### **Lehetséges eredmények, produktumok**

- Az intézmény eredményei, eredményessége
- A partnerek elégedettsége (állásfoglalás a partnerelégedettség-mérések tervezéséről, azok konklúziójáról)
- Szervezeti kultúra, légkör (állásfoglalás a szervezeti kultúra diagnosztizálásának szándékáról, annak módjáról, esetleg ütemezéséről)
- A fejlesztési tervek megvalósításának eredményei (állásfoglalás az eredményesség méréséről, mérhetőségéről)
- Az intézményi önértékelés eredményei, különös tekintettel az intézmény innovációs, tudásmegosztó tevékenységeire (javaslattétel konkrét önértékelési eljárásra)
- A szakmai hálózatokban való részvétel (konkrét tervekkel, remélt „hozamok”-kal)

#### **A vezető Mesterpedagógus tudása**

##### **1. A fejlesztés/tanulás-tanítás folyamatának stratégiai vezetése és operatív irányítása terén**



### Ismeretek

- Tisztában van az intézményfejlesztés, a szervezetfejlesztés és a tanulószervezet fogalmával és a kettő közötti összefüggésekkel.
- Ismeri a támogató fejlesztési/tanulási környezet ismerveit, kialakításának főbb módszereit.
- Ismeri az egyéni, a csoportos és az együttműködésen alapuló fejlesztés/tanulás alapelveit.
- Ismeri a minőségi fejlesztés/tanulás rendszerszintű szemléletét.
- Több, a fejlesztés/tanítás-tanulás folyamatait rendszeresen monitorozó és értékelő modellt, technikát ismer.
- Ismeri a (helyi) nevelési program/tantervkészítés szakirodalmát, az erre vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokat. Kellően komplex ismeretekkel és tudással rendelkezik az intézményről ahhoz, hogy a tantervi képzési-kimeneteli követelményeket adekvátan tudja megfogalmaztatni a nevelőtestülettel.

### Képességek

- Képes támogató fejlesztési/tanulási környezetet kialakítani.
- Képes permanens pedagógiai ön- és továbbképzési igényt kialakítani a testületben, és ezt a szervezeti kultúra állandó elemévé tenni.
- Képes a szervezetfejlesztési folyamat fókuszába állítani a tanulószervezetté válás célját, és megfogalmazni az ehhez teljesítendő feladatokat.
- Képes integrálni az egyes pedagógusok tevékenységét, az egyéni és a szervezeti fejlődést.
- Képes eredményesen és hatékonyan működtetni az alkalmazott fejlesztési/tanítási-tanulási folyamatokat monitorozó és értékelő modelleket, technikákat.
- Figyelemmel kíséri a pedagógia legújabb eredményeit, az oktatáspolitikai aktuális iránymutatásait, és képes ezekkel szinkronban helyi intézményi stratégiai döntéseket hozni.
- Képes a sokszor eltérő érdekű tantárgyak, fejlesztési területek közötti sikeres és eredményes érdekegyeztetések moderálására, levezetésére. Képes közös célként a tanterv optimalizálását elfogadtatni.
- Képes a regionális és a helyi fejlesztési célok, az intézményi és a tanulói, gyermekérdekek összehangolására.
- Egyszerre képes optimalizálni az egyéni fejlődést, a teljesítményeket és az ezekre épülő csoportteljesítményt.
- Mindkét irányban jól működteti az intézményi folyamatokról történő visszacsatolási rendszert.

### Attitűdök

- Fontos számára a támogató fejlesztési/tanulási környezet biztosítása, jelenléte.
- Vezetőként folyamatosan arra törekszik, hogy az intézmény tanulószervezetté váljon.
- Fontos számára a szaktárgyi, pedagógiai, vezetői naprakészség, az ön- és továbbképzéseken való rendszeres, aktív részvétel.



## 2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása terén

### Ismeretek

- Alapos ismeretekkel rendelkezik a szervezet struktúrájáról, kulcsfolyamatainak működéséről, szervezeti kultúrájáról, települési-környezeti beágyazottságáról, az intézmény megítéléséről.
- Naprakész a regionális és a helyi fejlesztési célok intézményt érintő vonatkozásaiban, aktuális ismeretekkel rendelkezik a közvetlen és a közvetett partnerek elvárásairól, az intézményről alkotott megítélésükről. Rendelkezik olyan, az intézmény céljait, érdekeit is szem előtt tartó elképzelésekkel és tervekkel, amelyek nélkülözhetetlenek a partnerekkel folytatandó tárgyalásokhoz, egyeztetésekhez.
- Ismeri és követi az oktatáspolitikai és a pedagógiai, iskolaszervezési változásokat, folyamatokat.
- Naprakész diagnózissal rendelkezik az intézmény erősségeiről, fejlesztendő területeiről, fejlesztési lehetőségeiről és az elhárítandó, megoldandó gondjairól.
- Megfelelő változásmenedzselési ismeretekkel rendelkezik.
- Ismeri a stratégiai tervezés alapelveit, készített már az intézményre vonatkozó stratégiai fejlesztési tervet.

### Képességek

- Képes felismerni a változás, változtatás szükségességét, képes menedzselni a változási folyamatokat.
- Képes stratégiai folyamatokat megtervezni, azokat szakszerűen irányítani, elemezni és értékelni, illetve az értékelés szerint napi, operatív szinten támogatni, szükség esetén korrigálni.
- Rendelkezik az intézményfejlesztéshez, a folyamatos fejlesztéshez szükséges kompetenciákkal.
- Jó problémaazonosító, problémamegoldó képességgel rendelkezik, képes a problémákat megoldandó célokra, ezeket elvégzendő feladatokra transzformálni.
- Képes jó partneri kapcsolatot teremteni és fenntartani minden érdekelt féllel.
- Képes a fontosabb feladatokat intézményi és egyéni szinten is áttekinteni, szükség esetén korrigálni.
- Megfelelő eszközökkel, tervvel rendelkezik az intézmény erősségeinek, fejlesztendő területeinek, fejlesztési lehetőségeinek kihasználására, optimalizálására, az elhárítandó veszélyek, a megoldandó gondok minimalizálására, képes az intézmény céljait, stratégiáját hitelesen bemutatni.

### Attitűdök

- Az intézményt nyitott, integráló, befogadó szervezetnek tekinti, ebben a szellemben fejleszti.
- Nyitott a változásokra, az innovációra.
- Az intézményen kívüli (lakóhelyi, közéleti, egyesületi stb.) tevékenységeiben is szem előtt tartja az intézmény érdekeit.
- Hosszútávon, perspektívikusan gondolkodik és tervez.



- Innovációs, vezetői munkájában a fenntartható fejlődés elvei meghatározó jelentőségűek.
- Nyitott a változásokra, elkötelezett a befogadó, támogató intézményi légkör, a változásokért való felelősségvállalás iránt.

### **3. Saját vezetői szerepének, tevékenységének stratégiai és egyben operatív irányítása, kontrollálása vonatkozásában**

#### Ismeretek

- Figyelemmel kíséri a saját intézménye szempontjából releváns pedagógiai fejlesztéseket, a szakirodalmat.
- Tisztában van saját személyes fejlesztendő területeivel.
- Széleskörű ismeretekkel rendelkezik az önértékelési modellek, eszközök terén.

#### Képességek

- Képes elképzeléseit és értékrendszerét hitelesen bemutatni, másokkal elfogadtatni.
- Alkalmas és képes az intézmény érdekeit asszertív módon képviselni.
- Döntéseiben felelős, konzekvens és az intézmény érdekeit szem előtt tartva humánus.
- Képes felismerni a hibákat, felülvizsgálni és korrigálni saját döntéseit.
- Képes reflektálni kollégái munkájára, képes tanulni tőlük.
- Tudja kezelni és megfelelő szinten tartani a stresszt mind szervezeti, mind munkatársi szinten, beleértve saját magát is.
- Képes megválasztani a szervezethez, annak kultúrájához és saját vezetői egyéniségéhez illeszkedő, az intézmény működtetéséhez optimális vezetési modellt, vezetési stílust.
- Saját fejlesztését tervszerűen, számára hiteles vezetők visszajelzéseire is támaszkodva végzi.

#### Attitűdök

- Az intézmény és a munkatársak fejlődése mellett saját szakmai fejlődéséért is felelős.
- Meghatározó jelentőségűnek tartja a bizalomteli légkört.
- Tudatos vezető, rendelkezik a szükséges mértékű büszkeséggel és tartással, továbbá a vezetett intézmény, a vezetett közösség iránti alázattal és lojalitással is.
- Döntéseit a nyereség/veszteség tudatos mérlegelése jellemzi, ennek függvényében kockázatvállaló.
- Döntéshozatalkor minden fontos lehetőséget mérlegel.

### **4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása terén**

#### Ismeretek

- Tisztában van a célok elérése iránti motiváció és elkötelezettség fontosságával, ismer ilyen motivációerősítő technikákat.
- Széleskörű humánerőforrás-menedzsment ismeretekkel rendelkezik.
- Ismeri a közoktatás jogi és tanügy-igazgatási környezetét, szabályozását, naprakészen követi az intézményt érintő változásokat.
- Lehetőség szerint kontrolláltan ismeri a tanítási-tanulási folyamatban résztvevő csoportok igényeit, érdekeit, céljait.



- Ismer problémamegoldási és konfliktuskezelési modelleket és technikákat.
- Ismer kommunikációs modelleket és technikákat.

#### Képességek

- A közösséget érintő döntéseit az érintettek jogainak és kötelezettségeinek alapos mérlegelése után hozza meg.
- Hatékonyan, meggyőzően képes érvelni, vitát vezetni, értekezletet levezetni, jól kommunikál.
- Képes „jó gyakorlatokat” kiválasztani, adaptálni, alkalmazni és megosztani.
- Képes az intézményi és az egyéni (személyes) célokat szinkronba hozni, közös célként megfogalmazni.
- Képes konkrét segítséget nyújtani a kollégáknak személyes fejlődésükhöz.
- Képes inspiráló, motiváló munkakörnyezetet kialakítani.
- Képes egy elvégzendő feladat megoldására adekvát csapatot létrehozni, azt működtetni.
- Fontos számára a belső és külső emberi, szakmai kapcsolatok építése, ápolása.
- Képes a szituációnak megfelelő konfliktuskezelési modelleket és technikákat kiválasztani és alkalmazni.

#### Attitűdök

- Fontos számára a kollégák folyamatos fejlődése.
- Nyitott arra, hogy tudását és tapasztalatait másokkal megossza.
- Elkötelezett az intézmény érdekeinek képviselésére.
- Fontosnak tartja a problémák gyors, szakszerű azonosítását és megoldását, a konfliktusok kezelését.
- Igényli és elfogadja az őszinte véleménynyilvánítást, az érvekkel alátámasztott kritikát.
- Szabálytisztelő és szabálykövető.

### **5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása terén**

#### Ismeretek

- Ismeri az intézményére vonatkozó alapvető
  - gazdálkodási,
  - törvényi, tanügy-igazgatási,
  - személyi-tárgyi feltételekre, működésre vonatkozó,
  - szervezeti, vezetési,
  - oktatási, képzési, kompetenciafejlesztési,
  - nevelési, szocializálási,
  - szolgáltatási,
  - kapcsolati, partnerekre vonatkozó,
  - minőségfejlesztésimutatókat, paramétereket, eredményeket.
- Ismeri az intézményfenntartó, az intézményműködtető, az intézményhasználók (szülők, tanulók) és a nevelőtestület céljait, elvárásait, igényeit.



## Képességek

- Képes az intézmény önértékelésén és külső értékelésén alapuló célmeghatározási, célkitűzési folyamatot irányítani.
- Képes a célokból következő megvalósítandó feladatokat megfogalmazó folyamatot irányítani.
- Képes az intézményi, a csoport (team)- és az egyéni szinten futó folyamatokat szintetizálni, közös fókuszúvá tenni.
- Képes irányítani pedagógiai programjának, helyi tantervének elkészítését.
- Jól menedzseli az információáramlást.
- Proaktív módon gondolkodik a szervezetfejlesztésről.
- Képes hatékonyan szervezni és elosztani az intézményi feladatokat.
- Ért a folyamatok szabályozásához.
- Képes különbséget tenni a „fontos” és a „sürgős” között.
- Képes felismerni a potenciális erőforrásokat, melyeket az egyes partnerek behozhatnak.

## Attitűdök

- Fontos számára a szervezeti tanulás.
- A szervezetet mint „tanulószervezet”-et is látja.
- Hálózatépítésben is gondolkodik, fontos érték számára az egymástól való tanulás.
- Nyitott a rugalmas megoldásokra az intézményi vezetéssel és a menedzsmenttel kapcsolatban.
- Felelősnek érzi magát az intézményi menedzsment minden aspektusa iránt.
- Fontosnak tartja a kapcsolatok fenntartását.
- Elkötelezett a közösségfejlesztés iránt.
- Fontosnak tartja az intézmény közmegítélését.
- Elkötelezett az intézmény és annak céljai iránt.
- Nyitott a kommunikációt és a hatékony menedzsmentrendszereket érintő technológiai újítások iránt.

## **A tevékenységek ellátásához szükséges kompetenciák meglétét igazoló lehetséges dokumentumok**

- OKM-jelentések
- Szervezeti kérdőív
- A partnerek elégedettségi kérdőíve
- Intézményi, vezetői munkaterv
- Fejlesztési tervek
- Éves vezetői beszámoló
- Az intézményi önértékelés összefoglalója
- Vezetői portfólió
- A pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) összefoglalója
- A vezető önképzésének dokumentumai





## 11.4. melléklet: Pedagógiai-szakmai ellenőrzési és pedagógusminősítési szakértő tevékenység

### I. Tanfelügyelő

A tanfelügyelő tevékenysége kiterjed a köznevelési intézmény működésének ellenőrzésére, értékelésére. A vizsgálat során keletkezett adatok felhasználása fejlesztő jellegű.

Minden értékelési szinten az intézményi specializációnak megfelelő egységes szempontok szerint, egységes adatgyűjtő eszközök használatával, magas pedagógiai, módszertani, adatelemzési tudással, interpretálási képességgel végzi pedagógiai-szakmai ellenőrzési szakértői munkáját. Ő maga mesterpedagógus szinten végzi pedagógiai munkáját.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) célja, hogy *a nevelési-oktatási intézmények szakmai tevékenységét az intézmények saját céljainak megvalósulására, továbbá az intézményi önértékelés eredményeire alapozva értékelje és ezzel az intézmény szakmai fejlődéséhez támogatást adjon.* [20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 145. §]

A pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) a jogszabályi rendelkezéseken túl további célok elérésére is irányul:

- az értékelési, önértékelési kultúra fejlesztése,
- az önfejlesztési képesség kialakításának támogatása,
- hozzájárulás a pedagógusok szakmai teljesítményének javulásához.

#### A tevékenységhez kapcsolódó feladatok

20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 146. §) (1) bekezdésében meghatározott területek ellenőrzése, amelynek céljai

- pedagógus ellenőrzése esetén az ellenőrzött pedagógus pedagógiai kompetenciái fejlesztése

- igazgató esetén az igazgató pedagógiai és vezetési készségeinek fejlesztése

- intézményellenőrzés esetén iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez

- komplex ellenőrzés esetén az előző 3 cél megvalósulása hatékonyságának növelése

#### A vizsgálat előkészítése

*Az intézménylátogatás vizsgálati folyamata*

- A pedagógusok ellenőrzése, értékelése
  - adatgyűjtés
  - elemzés
  - értékelés: erősségek, fejlesztendő területek meghatározása
- Az igazgató munkájának ellenőrzése, értékelése
  - adatgyűjtés



- elemzés
- értékelés: erősségek, fejleszthető területek meghatározása
- Az intézmény ellenőrzése, értékelése
  - adatgyűjtés
  - elemzés
  - értékelés: erősségek, fejleszthető területek meghatározása

### **A jelentéskészítési folyamat**

*A folyamat egészében standard módszerhasználat*

- Dokumentumelemzés
- Óra-/foglalkozáslátogatás, módszertani elemzés
- Óramegbeszélés
- Interjúkészítés és elemzés (egyéni és fókuszcsoportos)
- Kérdőíves felmérés elemzése
- A portfólió, mint információforrás áttekintése
- Megfigyelés (bejárás)

### **Kötelezettségek**

A pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) csoport minden tagja köteles a pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) vizsgálat egészében – az előkészítő, a látogató, a jelentést készítő szakaszban – megfelelő módon előkészített és megvalósított (megtervezett, megvalósított, ellenőrzött, menet közben javított) tanfelügyeleti vizsgálatot lefolytatni annak érdekében, hogy a tanfelügyeleti vizsgálat a kívánt hatást elérje, továbbá saját tevékenysége és teljesítménye értékelhető legyen.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) szakértő az *Országos Tanfelügyelet Kézikönyveiben* leírtak (eljárás, eszközök) szerint végzi a munkáját.

### **A vizsgálat előkészítése**

- A dokumentumok elolvasása, megértése
- Az önértékelésből fakadó lényeges adatok összegyűjtése
- A vizsgálat pontos, célszerű megtervezése
- Konstruktív kapcsolat kialakítása a többi csoporttaggal
- A szakértő szakmai tudásának, tapasztalataiból adódó képességeinek mozgósítása a szerepkör megfelelő betöltéséhez

### **Az intézménylátogatási vizsgálati folyamat**

- Szisztematikus, szakszerű adatgyűjtés a leírt módszerek használatával
- Kapcsolatalakítás, kapcsolattartás a szakértő munkájában érintett minden intézményi dolgozóval
- Az adatok és tények objektív elemzése
- Az adatok interpretálása, megalapozott következtetések levonása



- Hatékony időmenedzselés

### **A jelentéskészítési folyamat**

- Tényszerű adatokkal alátámasztott vélemény megfogalmazása
- A gyengeségek és erősségek fejlesztő célú meghatározása, leírása
- Egyértelmű, fejlesztő hatású kommunikáció

### **Módszerhasználat**

- A Kézikönyvekben leírt módszerek, eszközök szakszerű használata

### **Javasolt tevékenységek**

#### *Előkészület a pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) munkára*

- Kapcsolatfelvétel a vezetőséggel/kapcsolattartóval, egyeztetés
- Az intézmény előzetes megismerése
- A munka megtervezése
- Az intézményi dokumentumok megismerése és elemzése
- A mérési eredmények vizsgálata

#### *Az intézménylátogatás vizsgálati folyamata*

- Bemutatkozás
- Kapcsolattartás
- Intézményi tervek, dokumentációk helyszíni megtekintése, elemzése
- A portfólió mint információforrás áttekintése
- Óra/foglalkozás látogatása, módszertani szempontú elemzése
- Az órák után (még aznap) megbeszélés
- Interjúk elkészítése, lejegyzése, elemzése (egyéni és fókuszcsoportos)
- Kérdőíves felmérés elemzése
- Megfigyelés (bejárás)

#### *Az ellenőrzés lezárása*

- Egyeztetés másik szakértővel
- Erősségek, fejleszthető területek korrekt meghatározása
- Értékelőlapok ki- és feltöltése.

### **A tevékenységhez kapcsolódó kompetenciák**

#### **1. Pedagógiai szakmai tudás, pedagógiai tudatosság**

##### Ismeretek

- Ismeri a köznevelés szabályozási környezetét.
- Ismeri a pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) szakmai koncepcióját és modelljét.
- Tisztában van az általa látogatott intézménytípus működésével és az intézmény számára kötelező dokumentumok előírt tartalmával.



- Ismeri a szervezet- és vezetéselmélet alapjait.
- Megfelelő interaktív digitális ismeretekkel rendelkezik (szövegszerkesztés, táblázatkezelés, az internet és az online rendszerek használata, a program során igénybe vett felületek használata).
- Innovációelméleti ismeretei vannak.
- Rendelkezik fejlesztési alapismeretekkel.

#### Képességek

- Képes a pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) működési sztenderdjeinek értelmezésére.
- Képes a meghatározott értékelési területek használatára az értékelés során.
- Képes a három terület (pedagógus – vezető – intézmény) együttes, integrált megítélésére.
- Tud tájékozódni a nyomtatott és az internetes szakirodalomban.

#### Attitűdök

- Kritikai reflektív szemlélettel rendelkezik.
- Elkötelezett a nevelés – oktatás minőségének javítása iránt.
- Fejlesztésközpontú attitűddel rendelkezik.
- Motivált a pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) feladat ellátására.
- Elfogadja a pedagógiai-szakmai ellenőrzés céljait.
- Nyitott a pedagógiai helyzetekben.
- Elfogadja, hogy a kompetenciák fejleszthetők.
- Munkájában alapos, következetes.

## **2. A szakértők tervezési, szervezési kompetenciája, a pedagógiai tervezés és szervezés professzionális tudása**

#### Ismeretek

- Ismer tervezési technikákat.
- Tudja, érti és használja a folyamatok aktív irányításának módszereit.
- Ismeri az intézményi tervezési folyamatokat.
- Tisztában van a pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) szervezési feladataival.

#### Képességek

- Képes a pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) feladatainak hatékony megtervezésére.
- Képes a pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) minden egyes szakaszában a határidő betartására, betartatására.
- Képes a szakértői tevékenység gyakorlásához szükséges szervezési feladatok ellátására.
- Képes a hatásos munkamódszerek kiválasztására és használatára.
- Képes a tevékenységek koordinálására és a hatékony időgazdálkodásra.



### Attitűdök

- Nagyfokú az elköteleződése a munka tervezett, szervezett megvalósítása mellett.
- Kezdeményezően vesz részt a folyamatokban, tevékenységekben.

## **3. A szakértők elemzési, értékelési kompetenciája**

### Ismeretek

- Ismer, ért és alkalmaz elemzési, értékelési módszereket és folyamatokat.
- Fontos, alapos, széleskörű mérési-értékelési tudással rendelkezik.

### Képességek

- Képes olyan kérdéseket feltenni, amelyek hozzásegítik a hiányzó információk, adatok pótlásához.
- Az adatokat, tényeket rendezett, áttekinthető formában rögzíti, és képes a kialakított szttenderdek értékelési területei alapján rendszerezni, elemezni az információkat.
- Képes a releváns és nem releváns információk megkülönböztetésére.
- Logikus gondolkodásra, rendszergondolkodásra képes.
- Képes az összefüggéseket, a tényezők közötti kapcsolatokat feltárni és átlátni.
- Képes az adatok felhasználásával objektív értékelésre, adekvát következtetések levonására.

### Attitűdök

- A birtokába jutott adatokat, információkat bizalmasan kezeli.
- Megállapítást csak tényalapú adatok elemzésére építve tesz.
- Elkötelezett a fejlesztő értékelés mellett.

## **4. A szakértők kommunikációs kompetenciája**

### Ismeretek

- Tudja, érti és használja az eredményes szóbeli és írásbeli kommunikációs technikákat.
- Ismer és használ problémamegoldási és konfliktuskezelési technikákat, valamint ismeri az érvelés és meggyőzés elméletét.
- Moderációs ismeretekkel rendelkezik.

### Képességek

- Megállapításait meggyőzően fejti ki.
- Fejlett kérdezői kultúrával rendelkezik.
- Képes a problémák, konfliktusok felismerésére és megoldására.
- Képes a reflektív gondolkodásra.
- Képes szóban és írásban egyértelműen, szabatosan megfogalmazni a gondolatait.
- Nyilvános beszédre képes.
- Képes megbeszéléseket, interjúkat moderálni.
- Releváns szaknyelvet használ kommunikációjában, vitában képes szakszerűen és tárgyyszerűen érvelni az álláspontja mellett.



- Képes értő figyelemmel fordulni mások felé.
- Képes véleményét diplomatikusan közölni.

#### Attitűdök

- Fontosnak tartja az eredményes kommunikációt.
- Asszertív.
- Problémaérzékenység jellemzi.

### **5. Perszonális és interperszonális kompetencia**

#### Ismeretek

- Ismeri a szerep lehetőségeit.
- Tudása van a kapcsolatalakítás módszereiről.
- Ismeri, érti és alkalmazza az együttműködés formáit.
- Önismerettel rendelkezik, és ismer önfejlesztési módszereket.
- Tudja és érti a csoportdinamika jellemzőit.

#### Képességek

- Képes a szerepének megfelelően viselkedni.
- Határozott döntéshozatalra képes.
- Rendelkezik a kapcsolatteremtés és kapcsolattartás képességével, képes a munkavégzés során hatékonyan együttműködni.
- Önreflexióra képes.
- Képes a konszenzusteremtésre.
- Képes saját maga tevékenységére vonatkozóan a visszajelzések értelmezésére, álláspontja, véleménye felülvizsgálatára.
- Képes önkritikára, önfejlesztésre.
- Képes a tapasztalatai alapján a pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti), minősítőmunka folyamatos fejlesztésére.

#### Attitűdök

- A pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) értékelési folyamatában viselkedését felelősségtudat, etikus magatartás, nyitottság és hitelesség jellemzi.
- Jól tudja felmérni a pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) szerep határait.
- Fejlesztő, önfejlesztő attitűddel rendelkezik.
- Előítélet-mentes.

### **A tevékenységek végzéséhez szükséges kompetenciák meglétét igazoló dokumentumok**

- Továbbképzési vizsgaeredmény, tanúsítvány – igazolás
- Intézményi visszajelzések (kérdőív)



## II. Pedagógusminősítési szakértő

A minősítési szakértő tevékenysége a pedagógus-életpályamodell működtetése során a pedagógusokra irányul. A pedagógusok kompetenciáinak vizsgálatával tényszerű adatokon alapuló diagnózist ad munkájuk eredményességéről, minőségéről. Szakterületén belül egységes szempontok szerint, egységes adatgyűjtő eszközök használatával, magas pedagógiai, szakmai és módszertani ismeretek birtokában végzi minősítési szakértői tevékenységét. Ő maga mesterpedagógus szinten végzi pedagógiai munkáját.

A minősítési rendszer a pedagógusok egyéni szakmai fejlődésének motiválásával, a szakmai munka értékelésével, a világos pályakép megrajzolásával hatást gyakorol az egyes pedagógusok életpályáján túl az oktatás teljes rendszerére is. A gyakorlati megvalósulás folyamatos követése, értékelése lehetőséget teremt olyan tapasztalatok elemzésére, amelyek lehetővé teszik a jelenleginél differenciáltabb célrendszer megfogalmazását is.

### A tevékenységhez kapcsolódó feladatok

#### *A vizsgálat előkészítése*

- A pedagógus portfóliójának áttekintése, értékelése
- A dokumentumok áttekintése, értékelése
- Kapcsolatfelvétel

#### *A pedagógusminősítési folyamat*

- A portfólióvédés értékelése
- Tanóra/foglalkozás látogatása, megfigyelése, értékelése.

*Megjegyzés:* Szakértői, szaktanácsadói, vezetői tevékenység, tehetséggondozás, felzárkóztatás területén nyújtott tevékenység, pedagógiai-módszertani fejlesztésben való részvétel, akkreditált jó gyakorlat értékelése a portfólióban (Mesterpedagógus esetében)

#### *A jelentéskészítési folyamat*

- A pedagógusra vonatkozó pedagógiai szakmai ellenőrzés és az intézményi önértékelés áttekintése, beszámítása
- Összegzés

#### *A folyamat egészében standard módszerhasználat*

- Portfólió-elemzés, dokumentumelemzés
- Óra-/foglalkozáslátogatás, elemzés
- Óramegbeszélés
- Eszközök használata

### **Kötelezettségek**

A pedagógust minősítő bizottság minden tagja felelős a folyamat szakszerű lebonyolításáért. A minősítési rendszer alapelve, hogy a pedagógusminősítési eljárások során a pedagógusok munkájában valódi minőségi javulás következzen be.



A pedagógiai-szakmai ellenőrzési és pedagógusminősítési szakértő az *Útmutatókban* leírtak (eljárás, eszközök) szerint végzi a munkáját.

### **Előkészület a pedagógusminősítési munkára**

- A dokumentumok áttekintése, értelmezése
- A pedagógusminősítési folyamat pontos, célszerű megtervezése
- Konstruktív kapcsolat a minősítő bizottság tagjaival
- A szakértő szakmai tudásának, a feladat ellátásához szükséges képességeinek mozgósítása a szerepkör megfelelő betöltéséhez
- Az e-portfólió értékelése
  - Nem a dokumentumok egyenkénti értékelését jelenti, hanem a dokumentumokkal bizonyított kompetenciák értékelését
  - Az e-portfólió dokumentumait a két szakértő egymástól függetlenül értékeli

### **A pedagógusminősítési folyamat**

- Kapcsolatalakítás, kapcsolattartás a pedagógusminősítési eljárásban érintett minden intézményi és bizottsági szereplővel
- Portfólióvédelem
  - A védelem végén a pedagógus nem kap visszajelzést, értékelést: erre a minősítő bizottság együttes jelentésében kerül sor
  - A védelem eredményeként az egyes tudásterületek előzetes, az e-portfólió dokumentumai alapján történt értékelését a minősítő bizottság akár meg is változtathatja
- Óralátogatás, értékelés
  - Az óralátogatás célja a pedagógus kompetenciáinak és kompetenciaszintjének értékelése a pedagógus tervezési és tanítási tevékenysége alapján
  - A szakértő a tanítási órán/foglalkozáson a kompetenciák/indikátorok teljesítési szintjének megfigyelésére törekszik
  - A pedagógus hozzájárulásával a szakértő dönti el, hogy ki vehet részt az óralátogatáson
  - Az óralátogatást a szakos szakértő értékeli
  - Az értékelés a résztvevők mindegyikének a jelenlétében történik
  - Az óramegbeszélésen elhangzott információk csak a pedagógus engedélyével hozhatók nyilvánosságra
- Hatékony időmenedzselés

### **A jelentéskészítési folyamat**

- Ha az e-portfólió összesített értékelésekor az értékelésben részt vevő három személy által adott kompetenciaértékek között legalább 1 értéknyi eltérés van, vagy valamely bizottsági tag 1-nél nem nagyobb értéket adott egy kompetenciára, a szakértőknek – az adott kompetenciaértékeket illetően – egyeztetniük szükséges
- Követelmény a tényszerű adatokkal alátámasztott vélemény megfogalmazása

### **Módszerhasználat**



- Az *Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatra lépéshez* című dokumentumban leírt módszerek, eszközök szakszerű használata

### **Javasolt tevékenységek**

#### *Előkészület a pedagógusminősítési munkára*

- A munka megtervezése
- Az intézményi dokumentumok megismerése és elemzése
  - A pedagógiai szakmai ellenőrzés pedagógusra vonatkozó megállapításainak áttekintése
  - Az intézményi önértékelés dokumentumaiból az adott pedagógusra vonatkozó dokumentumok áttekintése, értékelése
- A pedagógus portfóliójának áttekintése, értékelése

*Megjegyzés:* A pályázatban bemutatott kutatási-fejlesztési tevékenység áttekintése, értékelése (Mesterpedagógus esetében).

- Kapcsolatfelvétel:
  - a minősítő bizottság tagjaival
  - az intézmény kapcsolattartójával
  - a pedagógusminősítési eljárásban résztvevő pedagógussal

#### *A pedagógusminősítési folyamat (helyszíni)*

- Személyes kapcsolatfelvétel, bemutatkozás
- Szükség esetén a dokumentációk helyszíni megtekintése
- A portfólióvédés értékelése:

Szakértői, szaktanácsadói, vezetői tevékenység, tehetséggondozás, felzárkóztatás területén nyújtott tevékenység, pedagógiai-módszertani fejlesztésben való részvétel, akkreditált jó gyakorlat értékelése a portfólióban (Mesterpedagógus esetében).

- A pedagógus e-portfóliójának, a védésnek és a szakértői kérdésre adott válaszoknak a minősítő bizottsági tagokkal közös értékelése
- Tanóra/foglalkozás látogatása, megfigyelése, értékelése
  - Egyeztetés a látogatásról
  - Megbeszélés a látogatás előtt (szakértő, pedagógus)
  - Az óra/foglalkozás megfigyelése
  - Az óra/foglalkozás elemzése
  - Az óra/foglalkozás látogatását kiegészítő (nem kötelező) tevékenységek: pedagógiai program megismerése, kompetenciamérés eredményeinek megismerése stb.
  - A látogatás eredményének rögzítése

#### **A jelentéskészítési folyamat**

- A pedagógusra vonatkozó pedagógiai szakmai ellenőrzés és az intézményi önértékelés beszámítása



- Egyeztetés a minősítő bizottság szakértőivel
- A minősítő bizottság tagjaival elkészített összegző értékelés feltöltése az Oktatási Hivatal által kijelölt elektronikus feltöltőfelületre

### **Lehetséges eredmények, produktumok**

- A pedagógus portfólió elemzése
- Óralátogatási jegyzőkönyv
- Kompetenciaalapú összesítő értékelőlap az indikátorok szerint az e-portfólió és a védés, valamint az óra (órák) vagy a foglalkozás(ok) látogatása alapján (a szakos szakértő számára)
- Kompetenciaalapú összesítő értékelőlap az indikátorok szerint az e-portfólió és a védés alapján (a szakértő és az igazgató számára)
- Kompetenciaalapú összesítő értékelőlap az e-portfólió és a védés alapján
- Kompetenciaalapú összesítő értékelőlap az előzetes értékelés szerint
- Pedagógusminősítési értékelés

### **A tevékenységhez kapcsolódó kompetenciák**

#### **1. Pedagógiai szakmai tudás, pedagógiai tudatosság**

##### Ismeretek

- Ismeri a köznevelés szabályozási környezetét.
- Ismeri a minősítés szakmai koncepcióját és modelljét.
- Széleskörű és korszerű pszichológiai, pedagógiai, szaktárgyi és szakmódszertani ismeretekkel rendelkezik.
- Ismeri az innováció elméletét és gyakorlati megjelenését.
- Tisztában van a kompetenciafogalmakkal.
- IKT-felhasználói ismeretekkel rendelkezik (szövegszerkesztés, táblázatkezelés, az internet és az online rendszerek használata, a program során igénybe vett felületek).

##### Képességek

- Képes a minősítési rendszer működési sztenderdjeinek értelmezésére.
- Képes a minősítési indikátorok használatára.
- Tud tájékozódni a nyomtatott és az internetes szakirodalomban.

##### Attitűdök

- Minősítési szakértői tevékenysége során a pedagógusok szakmai munkájának minőségi fejlesztéséért dolgozik.
- Motivált a minősítési szakértői feladat ellátására.
- Elfogadja a minősítés céljait.
- Kritikai reflektív szemlélettel rendelkezik.
- Elkötelezett a nevelés-oktatás minőségének javításában.



## **2. A szakértők tervezési, szervezési kompetenciája, a pedagógiai tervezés és szervezés professzionális tudása**

### Ismeretek

- Ismer tervezési technikákat.
- Tudja, érti és használja a folyamatok aktív irányításának módszereit.
- Tisztában van a minősítési-értékelési eljárás szervezési feladataival.

### Képességek

- Képes a minősítőprogram feladatainak hatékony megtervezésére.
- Képes a minősítés minden egyes szakaszában a szükséges szervezési feladatok ellátására.
- Képes a hatásos munkamódszerek kiválasztására és használatára. Képes a tevékenységek koordinálására és a hatékony időgazdálkodásra.

### Attitűdök

- Elkötelezett a munka tervezett, szervezett megvalósítása mellett.
- Kezdeményezően vesz részt a munkáját érintő folyamatok, tevékenységek tervezésében.

## **3. A szakértők elemzési, értékelési kompetenciája**

### Ismeretek

- Ismer, ért és alkalmaz elemzési, értékelési módszereket és folyamatokat.
- Széleskörű mérési-értékelési tudással rendelkezik.

### Képességek

- A megszerzett adatokat képes a kialakított sztenderdek alapján rendszerezni, pontosan elemezni.
- Képes a releváns és nem releváns információk megkülönböztetésére.
- Képes személyre szabott folyamatokban, egyéni fejlesztésben és fejlődésben gondolkodni.
- Képes a rendszerben való gondolkodásra, képes feltárni és átlátni az összefüggéseket, a tényezők közötti kapcsolatokat.
- Elemzése objektív, tudatos.

### Attitűdök

- A birtokába jutott adatokat, információkat bizalmasan kezeli.
- Megállapítást csak tényalapú kritérium alapján tesz.

## **4. A szakértők kommunikációs kompetenciája**

### Ismeretek

- Ismeri, érti és használja az eredményes szóbeli és írásbeli kommunikációs technikákat.
- Ismeri és használja a problémamegoldási és konfliktuskezelési technikákat.



- Ismeri az érvelés és meggyőzés elméletét.

#### Képességek

- Megállapításait meggyőzően fejt ki.
- Fejlett kérdezési kultúrával rendelkezik.
- Képes a problémák, konfliktusok felismerésére és megoldására.
- Képes a reflektív gondolkodásra.
- Kommunikációja egyértelmű és pontos, szóban és írásban is.
- Képes értő figyelemmel fordulni mások felé.
- Képes véleményét diplomatikusan közölni, megosztani.

#### Attitűdök

- Fontosnak tartja az eredményes kommunikációt.
- Asszertív.
- Problémaérzékenység jellemzi.

### **5. Perszonális és interperszonális kompetencia**

#### Ismeretek

- Ismeri a szakértői szerep jellemzőit, lehetőségeit.
- Tudása van a kapcsolatalakítás módszereiről.
- Ismeri, érti és alkalmazza az együttműködés formáit.
- Ismer önismereti és önfejlesztési módszereket.

#### Képességek

- Képes szakértői szerepének megfelelően viselkedni.
- Határozott, tárgyilagos döntéshozatalra képes.
- Képes önreflexióra, érvei felülvizsgálatára.
- Képes saját maga tevékenységére vonatkozóan a visszajelzések értelmezésére.
- Képes az önfejlesztésre.
- Tapasztalatai alapján képes a minősítőmunka folyamatos fejlesztésére.

#### Attitűdök

- Minősítő szakértői munkájában felelősségteljes.
- Következetes a minősítési szakértői szerep vállalásában, vitelében.
- Igénye van az önfejlesztésre.
- Előítélet-mentes.

### **A tevékenységek végzéséhez szükséges kompetenciák meglétét igazoló dokumentumok**

- Továbbképzési vizsgaeredmény, tanúsítvány – igazolás
- Intézményi visszajelzések (kérdőív)



### 11.5. melléklet: Szaktanácsadói tevékenység<sup>24</sup>

A szaktanácsadó az a pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, pedagógus-szakvizsgával, valamint a nevelő-oktató munkában eltöltött legalább tízéves szakmai gyakorlattal rendelkező személy, aki megfelel *a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről* szóló 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendeletben foglalt további szakmai feltételeknek, és felvételt nyert az Országos szaktanácsadói névjegyzékbe.

A szaktanácsadó támogatja a pedagógusok szakmai fejlődését, a pedagógus-életpályán történő előrehaladásukat, közös tanulásukat, a szervezeti tanulást, az intézmények egymás közötti tanulását, valamint az oktatáspolitikai döntések végrehajtását, a központi szakmai irányítás és a köznevelési intézmények közötti információáramlást. Ennek megfelelően a szaktanácsadók támogató tevékenységüket öt szinten végzik:

1. A konkrét pedagógiai folyamat szintje – egy pedagógus vagy egy pedagógiai helyzet;
2. A pedagógusok valamely csoportjának szintje – a pedagógusok műhelymunkája és egymástól való tanulása;
3. Az intézmény szintje – a szervezet önértékelő munkája, szervezet- és vezetésfejlesztés;
4. Az intézményközi szint – különböző intézmények pedagógusainak egymástól való tanulása, az intézmények (ágazaton belüli és azon túlmutató) együttműködése egy közös fejlesztés megvalósítása, hasonló, illetve azonos problémák együttes megoldása;
5. Országos szint – a döntéshozatali, valamint szakmai irányítási szervek és a korábban felsorolt szintek közötti kapcsolattartás.

A szaktanácsadói szakterületeket a fenti rendelet 26. § (4) bekezdése határozza meg:

- a) Tantárgygondozói szakterületek,
- b) Nemzetiségi szakterület (a nyelv megjelölésével),
- c) Intézményfejlesztési szakterület,
- d) Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló nevelésének, oktatásának segítése szakterület,
- e) Konfliktuskezelési szakterület,
- f) Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló nevelésének, oktatásának segítése szakterület,
- g) Pedagógiai mérés-értékelési szakterület.

#### A tevékenységhez kapcsolódó feladatok

1. A pedagógusok támogatása szakmai fejlődésükben.
2. Segítségnyújtás reflektív gyakorlat kialakításában, fejlesztésében.
3. A pedagógiai folyamatok hatékonyságát növelő beavatkozási lehetőségek közös feltárása.
4. A tanulószervezetté válás támogatása.
5. Az egymástól való tanulás, a közös tanulás és a tantestületen belüli szakmai együttműködés támogatása.

---

<sup>24</sup> (Krajcsovicz–Korbely, 2015)



6. Rendszeres kapcsolattartás az adott földrajzi terület intézményfejlesztési szaktanácsadóival.
7. Részvétel az országos szaktanácsadói hálózat munkájában, a szaktanácsadók egymástól való tanulásának támogatásában.
8. Szoros együttműködés az Oktatási Hivatal területileg illetékes Pedagógiai Oktatási Központjának (továbbiakban: POK) vezető szaktanácsadójával.
9. Az oktatásirányítás döntés-előkészítő munkájának segítése az oktatáspolitikai koncepciók megvalósulása érdekében.

#### **A szaktanácsadó kötelezettségei**

- Kapcsolattartás a szaktanácsadói szolgáltatások szervezőivel
- A delegált feladatok elvégzése
- A hálózati tanulás és az együttműködés támogatása
- A szakmapolitikai elképzelések képviselője

#### **A szaktanácsadó javasolt tevékenységei**

- A nevelési-oktatási gyakorlatelemzése és fejlesztése
- A pedagógusszerephez és a pedagógiai folyamatokhoz kapcsolódó egyéni tanácsadás
- A pedagógiai helyzet elemzése, fejlesztési célok kitűzése teammunkában
- Szakmai nap tartása az intézményben
- Problémacentrikus intézményfejlesztési szaktanácsadás tematikus szaktanácsadói csoportban
- Intézményi helyzetelemzés, intézkedési terv készítésének támogatása

#### **A tanácsadási folyamat**

##### *Előkészület a szaktanácsadói munkára*

- Kapcsolatfelvétel
- Az intézmény előzetes megismerése
- A munka megtervezése
- Az intézményi dokumentumok megismerése és elemzése

##### *Az intézménylátogatás folyamata*

- Nyitó megbeszélés
- Óra/foglalkozás látogatása, módszertani szempontú elemzése, illetve az intézményi probléma azonosítása, elemzése vagy konzultáció az előzetesen egyeztetett témáról
- Óramegbeszélés/fejlesztési elképzelések közös kialakítása

##### *A szaktanácsadói munka lezárása*

- A pedagógus szakmai fejlődési terve, illetve az intézményi fejlesztési terv irányainak kijelölése, közös elkészítése
- Értékelőlapok, beszámolók továbbítása a területileg illetékes POK-nak

#### **Lehetséges eredmények, produktumok**

- A pedagógus szakmai fejlődési terve, illetve adott intézményre készült fejlesztési terv vázlata



## **A tevékenységhez kapcsolódó kompetenciák**

### **1. Önfejlesztés**

#### Ismeretek

- Áttekintése van saját személyiségének összetevőiről, határaitól és lehetőségeiről, betekintése van viselkedésének mozgatórugóiba, hátterébe, motívumrendszerébe, helyesen ítéli meg az emberi kapcsolatokban játszott szerepét, hatását.
- Birtokában van az önreflektivitást és önértékelést segítő módszereknek.
- Ismeri az önismeret fejlesztésének módszereit, lehetőségeit.
- Ismeri a szaktanácsadói munkához használható digitális eszközrendszert.
- Ismer stresszkezelési, szorongást oldó technikákat.
- Tisztában van saját erősségeivel, gyengeségeivel, fejlődési lehetőségeivel.
- Ismeri az időgazdálkodás alapfogalmait, sajátosságait.

#### Képességek

- Felismeri saját és mások érzelmeit, képes saját viselkedését kontrollálni.
- Saját gyakorlatát reflektív módon elemzi és értékeli.
- Azokat az innovatív kezdeményezéseket, amelyekkel munkája során találkozik, beépíti tudásába.
- Összehangolja egyéni fejlődésének irányait a szakmapolitikai prioritásokkal és a megrendelői igényekkel.
- Hosszú, közép- és rövidtávon tudatosan megtervezi saját fejlődésének állomásait.
- Saját fejlődését folyamatosan értékeli, és szükség szerint újratervezi.
- Munkájához digitális eszközöket használ, követi az IT-környezet változásait.
- A rendelkezésére álló idővel tudatosan gazdálkodik.
- Szakmai publikációkhoz, szakmai kapcsolatok építéséhez használja a digitális környezet eszközeit.
- Szakirodalmi forrásokból tanul.

#### Attitűdök

- Fontosnak tartja személyes fejlődését.
- Fontosnak tartja önismeretének tudatos fejlesztését.
- Igényli mások visszajelzéseit munkájával, személyével kapcsolatban.
- A reflektív gyakorlatot és a kísérletezést személyes fejlődése alapjának tekinti.
- Hisz abban, hogy a legnagyobb hatást személyes példájával érheti el.
- Elkötelezett a folyamatos tanulás iránt.
- Fontosnak tartja szakmai publikációk készítését, olvasását.

### **2. Egyéni tanulás támogatása**

#### Ismeretek

- Ismeri a személyközpontú segítő beavatkozás célját, sajátosságait.
- Ismeri a védekező, elhárító mechanizmusok működését.



- Jól ismeri a kommunikáció elméletét, a meggyőző kommunikáció összetevőit.
- Tisztában van vele, hogyan teremtheti meg a támogatáshoz szükséges, kölcsönös bizalmon alapuló kommunikációt.
- Tisztában van a tanácsadással összefüggő pedagógiai és szociálpszichológiai ismeretekkel, azok alkalmazásával.
- Ismeri a beszélgetésvezetés módszereit, sajátosságait.
- Különbséget tesz mentorálás, tutorálás, tanácsadás és más, egymástól eltérő támogatási formák között.

#### Képességek

- Értő figyelemmel, aktív hallgatással vesz részt a pedagógussal folytatott beszélgetésben.
- A helyzethez igazodó kérdezőtechnikával irányítja a beszélgetést.
- Parafrázisok megfogalmazásával, összegző visszajelzésekkel segíti a „belső munkát”.
- Felismeri a szituációban fellépő ellenállás különböző formáit, és ehhez igazodva irányítja a folyamatot.
- Ahhoz segíti hozzá a pedagógust, hogy saját maga tárja fel a számára adekvát fejlődési lehetőségeket, és tervezze meg a számára adekvát fejlődési utat.
- Felismeri és figyelembe veszi a metakommunikációs jeleket.
- A támogatott pedagógus személyiségéhez, céljaihoz és feladataihoz illeszkedő támogatási és önfejlesztési módszereket választ.
- Rugalmasan vált nézőpontot és szempontot, mások helyzetét könnyen megérti.
- Az érzelmek mögött meghúzódó szükségleteket, érdekeket felismeri, feltárásukat képes támogatni.
- A bizonytalanságot jól tűri.
- Bizalommal teli légkört teremt.

#### Attitűdök

- Hisz abban, hogy minden ember fejleszthető.
- Hisz saját és partnere személyes erejében.
- Fontosnak tartja a reflektív szemlélet és gyakorlat kialakítását.
- Munkája céljának azt tekinti, hogy segítse a pedagógus döntéshozatalát, nem pedig azt, hogy döntéseket hozzon helyette.
- Hisz abban, hogy a tanácsadás módszereit a támogatott pedagógushoz és annak céljaihoz kell igazítani.
- A problémákat és a kihívásokat fejlődési lehetőségnek tekinti.
- Fontosnak tartja a saját és a támogatott pedagógus idejével való hatékony gazdálkodást.
- A bizalommal teli légkört az eredményes fejlesztés alapfeltételének tekinti.
- A támogatott pedagógusra úgy tekint, mint olyasvalakire, aki saját munkájának legjobb szakértője.

### **3. Közös tanulás támogatása**

#### Ismeretek



- Átfogó és alapos csoportlélektani ismeretekkel rendelkezik.
- Ismeri a csoportfoglalkozások szervezésére és vezetésére vonatkozó legfontosabb módszereket.
- Ismeri a tanórákutatót mint a szakmai fejlődés csoportos módszerét, tisztában van alkalmazási lehetőségeivel.
- Ismeri a csoportos tanácsadást, mint tanácsadói módszert, tisztában van e módszer sajátosságaival.
- Ismeri az esetmegbeszélés műfaját, sajátosságait.
- Ismeri az esetmegbeszélő csoport működtetésének szabályait.
- Tisztában van az iskolapszichológus feladataival.
- Ismer olyan módszereket, amelyek gyorsítani képesek a csoportfejlődés folyamatát.
- Ismer olyan módszereket, amelyek előhózzák, explicitté teszik a csoport tagjaiban egyenként vagy együtt meglévő rejtett tudásokat.
- Tudomása van az együttműködésben, kapcsolatokban megszületni képes tudás jellegéről.

#### Képességek

- A csoportdinamikai folyamatok figyelembevételével irányítja a csoportmunkát.
- Jó előadóként érthetően beszél, világosan fogalmaz.
- A csoport belső, alakulási folyamatait irányítja, értelmezi.
- Az egyén viselkedését a szervezet sajátosságaival összefüggésben értelmezi, értékeli.
- Felismeri az intézmény szükségleteit és igényeit.
- Figyel a csoport tagjaira, meghallgatja véleményüket.
- A csoportmunkában felmerült viták során egyeztetni a különböző érdekeket.
- Fejlesztési lehetőségeket fogalmaz meg a teammunka javítására.
- Átlátja a csoport feladatait.

#### Attitűdök

- Nyitottan, előítéletektől mentesen közelít másokhoz.
- Partnerként, egyenrangú félként tekint másokra.
- Fogékony a probléma iránt.
- Bízunk abban, hogy a támogatott pedagógusok képesek megoldani az aktuálisan előttük álló feladatokat.
- Van türelme a csoportmunka támogatásához.
- Tud háttérben maradni.
- Nyitottan áll a megoldandó feladatok elé.
- A közösségeket törekszik bevonni a problémamegoldásba.
- Elkötelezett a szakmai együttműködések iránt.
- Kész a csoportmunka háttérből történő támogatására – saját személyiségét nem helyezi előtérbe.

#### **4. Szervezeti tanulás támogatása**



## Ismeretek

- Ismeri az intézményi önértékelés alapvető módszereit és eszközeit.
- Alaposan ismeri a PDCA modellre épülő folyamatos fejlesztés lépéseit.
- Tisztában van a stratégiai tervezés folyamatával.
- Átfogó ismeretei vannak a helyzetelemzés módszereiről, eszközeiről.
- Naprakészen ismeri a köznevelési intézmények működésére vonatkozó jogszabályokat és egyéb szabályozó dokumentumokat.
- Ismeri a problémamegoldó folyamat lépéseit, tisztában van a fejlesztési, intézkedési és cselekvési terv készítésének sajátosságaival.
- Ismeri a tanulószervezet fő jellemzőit, a szervezeti tanulás elemeit és az azokban rejlő lehetőségeket.
- Tisztában van a változáskezelés sajátosságaival.
- Ismeri a hatékony intézményfejlesztés kritériumait, feltételrendszerét.
- Ismeri az intézményfejlesztési folyamatok megvalósításának jellegzetességeit, beleértve a nehézségeket is.
- Tisztában van a projektirányítás alapjaival.
- Átfogó vezetési, szervezetfejlesztési, minőségbiztosítási ismeretekkel rendelkezik.

## Képességek

- Saját szakterülete vonatkozásában támogatja az intézményi önértékelést eszközök, módszerek ajánlásával, bemutatásával.
- Saját szakterülete vonatkozásában támogatja az intézményvezetést a stratégiai tervezésben, célok felállításában, a problémamegoldásban, fejlesztési, intézkedési és cselekvési tervek készítésében.
- Saját szakterülete vonatkozásában támogatja az intézményvezetést az intézményi kulcsfolyamatok azonosításában, fejlesztésében.
- Támogatja az intézményvezetést a szakterületét érintő projektek tervezésében, megvalósításában.
- A nyilvános tudás (kutatási eredmények) és a gyakorlati tudás (az intézmény pedagógusainak tudása és az adott kontextus ismerete) szintetizálásával új tudást hoz létre.
- Átlátja az adott fejlesztési projekt megvalósításának összefüggéseit.

## Attitűdök

- Szervezeti és folyamatszinten is fontosnak tartja a reflektív gyakorlatot.
- A hibákat és az akadályokat egy projektmegvalósítás szerves részének tekinti.
- Nyitott mások megoldási javaslataira.
- Fontosnak tartja, hogy a pedagógus és a szervezet céljai harmonizáljanak.
- Fontosnak tartja, hogy a pedagógus támogató szervezeti környezetben fejtsse ki tevékenységét.
- A szervezetre, mint az egyéneken túl is létező entitásra tekint.
- Fontosnak tartja, hogy az intézmény tanulószervezetként működjön.



- A szaktanácsadás szerepét a többi támogatási forma között egy lehetséges útnak látja.

## 5. Hálózati tanulás támogatása

### Ismeretek

- Ismeri a tudásmegosztás különböző formáit, előnyeiket, hátrányaikat.
- Ismeri a hálózati tanulás jellegzetességeit és kritériumrendszerét.
- Ismeri a szervezetek hálózati tanulásának jellemzőit.
- Ismeri a területi együttműködésben rejlő lehetőségeket és nehézségeket.
- Ismeri a területi együttműködés hatását a benne résztvevő egyes intézményekre.
- Tájékozott az intézményekben megvalósuló jó gyakorlatokról.
- Ismeri a jó gyakorlatok átvételével és átadásával kapcsolatos szakmai buktatókat és azok elkerülésének módjait.
- Ismeri a hazai jó gyakorlatok rendszerét.
- Tisztában van a horizontális tanulás jelentőségével.
- Tudja, milyen adatbázisokban található jó gyakorlatok.
- Tudja, hogyan, milyen feltételekkel lehet jó gyakorlatokkal megismerkedni.
- Ki tudja választani, hogy az adott intézménynek milyen jó gyakorlatra van szüksége.
- Ismeri az adaptációs folyamat lépéseit.
- Tájékozott a szakmai publikálás webes lehetőségeiben.

### Képességek

- Szakmai forrásokat, szakmai anyagokat, jó gyakorlatokat kutat fel.
- Az általa megszerzett információkat hatékonyan megosztja.
- Szakmai előadásokat, fórumokat, műhelymunkákat, bemutató foglalkozásokat szervez és tart.
- Segít elterjeszteni a referenciaintézmények jó gyakorlatait.
- Inspirálja az érintetteket az általa használt adatbázisok, források igénybevételére, újak felkutatására.
- Támogatja az intézményi jó gyakorlatok publikálását.
- Támogatja az intézményeket mások jó gyakorlatainak adaptálásában, implementálásában.
- Szakmai találkozót tervez és szervez a különböző intézmények munkatársai részére egymás munkájának megismerése érdekében.
- Digitális kommunikációs tereket teremt, és ezek használatában segíti az ezzel foglalkozó pedagógusokat.

### Attitűdök

- Az intézményeket olyan műhelyeknek tartja, amelyek képesek jó gyakorlatokat kialakítani, és ezek adaptálásában egymást támogatni.
- Elhivatott az együttműködés iránt.
- Hisz az egymástól való kölcsönös tanulás erejében.



- Pozitív a viszonya a jó gyakorlatok átvételéhez.
- Segítőképz az adaptáció megtervezésében.
- Elkötelezett saját szakmai tapasztalatainak, jó gyakorlatának átadása mellett.
- Az intézményekre, mint egymás munkáját segíteni képes szervezetekre tekint.

## **6. Szakmapolitikai döntések támogatása**

### Ismeretek

- Átfogó és alapos ismeretekkel rendelkezik az oktatásirányítás rendszeréről, mechanizmusáról.
- Átfogóan és részletesen ismeri az OH szakmai irányító szerepét és feladatait a pedagógiai szakmai szolgáltatásokban és ezen belül a szaktanácsadásban.
- Átfogó és alapos ismeretekkel rendelkezik a pedagógiai szakmai szolgáltatások országos rendszeréről, működéséről.
- Alaposan ismeri saját szakterületén a szaktanácsadás szervezeti felépítését, döntéshozatali szintjeit.
- Ismeri a más területek szaktanácsadóival való kapcsolattartási lehetőségeket, fórumokat.
- Ismeri a közvetítői szerep kritériumait.
- Tudja, hogyan lehet megtalálni az adott területhez tartozó többi szakembert.
- Rendszerszinten ismeri szakterületének aktuális helyzetét.
- Ismeri a helyi és országos tapasztalatokat, adatokat.
- Ismeri saját tevékenységének dokumentációs és adminisztrációs szabályait.

### Képességek

- Együttműködik az őt megbízó pedagógiai szakmai szolgáltató vezetőivel, munkatársaival.
- Együttműködik a területi, illetve országos vezető szaktanácsadókkal.
- Megosztja saját tapasztalatait más területek szaktanácsadóival.
- Más területek szaktanácsadói tapasztalatait beépíti saját tevékenységébe.
- Összegyűjti a szakterülete helyzetjelentéséhez szükséges információkat.
- Az általa összegyűjtött információkat elemzi.
- Az általa kidolgozott elemzést bemutatja.
- A dokumentációt és az adminisztrációt az előírásoknak megfelelően, pontosan vezeti.

### Attitűdök

- Igénye van a folyamatos szakmai fejlődésre mások tudásának sajátjába történő beépítése által.
- Igénye van tudásának, tapasztalatainak másokkal történő megosztására.
- Fontosnak tartja a tervezéshez, munkavégzéshez, reflexióhoz kapcsolódó dokumentumokat.
- Precizitásra törekszik.
- Elkötelezett a pontos információszolgáltatás mellett.



**A tevékenységek végzéséhez szükséges kompetenciák meglétét igazoló dokumentumok**

- Tanúsítvány(ok) továbbképzés(ek) elvégzéséről
- Intézményi elégedettségi mérések eredményei
- Önértékelési kérdőívek
- Szaktanácsadói minősítési szinteknek való megfelelést igazoló dokumentumok





közösségének/közösségeinek életébe, és ezzel hozzájárulhasson a szakmai közösség eredményességéhez, fejlődéséhez.

Ezek alapján a felek által elérni kívánt közös célok:

.....  
.....  
.....  
.....

**4. Az Együttműködési megállapodásban rögzített cél/célok elérése érdekében a Pedagógus vállalja:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Az Intézmény/Fenntartó vállalja:**

.....  
.....  
.....  
.....

Továbbá a hatályos szabályozásnak megfelelően a Pedagógus a Mesterprogram megvalósításának időtartama alatt az alábbiak szerinti munkaidő-kedvezményben részesül<sup>28</sup>:

.....  
.....  
.....

A Mesterprogram megvalósításához kapcsolódó munkaidő-kedvezményt a felek évente felülvizsgálják, egyeztetik, és közös megegyezéssel módosíthatják.

**A Szakmai Partner vállalja<sup>29</sup>:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 5. Kapcsolattartás

5.1. Az Intézmény/Fenntartó részéről a Mesterprogram végrehajtásának támogatásáért felelős kapcsolattartó:

---

<sup>28</sup> A fokozatszerzési eljárásban, a fokozatszerzés során elfogadott mesterprogramra vonatkozó *Együttműködési megállapodás* esetén.

<sup>29</sup> Amennyiben együttműködik külső szakmai partnerrel, írja le annak vállalásait. Amennyiben a megállapodásban több külső szakmai partner is szerepet vállal, szűrjön be további sorokat, és ismertesse együttműködésük tartalmát, a partner vállalásait.



Név:

Beosztás:

Elérhetőségei (e-mail, telefon):

5. 2. A Szakmai Partner részéről a felelős kapcsolattartó:<sup>30</sup>

Név:

Beosztás:

Elérhetőségei (e-mail, telefon):

**6. A Felek az együttműködési megállapodást közös megegyezéssel, írásban bármikor jogosultak megszüntetni. Erről a Pedagógus haladéktalanul értesíti az Oktatási Hivatalt.**

A Felek jogosultak a jelen együttműködési megállapodásukat bármikor írásban legalább 30 napos felmondási idő biztosításával felmondani. A felmondási idő kezdete a felmondás címzett általi kézhezvételét követő nap. Erről a Pedagógus haladéktalanul értesíti az Oktatási Hivatalt.

Amennyiben a szakmai partner mondja fel a megállapodást, a Mesterpedagógus köteles 3 hónapon belül gondoskodni a külső szakmai partner pótlásáról.

*A Rendelet 14/A. § (4) bekezdésének d) pontjában* foglalt esetét kivéve, az intézmény csak az Oktatási Hivatal jóváhagyását követően mondhatja fel a megállapodást.

**7. A Felek a szervezeti rendjük, jogszabályi kötelezettségeik alapján az arra illetékes szervük jóváhagyásával jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.**

*Az Együttműködési megállapodásban foglaltak az aláírók egybehangzó szándékát tükrözik, és közös megegyezés esetén módosíthatók.*

Jelen *Együttműködési megállapodás* a Mesterpedagógus pályázat elfogadásával, a Pedagógus Mesterpedagógus fokozatba való kerülésével lép hatályba, és annak érvényességi időtartamára vonatkozik.

Dátum: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....  
az Intézmény/Fenntartó részéről<sup>31</sup> a Pedagógus

<sup>30</sup> Amennyiben mesterprogramjához külső szakmai partner is kapcsolódik. Több külső szakmai partner esetén, szúrjon be további sorokat.

<sup>31</sup> Az *Együttműködési megállapodást* kék tollal történő aláírással és az érintett intézmények, szervezetek pecsétjével is el kell látni.



OKTATÁSI HIVATAL

.....

...

a Szakmai Partner részéről<sup>32</sup>

Melléklet:

– Mesterprogram

---

<sup>32</sup> Amennyiben további partnereket nevezett meg a megállapodásban, bővítse az aláírók sorát.



## 11.7. melléklet: Eredetiségnyilatkozat

### Eredetiségnyilatkozat

**A pedagógus/minősülő neve:**

**Oktatási azonosítója:**

Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem és aláírásommal igazolom, hogy Mesterpedagógus pályázatom valamennyi dokumentuma saját, önálló munkám eredménye. A hivatkozott nyomtatott és elektronikus források felhasználása a szerzői jogok általános szabályainak megfelelően történt.

Tudomásul veszem, hogy Mesterpedagógus pályázat esetén plágiumnak számít:

- más dokumentumainak felhasználása saját dokumentumként, megfelelő hivatkozás nélkül;
- más reflexióinak felhasználása saját dokumentumként, megfelelő hivatkozás nélkül;
- más publikált gondolatainak saját gondolatként való feltüntetése, forrásmegjelölés nélküli felhasználása;
- más együttműködési megállapodásának sajátként való benyújtása.

Alulírott kijelentem, hogy a plágium fogalmát megismertem és tudomásul veszem, hogy jelen Eredetiségnyilatkozatban vállalt kötelezettségem megszegése *a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 67. § (5) bekezdés c)* pontja alapján a pályázati, megújítási eljárásom sikertelenségét vonja maga után.

Dátum: ....., ..... év ..... hó ....., nap

.....  
aláírás

### 11.8. A minősítő bizottság tagjainak feladatai<sup>33</sup>

<b>Mesterpedagógus-minősítési szakértő (a minősítő bizottság elnöke)</b>	<b>Mesterpedagógus-minősítési szakértő</b>	<b>Igazgató vagy intézményi delegált<sup>34</sup></b>	<b>Szakmai partner képviselője<sup>35</sup></b>
<b>A Mesterpedagógus pályázat értékelése, véleményezése</b>			
a Mesterpedagógus pályázat és egyéb anyagok áttekintése	a Mesterpedagógus pályázat és egyéb anyagok áttekintése	a Mesterpedagógus pályázat és egyéb anyagok áttekintése	
a Mesterpedagógus pályázat értékelése és az eredmények rögzítése az OH által működtetett informatikai támogató rendszerbe, a pályázat bemutatásán és védésén megválaszolandó kérdések rögzítése	a Mesterpedagógus pályázat értékelése és az eredmények rögzítése az OH által működtetett informatikai támogató rendszerbe, a pályázat bemutatásán és védésén megválaszolandó kérdések megküldése az elnöknek	a Mesterpedagógus pályázat értékelése és az eredmények rögzítése az OH által működtetett informatikai támogató rendszerbe, a pályázat bemutatásán és védésén megválaszolandó kérdések megküldése az elnöknek	
<i>A Mesterpedagógus pályázat bemutatását és védését megelőző 15. napig</i>			
a minősítő bizottsági tagok értékelésének összesítése, az összegző vélemény elkészítése a pályázat bemutatásán és védésén megválaszolandó kérdések összegyűjtése		a Mesterpedagógus pályázat nyilvános bemutatásának és védésének előkészítése, megszervezése, (szükség esetén a bizottsági tagok szálláskeresésében való közreműködés)	

<sup>33</sup> A szakmai partner képviselője (ha ez vállalásként szerepel az együttműködési megállapodásban) véleményezési joggal vehet részt a Mesterpedagógus pályázat bemutatásán és védésén.

<sup>34</sup> Igazgató esetében az Oktatási Hivatal által a *Púétv.vhr.* 56. § (5) bekezdés c) pontja alapján delegált minősítési szakértő.

<sup>35</sup> Abban az esetben, ha ez a vállalat szerepelt az együttműködési megállapodásban.



és a pedagógusnak történő elküldése			
<i>Legkésőbb a Mesterpedagógus pályázat bemutatását és védését megelőző 5. napig</i>			
<b>A Mesterpedagógus pályázat nyilvános bemutatása és védelése</b>			
a Mesterpedagógus pályázat nyilvános bemutatásának és védelésének meghallgatása, kérdés	a Mesterpedagógus pályázat nyilvános bemutatásának és védelésének meghallgatása, kérdés	a Mesterpedagógus pályázat nyilvános bemutatásának és védelésének meghallgatása, kérdés	a Mesterpedagógus pályázat nyilvános bemutatásának és védelésének meghallgatása, kérdés
a Mesterpedagógus pályázat értékelése	a Mesterpedagógus pályázat értékelése	a Mesterpedagógus pályázat értékelése	a Mesterpedagógus pályázat véleményezése
<i>A végleges értékelés elkészítése legkésőbb a Mesterpedagógusi pályázat bemutatását és védését követő 15. napig</i>			
Az összegző értékelés elkészítése és feltöltése legkésőbb a Mesterpedagógus pályázat bemutatását és védését követő 20. napig			



## 11.9. Értékelőlapok

## 11.9.1. Értékelőlap I. – fejlesztő innovátori, fejlesztő támogató, vezetői tevékenység esetén

## A négydimenziós tevékenységmodell alapján történő értékelés kritériumai

## Az értékelés 1. fázisában

A négy dimenzióhoz kapcsolódó 4-4 kritérium esetében külön-külön kell döntést hozniuk az értékelőknek: teljesül-e az adott kritérium a mesterpedagógus-jelölt korábbi (a Mesterpedagógus pályázat benyújtását megelőző) tevékenységére, vagy sem.

**Az alábbi mondatokban a vessző „vagy” értelmű, azaz a felsorolás bármely elemének teljesülése elegendő az „igen” válasz jelöléséhez!**

		IGEN	NEM
<b>I. Tudatos szakmai fejlődés dimenzió</b>			
1.	<b>Pedagógiai gyakorlatát rendszeresen újragondolja és megújítja.</b> <i>Tevékenységében tetten érhető az állandó elemzés, önértékelés és megújulás az adaptivitás, a tanulók, gyermekek fejlődése érdekében.</i>	igen	nem
2.	<b>Szakmai fejlődését tudatosan tervezi.</b> <i>Keresi a tanulási, fejlődési lehetőségeket, ezt összekapcsolja pedagógusi gyakorlatának önelemzésével, értékelésével.</i>	igen	nem
3.	<b>Figyelemmel kíséri szűkebb vagy tágabb szakmai környezetének fejlesztési eredményeit.</b> <i>Tevékenységében megjelenik más pedagógusok, szervezetek jó gyakorlatainak, adaptív megoldásainak figyelemmel kísérése.</i>	igen	nem
4.	<b>Követi szakterületének trendjeit, új eredményeit.</b> <i>Tájékozódik a hazai vagy nemzetközi szakirodalomban, online felületeken; továbbképzéseken, szakmai rendezvényeken, konferenciákon vesz részt.</i>	igen	nem
<b>II. Feltáró-elemző dimenzió</b>			
1.	<b>Pedagógiai munkájának eredményessége, a tanulók, gyermekek fejlődése érdekében egyénileg vagy együttműködésben szakmai elemzést, vizsgálatot, kutatást végez hagyományos és digitális eszközök segítségével.</b> <i>Szakmai elemzései, vizsgálatai, kutatásai tervezettek, szakmailag indokoltak, céljaiban szerepel a saját és/vagy az intézménye pedagógiai gyakorlatának jobbítása. Már egy koherens, átgondolt szakmai elemzés, vizsgálat, kutatás esetében is teljesül a feltétel.</i>	igen	nem



2.	<b>Szakmai elemzése, vizsgálatai megalapozottak, bizonyítékokra épülnek.</b> <i>A választott elemzési, vizsgálati módszernek megfelelő szabályok szerint jár el.</i>	igen	nem
3.	<b>Az elemzése, vizsgálataihoz szükséges szakmai háttérrel, szakirodalmat ismeri, értelmezi.</b> <i>Vizsgálataihoz kötődően tájékozódik a szakirodalomban, az olvasottakat elemzi, értelmezi, saját vizsgálataihoz kapcsolja.</i>	igen	nem
4.	<b>Elemzési, vizsgálati eredményei intézményében, szakmai közösségében hasznosulnak.</b> <i>Elemzési, vizsgálati, kutatási tevékenységének eredményei dokumentálhatóan hozzájárulnak intézményének, szakmai közösségének fejlődéséhez.</i>	igen	nem
<b>III. Fejlesztő-újító dimenzió</b>			
1.	<b>Pedagógiai gyakorlatának fejlesztése érdekében módszereket, eszközöket próbál ki, adaptál.</b> <i>A megítélés szempontjából elsődleges, hogy a pedagógus gyakorlatában új elem jelenjen meg. A kipróbált módszernek, eszköznek stb. nem kell a pedagógus által kifejlesztett saját produktumnak lennie.</i>	igen	nem
2.	<b>Azonosítja a fejlesztést igénylő pedagógiai területeket.</b> <i>Pedagógiai gyakorlatában dokumentálhatóan jelen van a fejlesztést igénylő pedagógiai területek feltérképezése, értelmezése, vagyis a probléma-azonosítás.</i>	igen	nem
3.	<b>Tudatosan, megalapozottan fejleszt, újít.</b> <i>A fejlesztést, újítást tényekre, elemzésekre alapozva tervezi. A másoktól átvett módszert, eszközt saját gyakorlatára értelmezi.</i>	igen	nem
4.	<b>Fejlesztései intézményi vagy tágabb környezetében hasznosulnak.</b> <i>Problémaazonosítása, kidolgozott újítása vagy fejlesztésének hatása inspiráló volt más pedagógusokra, szakmai közösségekre, folyamatokra.</i>	igen	nem
<b>IV. Tudásmegosztó-segítő dimenzió</b>			
1.	<b>Jó gyakorlatait, módszereit bemutatja kollégáinak.</b> <i>A pedagógiai fejlesztési folyamatokban használt eredményes és adaptív eljárásait megosztja saját intézményében. A megosztás módszere nem releváns.</i>	igen	nem
2.	<b>Támogatja, segíti kollégái szakmai munkáját, fejlődését.</b> <i>Megjelennek munkájában a kollégái szakmai igényeit figyelembe vevő,</i>	igen	nem



	<i>támogató kapcsolat elemei.</i>		
3.	<b>Intézményen kívül is megosztja, nyilvánossá teszi pedagógiai gyakorlatának eredményeit.</b> <i>Szóban, írásban, bemutatókon megosztja tudását.</i>	igen	nem
4.	<b>Tanuló szakmai közösségekben vagy szervezetekben együttműködik Online közösséget hoz létre, vagy közösségekben tudásmegosztó tevékenységet végez.</b> <i>Aktív kezdeményezője és résztvevője kölcsönös tanulási folyamatoknak.</i>	igen	nem



## 11.9.2. Értékelőlap II. – fejlesztő innovátori, fejlesztő támogató, vezetői tevékenység esetén Mesterpedagógus fokozatot célzó pályázati és megújítási eljárásban

### A Mesterpedagógus pályázat részletes szempontrendszer szerint történő értékelése

**Az értékelést segítő állításokban a vessző „és” értelmű, azaz csak a felsorolás összes elemének teljesülése elegendő az „igen” (2 pont) válasz jelöléséhez! Ha a felsorolásnak csak egy vagy néhány eleme teljesül, akkor a „részben” (1 pont) válasz jelölendő!**

1. értékelési terület	A pedagógus szakmai fejlődése, eredményei a szakmai életút során			
Az értékelési terület kifejtése	Követhető szakmai fejlődés. A pálya legfontosabb, a Mesterpedagógus tevékenységhez köthető eredményei. A szakmai közösség környezetében való elhelyezés. A Mesterpedagógus tevékenységekre való alkalmasság múltbeli tevékenységekkel való bizonyítása.			
Az értékelést segítő állítások	2 jelentése: Igen. 1 jelentése: Részben. 0 jelentése: Nem.	2	1	0
1.	A szakmai életút bemutatása átfogó képet ad a pedagógus szakmai fejlődéséről, logikus, érthető, követhető.			
2.	A szakmai életút bemutatásában határozottan megjelenik a szakmai fejlődés mérföldköveit kiemelő, elemző, reflektáló igény.			
3.	A szakmai életút bemutatásában jól láthatóan jelen vannak a pedagógus korábbi tevékenységének a négydimenziós tevékenységmodellben is értelmezhető eredményei.			
4.	A szakmai fejlődés bemutatása láthatóvá tesz olyan pedagógiai problémákat, kérdéseket, amelyek a pedagógus tevékenységeit motiválták.			
5.	A pedagógus szakmai fejlődésének bemutatását elhelyezi szakmai közösségének, illetve közösségeinek környezetében (támogatások, nehézségek, hatókör, visszajelzések).			
6.	A pedagógus szakmai fejlődésének bemutatásában és a bemutatóportfólió dokumentumaiban megjelennek tevékenységfókuszokhoz kapcsolható, azok előzményeiként értelmezhető sajátos tevékenységterületek.			
7.	A bemutató portfólió dokumentumai összhangban vannak a szakmai életút bemutatásával, alátámasztják az abban foglaltakat.			
8.	A szakmai életút bemutatása és a bemutató portfólió dokumentumai bizonyítják, hogy a pedagógus tevékenységei személyes szakmai és intézményi célok megvalósulását szolgálták.			
Szöveges értékelés				



Maximális pontszám	16	Elért pontszám			
<b>2. értékelési terület</b>	<b>A mesterprogram</b>				
Az értékelési terület kifejtése	Általános terv átgondoltsága, megalapozottsága <ul style="list-style-type: none"><li>– a fő tevékenységfókusz kiválasztása;</li><li>– a célok kijelölése (a Mesterpedagógus fokozathoz kötődő elvárások, személyes szakmai és intézményi célok összehangolása);</li><li>– a tervezett tevékenységek, fő produktumok;</li><li>– kapcsolat a pedagógus korábbi tevékenységeivel.</li></ul> Részterv átgondoltsága, kidolgozottsága, megalapozottsága <ul style="list-style-type: none"><li>– célok (a Mesterpedagógus fokozathoz kötődő elvárások, személyes szakmai és intézményi célok összehangolása);</li><li>– a célok elérését támogató tevékenységek, ezek megalapozottsága;</li><li>– időbeli ütemezés, ennek realitása;</li><li>– sikerkritériumok kijelölése;</li><li>– együttműködés másokkal;</li><li>– tudásmegosztás tervezése.</li></ul> Kezdeményezőkézség, felelősségvállalás. Újszerűség, ötletesség.				
Az értékelést segítő állítások	2 jelentése: Igen. 1 jelentése: Részben. 0 jelentése: Nem.		2	1	0
<b>1.</b>	A mesterprogramban rögzített általános és részterv személyes szakmai céljai megalapozottak, átgondoltak, megfelelnek a Mesterpedagógus fokozathoz kötődő elvárásoknak.				
<b>2.</b>	A mesterprogramban rögzített személyes szakmai célok egyeztetve vannak a szakmai közösségek céljaival.				
<b>3.</b>	A mesterprogramban megfogalmazott személyes szakmai célok, a célok elérését támogató, tervezett tevékenységek és produktumok összhangban vannak.				
<b>4.</b>	A mesterprogramban tervezett tevékenységek megfelelnek a pályázó felkészültségének.				
<b>5.</b>	A mesterprogram tervezett sikerkritériumai megalapozottak.				
<b>6.</b>	A mesterprogram általános és résztervének ütemezése reális.				
<b>7.</b>	A mesterprogram tartalmazza a szakmai együttműködés tervezett tartalmait és formáit.				
<b>8.</b>	A mesterprogram a köznevelés eredményességének javítása szempontjából hiánypótló, kezdeményező, újszerű, ötletes.				
Szöveges értékelés					



Maximális pontszám	16	Elért pontszám			
<b>3. értékelési terület</b>	<b>A pedagógus tevékenységének hasznosulása</b>				
Az értékelési terület kifejtése	<p>A pedagógus korábbi tevékenységeinek hasznosulása</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– intézményei szintjén;</li> <li>– tágabb (helyi, regionális, országos) hatókörben.</li> </ul> <p>Tudásmegosztás, ennek eredményessége.</p> <p>A mesterprogram várható hasznosulása</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– személyes, szakmai szinten;</li> <li>– intézményi, helyi szinten;</li> <li>– tágabb (regionális, országos) hatókörben.</li> </ul>				
Az értékelést segítő állítások	2 jelentése: Igen. 1 jelentése: Részben. 0 jelentése: Nem.	2	1	0	
1.	A pedagógus korábbi mesterpedagógus-tevékenységei (a négydimenziós tevékenységmodell mentén) intézményében, szakmai közösségekben már hasznosultak.				
2.	A pedagógus korábbi szakmai tevékenységeihez kötődően szóban és írásban megosztotta tudását.				
3.	A mesterprogramban rögzített célok és a hozzájuk kapcsolt tevékenységek relevánsak, hozzájárulhatnak a tanítás-nevelés eredményességének növeléséhez.				
4.	A mesterprogramban megfogalmazódik, hogy a tevékenységek miként fejlesztik, segítik a szakmai közössége(ke)t.				
5.	A mesterprogram megvalósulásának várható eredményei alkalmasak arra, hogy a pedagógus szűkebb szakmai közösségein kívül is hasznosuljanak.				
6.	A mesterprogram a benne rögzített tevékenységek hasznosulására vonatkozó kezdeményezést tartalmaz.				
7.	A mesterprogram digitális lehetőségekre is alapozott tudásmegosztásra vonatkozó tervet tartalmaz. / Az új mesterprogram digitális lehetőségekre is alapozott tudásmegosztásra vonatkozó tervet tartalmaz.				
8.	A mesterprogram rámutat arra, hogy megvalósítása révén miben, hogyan fog fejlődni a pedagógus.				
Szöveges értékelés					
Maximális pontszám	16	Elért pontszám			



4. értékelési terület	A pedagógus önértékelése, reflektivitása			
Az értékelési terület kifejtése	<p>Célok elérésének elemzése a sikerkritériumok tükrében személyes, szakmai és intézményi perspektívából.</p> <p>Tevékenységek elemzése.</p> <p>Reflexió a személyes fejlődésre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– a négydimenziós tevékenységmodell alapján;</li> <li>– az általános mesterpedagógus-kompetenciák, illetve a tevékenységfókuszokhoz kötődő kompetenciák fejlődése alapján;</li> <li>– a fejlesztendő területek azonosítása.</li> </ul> <p>A reflexiók árnyaltsága, összetettsége.</p> <p>Az önértékelés tényekre alapozottsága.</p>			
Az értékelést segítő állítások	2 jelentése: Igen. 1 jelentése: Részben. 0 jelentése: Nem.	2	1	0
1.	A pedagógus megfogalmazza hosszú távú személyes szakmai céljait.			
2.	A pedagógus reflexiói gyakorlatának szerves részét képezik.			
3.	A pedagógus reflexióit tényekre alapozza.			
4.	A pedagógus meggyőzően és hitelesen mutatja be szakmai fejlődését, azonosítja azokat a területeket, amelyeken még fejlődnie kell.			
5.	A pedagógus elemzéseiben figyelembe veszi az intézményi, illetve a tágabb, köznevelési perspektívát is.			
6.	A pedagógus önértékelésében figyelembe veszi a külső visszajelzéseket.			
7.	A pedagógus reflexiói meghaladják a leírás szintjét, elemzései több szempontúak.			
8.	A Mesterpedagógus pályázat nyelvileg igényes, szerkezetileg strukturált, a kiválogatott dokumentumok relevánsak.			
Szöveges értékelés				
Maximális pontszám	16	Elért pontszám		



5. értékelési terület	A Mesterpedagógus pályázat bemutatása és véde			
Az értékelési terület kifejtése	A Mesterpedagógus pályázat lényegre törő, szakszerű, hiteles bemutatása, a személyes és intézményi perspektíva megjelenítése; <ul style="list-style-type: none"><li>– mesterpedagógus-tevékenységek (négydimenziós tevékenységmodell), illetve azok hasznosulásának bemutatása;</li><li>– a mesterprogram céljainak és a hozzájuk kapcsolt tevékenységeknek a bemutatása, megalapozottságuk kifejtése;</li><li>– a fejlődési folyamat íve: múlt és jövő (mesterprogram) összefüggései, új irányok.</li></ul> Az előzetesen felmerült és a helyszínen elhangzó kérdésekre, észrevételekre történő reagálás szakmai relevanciája. Szakmai nyelv használata (szakszerűség, pontosság). Prezentáció (strukturáltság).			
Az értékelést segítő állítások	2 jelentése: Igen. 1 jelentése: Részben. 0 jelentése: Nem.	2	1	0
1.	A védésen a pedagógus bemutatta szakmai tevékenységeit a négydimenziós tevékenységmodell dimenziói mentén.			
2.	A védésen a pedagógus a korábbi tevékenységeihez kötődően értékelte céljainak elérését.			
3.	A védésen a pedagógus ismertette mesterprogramja céljait, és a hozzájuk kapcsolt tevékenységeket, kifejtette ezek relevanciáját.			
4.	A védésen a pedagógus értékelte mesterpedagógus-kompetenciáinak fejlődését, azonosította a fejlesztendő területeket.			
5.	A védésen korábbi munkáját és terveit személyes szakmai és intézményi perspektívából is vizsgálta.			
6.	A védésen a pedagógus szakmailag relevánsan válaszolt az előzetesen megkapott és a helyszínen elhangzott kérdésekre, észrevételekre.			
7.	A védésen a Mesterpedagógus pályázatát lényegre törően, hitelesen mutatta be, követhetően beszélt, pontosan, szakszerűen fogalmazott.			
8.	A védésen bemutatott prezentáció formailag megfelelő, átlátható, strukturált, logikusan felépített.			
Szöveges értékelés				
Maximális pontszám	16	Elért pontszám		



### 11.9.3. Értékelőlap II. – fejlesztő innovátori, fejlesztő támogató, vezetői tevékenység esetén a Mesterpedagógus fokozat meghosszabbítását célzó megújítási eljárásban

#### A Mesterpedagógus pályázat részletes szempontrendszer szerint történő értékelése

**Az értékelést segítő állításokban a vessző „és” értelmű, azaz csak a felsorolás összes elemének teljesülése elegendő az „igen” (2 pont) válasz jelöléséhez! Ha a felsorolásnak csak egy vagy néhány eleme teljesül, akkor a „részben” (1 pont) válasz jelölendő!**

1. értékelési terület	A pedagógus szakmai fejlődése, eredményei a szakmai életút során			
Az értékelési terület kifejtése	Követhető szakmai fejlődés. A pálya legfontosabb, a Mesterpedagógus tevékenységhez köthető eredményei. A szakmai közösség környezetében való elhelyezés. A Mesterpedagógus tevékenységekre való alkalmasság múltbeli tevékenységekkel való bizonyítása.			
Az értékelést segítő állítások	2 jelentése: Igen. 1 jelentése: Részben. 0 jelentése: Nem.	2	1	0
1.	A szakmai életút bemutatása átfogó képet ad a pedagógus szakmai fejlődéséről, logikus, érthető, követhető.			
2.	A szakmai életút bemutatásában határozottan megjelenik a szakmai fejlődés mérföldköveit kiemelő, elemző, reflektáló igény.			
3.	A szakmai életút bemutatásában jól láthatóan jelen vannak a pedagógus korábbi tevékenységének a négydimenziós tevékenységmodellben is értelmezhető eredményei.			
4.	A szakmai fejlődés bemutatása láthatóvá tesz olyan pedagógiai problémákat, kérdéseket, amelyek a pedagógus tevékenységeit motiválták.			
5.	A pedagógus szakmai fejlődésének bemutatását elhelyezi szakmai közösségének, illetve közösségeinek környezetében (támogatások, nehézségek, hatókör, visszajelzések).			
6.	A pedagógus szakmai fejlődésének bemutatásában és a bemutatóportfólió dokumentumaiban megjelennek tevékenységfókuszokhoz kapcsolható, azok előzményeiként értelmezhető sajátos tevékenységterületek.			
7.	A bemutató portfólió dokumentumai jól tükrözik az előző mesterprogram megvalósítása során elért szakmai fejlődést, hatékonyan mutatják be az időszak alatt elért eredményeket.			
8.	A bemutató portfólió dokumentumai (kiegészülve a szakmai életút bemutatásával és annak mellékleteivel) bizonyítják, hogy a pedagógus tevékenységei személyes szakmai és intézményi célok			



	megvalósulását szolgálták mind az előző mesterprogram megvalósítása, mind a korábbi szakmai munkája során.					
Szöveges értékelés						
Maximális pontszám	16	Elért pontszám				
<b>2. értékelési terület</b>	<b>A mesterprogram</b>					
Az értékelési terület kifejtése	<p>Általános terv átgondoltsága, megalapozottsága</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– a fő tevékenységfókusz kiválasztása;</li> <li>– a célok kijelölése (a Mesterpedagógus fokozathoz kötődő elvárások, személyes szakmai és intézményi célok összehangolása);</li> <li>– a tervezett tevékenységek, fő produktumok;</li> <li>– kapcsolat a pedagógus korábbi tevékenységeivel.</li> </ul> <p>Részterv átgondoltsága, kidolgozottsága, megalapozottsága</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– célok (a Mesterpedagógus fokozathoz kötődő elvárások, személyes szakmai és intézményi célok összehangolása);</li> <li>– a célok elérését támogató tevékenységek, ezek megalapozottsága;</li> <li>– időbeli ütemezés, ennek realitása;</li> <li>– sikerkritériumok kijelölése;</li> <li>– együttműködés másokkal;</li> <li>– tudásmegosztás tervezése.</li> </ul> <p>Kezdeményezőkézség, felelősségvállalás. Újszerűség, ötletesség.</p>					
Az értékelést segítő állítások	2 jelentése: Igen. 1 jelentése: Részben. 0 jelentése: Nem.			2	1	0
<b>1.</b>	A mesterprogramban rögzített általános és részterv személyes szakmai céljai megalapozottak, átgondoltak, megfelelnek a Mesterpedagógus fokozathoz kötődő elvárásoknak.					
<b>2.</b>	A mesterprogramban rögzített személyes szakmai célok egyeztetve vannak a szakmai közösség céljaival.					
<b>3.</b>	A mesterprogramban megfogalmazott személyes szakmai célok, a célok elérését támogató, tervezett tevékenységek és produktumok összhangban vannak.					
<b>4.</b>	A mesterprogramban tervezett tevékenységek megfelelnek a pályázó felkészültségének.					
<b>5.</b>	A mesterprogram tervezett sikerkritériumai megalapozottak.					
<b>6.</b>	A mesterprogram általános és résztervének ütemezése reális.					
<b>7.</b>	A mesterprogram tartalmazza a szakmai együttműködés tervezett tartalmait és formáit.					



8.	A mesterprogram a köznevelés eredményességének javítása szempontjából hiánypótló, kezdeményező, újszerű, ötletes.				
Szöveges értékelés					
Maximális pontszám	16	Elért pontszám			
<b>3. értékelési terület</b>	<b>A pedagógus tevékenységének hasznosulása</b>				
Az értékelési terület kifejtése	A pedagógus korábbi tevékenységeinek hasznosulása – intézményei szintjén; – tágabb (helyi, regionális, országos) hatókörben. Tudásmegosztás, ennek eredményessége. A mesterprogram várható hasznosulása – személyes, szakmai szinten; – intézményi, helyi szinten; – tágabb (regionális, országos) hatókörben.				
Az értékelést segítő állítások	2 jelentése: Igen. 1 jelentése: Részben. 0 jelentése: Nem.		2	1	0
1.	A pedagógus korábbi, mesterpedagógus programja során végzett tevékenységei (a négydimenziós tevékenységmodell mentén) intézményében, szakmai közösségekben már hasznosultak.				
2.	A pedagógus korábbi, mesterpedagógus programja során végzett szakmai tevékenységeihez kötődően szóban és/vagy írásban megosztotta tudását.				
3.	Az új mesterprogramban rögzített célok és a hozzájuk kapcsolt tevékenységek relevánsak, hozzájárulhatnak a tanítás-nevelés eredményességének növeléséhez.				
4.	Az új mesterprogramban megfogalmazódik, hogy a tevékenységek miként fejlesztik, segítik a szakmai közösségeket.				
5.	Az új mesterprogram megvalósulásának várható eredményei alkalmasak arra, hogy a pedagógus szűkebb szakmai közösségein kívül is hasznosuljanak.				
6.	Az új mesterprogram a benne rögzített tevékenységek hasznosulására vonatkozó kezdeményezést tartalmaz.				
7.	Az új mesterprogram digitális lehetőségekre alapozott tudásmegosztásra vonatkozó tervet tartalmaz.				
8.	Az új mesterprogram rámutat arra, hogy megvalósítása révén miben, hogyan fog fejlődni a pedagógus.				
Szöveges értékelés					



Maximális pontszám	16	Elért pontszám			
<b>4. értékelési terület</b>	<b>A pedagógus önértékelése, reflektivitása</b>				
Az értékelési terület kifejtése	<p>Célok elérésének elemzése a sikerkritériumok tükrében személyes, szakmai és intézményi perspektívából.</p> <p>Tevékenységek elemzése.</p> <p>Reflexió a személyes fejlődésre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– a négydimenziós tevékenységmodell alapján;</li> <li>– az általános mesterpedagógus-kompetenciák, illetve a tevékenységfókuszokhoz kötődő kompetenciák fejlődése alapján;</li> <li>– a fejlesztendő területek azonosítása.</li> </ul> <p>A reflexiók árnyaltsága, összetettsége.</p> <p>Az önértékelés tényekre alapozottsága.</p>				
Az értékelést segítő állítások	2 jelentése: Igen. 1 jelentése: Részben. 0 jelentése: Nem.		2	1	0
<b>1.</b>	A pedagógus megfogalmazza hosszú távú személyes szakmai céljait.				
<b>2.</b>	A pedagógus reflexiói gyakorlatának szerves részét képezik.				
<b>3.</b>	A pedagógus reflexióit tényekre alapozza.				
<b>4.</b>	A pedagógus meggyőzően és hitelesen mutatja be szakmai fejlődését, azonosítja azokat a területeket, amelyeken még fejlődnie kell.				
<b>5.</b>	A pedagógus elemzéseiben figyelembe veszi az intézményi, illetve a tágabb, köznevelési perspektívát is.				
<b>6.</b>	A pedagógus önértékelésében figyelembe veszi a külső visszajelzéseket.				
<b>7.</b>	A pedagógus reflexiói meghaladják a leírás szintjét, elemzései több szempontúak.				
<b>8.</b>	A Mesterpedagógus pályázat nyelvileg igényes, szerkezetileg strukturált, a kiválogatott dokumentumok relevánsak.				
Szöveges értékelés					
Maximális pontszám	16	Elért pontszám			



5. értékelési terület	A Mesterpedagógus pályázat bemutatása és véde			
Az értékelési terület kifejtése	<p>A Mesterpedagógus pályázat lényegre törő, szakszerű, hiteles bemutatása, a személyes és intézményi perspektíva megjelenítése;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– mesterpedagógus-tevékenységek (négydimenziós tevékenységmodell), illetve azok hasznosulásának bemutatása;</li> <li>– a mesterprogram céljainak és a hozzájuk kapcsolt tevékenységeknek a bemutatása, megalapozottságuk kifejtése;</li> <li>– a fejlődési folyamat íve: múlt és jövő (mesterprogram) összefüggései, új irányok.</li> </ul> <p>Az előzetesen felmerült és a helyszínen elhangzó kérdésekre, észrevételekre történő reagálás szakmai relevanciája. Szakmai nyelv használata (szakszerűség, pontosság). Prezentáció (strukturáltság).</p>			
Az értékelést segítő állítások	2 jelentése: Igen. 1 jelentése: Részben. 0 jelentése: Nem.	2	1	0
1.	A védésen a pedagógus bemutatta szakmai tevékenységeit a négydimenziós tevékenységmodell dimenziói mentén.			
2.	A védésen a pedagógus a korábbi szakmai tevékenységeihez és előző mesterpedagógus programjához kötődően is értékelte céljainak elérését.			
3.	A védésen a pedagógus ismertette mesterprogramja céljait, és a hozzájuk kapcsolt tevékenységeket, kifejtette ezek relevanciáját.			
4.	A védésen a pedagógus értékelte mesterpedagógus-kompetenciáinak fejlődését, azonosította a fejlesztendő területeket.			
5.	A védésen korábbi mesterpedagógus programját személyes szakmai és intézményi perspektívából is vizsgálta.			
6.	A védésen a pedagógus szakmailag relevánsan válaszolt az előzetesen megkapott és a helyszínen elhangzott kérdésekre, észrevételekre.			
7.	A védésen a pedagógus pályázatát lényegre törően, hitelesen mutatta be, követhetően beszélt, pontosan, szakszerűen fogalmazott.			
8.	A védésen bemutatott prezentáció formailag megfelelő, strukturált, logikusan felépített.			
Szöveges értékelés				
Maximális pontszám	16	Elért pontszám		



### 11.9.4. Összegző értékelőlap – fejlesztő innovátori, fejlesztő támogató, vezetői tevékenység esetén a pályázati és megújítási eljárásban

#### 1. A négydimenziós tevékenységmodell, valamint az értékelési területek alapján történő előzetes értékelés összesítése

Négydimenziós tevékenységmodell:

Elérhető maximum	<b>16</b>
Kritérium I.	<b>Legalább 8</b>
Kritérium II.	<b>Dimenziónként legalább 1</b>

A Mesterpedagógus tevékenységmodelljének négy dimenziója:	Elért pontszám:
I. Tudatos szakmai fejlődés dimenzió	
II. Feltáró-elemző dimenzió	
III. Fejlesztő-újító dimenzió	
IV. Tudásmegosztó-segítő dimenzió	
<b>Összesen:</b>	

Értékelési területek:

Elérhető maximum	<b>64 pont / 100%</b>
Kritérium I.	<b>Legalább 75%</b>

Értékelési területek:	Elért pontszám:
1. A pedagógus szakmai fejlődése, eredményei a szakmai életút során	
2. A mesterprogram	
3. A pedagógus szakmai tevékenységének hasznosulása	
4. A pedagógus önértékelése, reflektivitása	
<b>Összesen</b>	

**Döntés:**

A pedagógus bemutathatja és megvédheti Mesterpedagógus pályázatát nem védheti meg, a pedagógusminősítési eljárást sikertelen.

#### 2. Az értékelési területek mentén történő értékelés összesítése

Elérhető maximum	<b>80 pont / 100%</b>
------------------	-----------------------

Értékelési területek:	Elért pontszám:
1. A pedagógus szakmai fejlődése, eredményei a szakmai életút során	
2. A mesterprogram	
3. A pedagógus szakmai tevékenységének hasznosulása	
4. A pedagógus önértékelése, reflektivitása	
5. A Mesterpedagógus pályázat bemutatása és védelme	
Összesen	

### 3. Összegző szöveges értékelés

**A pedagógus:**

**Mesterpedagógus fokozatba lép.**

**Pedagógus II. fokozatban marad.**

....., 20...../...../.....

.....  
minősítőbizottság elnöke  
aláírás



### 11.9.5. Értékelőlap – pedagógiai-szakmai ellenőrzési és pedagógusminősítési szakértő, valamint szaktanácsadó tevékenység esetén

#### A Mesterpedagógus pályázat területek mentén történő értékelésének szempontjai Az értékelés 1. és 2. fázisában

**Az értékelést segítő állításokban a vessző „és” értelmű, azaz csak a felsorolás összes elemének teljesülése elegendő az „igen” (2 pont) válasz jelöléséhez! Ha a felsorolásnak csak egy vagy néhány eleme teljesül, akkor a „részben” (1 pont) válasz jelölendő!**

1. értékelési terület	Tudatos szakmai fejlődés - a pedagógus szakmai fejlődése			
<b>Az értékelési terület kifejtése</b>	Fejlődés a négydimenziós tevékenységmodell mentén. Az általános Mesterpedagógus kompetenciák, illetve a tevékenységekhez kapcsolódó speciális kompetenciák fejlődése. Sikerkritériumok teljesítése. A fejlődés szakmai közösségbe ágyazottsága.			
<b>Az értékelést segítő állítások</b>	2 jelentése: Igen. 1 jelentése: Részben. 0 jelentése: Nem.	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>1.</b>	Tevékenységében tetten érhető az állandó elemzés, önértékelés és megújulás, az adaptivitás - a tanulók, gyermekek fejlődése érdekében. Pedagógiai gyakorlatát rendszeresen újragondolja és megújítja.			
<b>2.</b>	Szakmai fejlődését tudatosan tervezi. A tervezés során keresi a tanulási, fejlődési lehetőségeket, ezt összekapcsolja pedagógusi gyakorlatának önelemzésével, értékelésével.			
<b>3.</b>	Tevékenységében megjelenik más pedagógusok, szervezetek jó gyakorlatainak, adaptív megoldásainak figyelemmel kísérése.			
<b>4.</b>	Követi szakterületének trendjeit, új eredményeit, tájékozódik a hazai vagy nemzetközi szakirodalomban, online felületeken; továbbképzéseken, szakmai rendezvényeken, konferenciákon vesz részt.			
<b>5.</b>	Korábbi szakmai tevékenységei lehetővé tették az általános Mesterpedagógus kompetenciák, továbbá a tevékenységekhez kötődő speciális kompetenciák fejlődését.			
<b>6.</b>	A pedagógus a rögzített célok elérését az általa megfogalmazott célok tükrében elemezte.			
<b>Szöveges értékelés</b>				
<b>Maximális pontszám</b>	<b>12</b>	<b>Elért pontszám</b>		



<b>2. értékelési terület</b>	<b>Feltáró-elemző, fejlesztő-újító, valamint tudásmegosztó tevékenység - a pedagógus tevékenységeinek hasznosulása</b>			
<b>Az értékelési terület kifejtése</b>	<p>A pedagógus korábbi tevékenységeinek hasznosulása intézmény, szakmai közösség szintjén.</p> <p>Tudásmegosztás, ennek eredményessége.</p> <p>A pedagógus tevékenységeinek várható hasznosulása</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- személyes, szakmai szinten,</li> <li>- intézmény, szakmai közösség szintjén,</li> <li>- tágabb hatókörben (regionális, országos).</li> </ul>			
<b>Az értékelést segítő állítások</b>	2 jelentése: Igen. 1 jelentése: Részben. 0 jelentése: Nem.	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>1.</b>	Pedagógiai munkájának eredményessége, a tanulók, gyermekek fejlődése érdekében lehetőség szerint részt vesz szakmai elemzés, vizsgálat, kutatás elkészítésében, hagyományos és digitális eszközök segítségével, együttműködik más szervezetekkel, elemzi a mások által végzett kutatások eredményességét, felhasználhatóságát.			
<b>2.</b>	A pedagógus korábbi szakmai tevékenységeihez kötődően szóban és írásban (hagyományos és digitális formában) megosztja tudását intézményi, szakmai közösségi szinten vagy tágabb hatókörben.			
<b>3.</b>	Pedagógiai gyakorlatának fejlesztése érdekében módszereket, eszközöket próbál ki, saját tapasztalatokhoz igazítva adaptál.			
<b>4.</b>	Azonosítja a fejlesztést igénylő pedagógiai területeket.			
<b>5.</b>	Támogatja, segíti kollégái szakmai munkáját, fejlődését, megjelennek munkájában a kollégái szakmai igényeit figyelembe vevő, támogató kapcsolat elemei.			
<b>6.</b>	Tanuló szakmai közösségekben vagy szervezetekben együttműködik, résztvevője kölcsönös tanulási folyamatoknak. Online közösséget hoz létre, vagy közösségekben tudásmegosztó tevékenységet végez.			
<b>Szöveges értékelés</b>				
<b>Maximális pontszám</b>	<b>12</b>	<b>Elért pontszám</b>		



3. értékelési terület	A pedagógus önértékelése, reflektivitása			
Az értékelési terület kifejtése	<p>A célok elérésének elemzése a sikerkritériumok tükrében személyes, szakmai és intézményi perspektívából.</p> <p>Tevékenységek elemzése.</p> <p>Reflexió a személyes fejlődésre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a négydimenziós tevékenységmodell alapján,</li> <li>- az általános Mesterpedagógus-kompetenciák, illetve a tevékenységekhez kötődő kompetenciák fejlődése alapján,</li> <li>- fejlesztendő területek azonosítása.</li> </ul> <p>A reflexiók árnyaltsága, összetettsége.</p> <p>Az önértékelés tényekre alapozottsága.</p>			
Az értékelést segítő állítások	2 jelentése: Igen. 1 jelentése: Részben. 0 jelentése: Nem.	2	1	0
1.	A pedagógus megfogalmazta hosszú távú személyes szakmai céljait, meggyőzően és hitelesen mutatja be szakmai fejlődését, azonosítja azokat a területeket, amelyeken még fejlődnie kell.			
2.	A pedagógus tényekre alapozott reflexiói gyakorlatának szerves részét képezik.			
3.	A pedagógus elemzéseiben figyelembe veszi az intézményi, illetve a tágabb, köznevelési perspektívát is.			
4.	A Mesterpedagógus pályázat nyelvileg igényes, szerkezetileg strukturált, a kiválogatott dokumentumok relevánsak.			
5.	A pedagógus reflexiói meghaladják a leírás szintjét, elemzései több szempontúak. / A védésen a pedagógus szakmailag relevánsan válaszolt az előzetesen megkapott és a helyszínen elhangzó kérdésekre, észrevételekre.			
6.	A Mesterpedagógus pályázat szakmai tartalma logikusan felépített, tükrözi témához kapcsolódó szakmai hozzáértését. / A védésen a pedagógus a Mesterpedagógus pályázatát lényegre törően, hitelesen mutatta be, követhetően beszélt, pontosan, szakszerűen fogalmazott.			
Szöveges értékelés				
Maximális pontszám	12	Elért pontszám		



### 11.9.6. Összegző értékelőlap – pedagógiai-szakmai ellenőrzési és pedagógusminősítési szakértő, illetve szaktanácsadó tevékenység esetén

#### Összegző értékelőlap

##### 1. Az értékelési területek alapján történő előzetes értékelés összesítése

Elérhető maximum	<b>32</b>
Kritérium I.	<b>Legalább 75%</b>

Értékelési területek	Elért pontszám
1. Tudatos szakmai fejlődés -	
2. Feltáró-elemző, fejlesztő-újító, valamint tudásmegosztó tevékenység - a pedagógus szakmai tevékenységének hasznosulása	
3. A pedagógus önértékelése, reflektivitása	
<b>Összesen</b>	

##### 2. Az értékelési területek alapján történő végleges értékelés összesítése

Elérhető maximum	<b>36</b>
Kritérium I.	<b>Legalább 85%</b>

Értékelési területek	Elért pontszám
1. Tudatos szakmai fejlődés -	
2. Feltáró-elemző, fejlesztő-újító, valamint tudásmegosztó tevékenység - a pedagógus szakmai tevékenységének hasznosulása	
3. A pedagógus önértékelése, reflektivitása	
<b>Összesen</b>	

##### 3. A pedagógiai-szakmai ellenőrzési és pedagógusminősítési szakértői képzésen elért eredményei

###### Pedagógiai-szakmai ellenőrzési szakértő képzés eredménye

Kritérium I.	<b>Legalább 85%</b>
Beszámítás mértéke	<b>35%</b>

###### Pedagógusminősítési szakértő képzés eredménye

Kritérium I.	<b>Legalább 85%</b>
Beszámítás mértéke	<b>35%</b>

**VAGY**

**Szaktanácsadó képzés eredménye:**

Kritérium I.	<b>Legalább 85%</b>
Beszámítás mértéke	<b>70%</b>

**4. Összegző szöveges értékelés**

**A pedagógus:**

**Mesterpedagógus fokozatba lép.**

**Pedagógus II. fokozatban marad.**

....., 20...../...../.....

.....

minősítőbizottság elnöke  
aláírás